

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 08 tháng 01 năm 2026

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	* GHI CHÚ
1	Gạo tẻ	Kg	125,73	
2	Dầu ăn Orchid 5 lít	Lít	20	
3	Nước mắm 5 lít	Lít	2	
4	Mỳ chính Miwwon	Kg	2	
5	Bột canh 900g	Kg	3	
6	Muối trắng	Kg	2	
7	Nước rửa bát Sunlight	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà Sunlight	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	6	
11	Thịt lợn mông	Kg	49,5	
12	Thịt lợn xay	Kg	14	
13	Trứng gà Cn	Quả	381	
14	Khoai tây	Kg	44,3	
15	Cải thảo	Kg	23	
16	Ồi	Kg	27	
17	Thịt gà Cn	Kg	67	

18	Bột chiên giòn	Kg	3	
19	Giá đỗ	Kg	45,8	
20	Bí đỏ	Kg	22,8	
21	Dưa hấu	Kg	27	
22	Tỏi	Kg		
23	Hành lá	Kg	3	
<b>Tổng</b>			<b>907,1</b>	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**



**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Tiến*

**Quàng Văn Tiến**