

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..07... tháng ..01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước tương	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gas bếp	Kg	46	
11	Phít xay	Kg	26	
12	Phôi nhĩ	Kg	1	
13	Niên	Kg	4	
14	Cà rốt	Kg	5	
15	Rau mướp	Kg	3	
16	La' Nêu	Tép	70	
17	Tuỳng gà	Qua ²	80	

18	Già' đồ'	Kg	415	
19	Tru'ng v'it l'u'oc	Qua'	758	
20	Ba' đồ'	Kg	25	
21	Dưa h'au'	Kg	28	
22	Th'ut l'òn	Kg	44	
23	Th'au ph'ư	Kg	43	
24	B'ap c'ài	Kg	45	
25	C'ài ng'ot	Kg	23	
26	B'au's ng'ot	C'ài	379	
27	H'au' l'á'	Kg	3	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
T'ong			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lường

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quàng

Quàng Văn Tiên