

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...07... tháng ...12... năm 2025....
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

- Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**
Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng
- Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**
Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc
Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	102,3	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nữ chính	Kg	2	
5	Bột cauli	Kg	4	
6	Nước trắng	Kg	4	
7	Nước sữa bột	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Nữ tôm	Gm	341	
11	Trứng gà	Quả	341	
12	Cá chiên	Kg	52	
13	Đậu phụ	Kg	44	
14	Cà chua	Kg	8	
15	Rau Cải	Kg	20	
16	Thanh long	Kg	28	
17	Cà xeng xà ớt	Kg	60	
18	Cà đồ	Kg	43,5	

19	Phút xay	Kg	2	
20	Khoai tây	Kg	13,6	
21	Củ sọt	Kg	13,5	
22	Dưa hấu	Kg	28	
23	Củ xà	Kg	1	
24	Hành khô	Kg		
25	Ớt tươi	Kg	1	
26	Đôi?	Kg		
27	Hành	Kg	2	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quàng

Quàng Văn Tiến