

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày .09... tháng 01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Giò	Kg	114,3	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Mùi	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas	Kg	25	
10	Bánh rán	Cái	1143	
11	Cá chiên	Kg	58	
12	Bột chiên	Kg	3	
13	Susu	Kg	45	
14	Thịt xay	Kg	2	
15	Cà phê	Kg	25	
16	Đường	Kg	28	
17	Thịt lợn	Kg	53	

18	Lốp cái	Kg	45	
19	Bi ổ	Kg	24	
20	Dĩa hầu	Kg	28	
21	Hành khô	Kg	1	
22	Hành lá	Kg	2	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**



**Người giao thực phẩm**

*Tuu*

**Quàng Văn Tiến**