

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...12... tháng 11... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chính	Kg	2	
5	Bột Caux	Kg	4	
6	Nhũ trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Bánh mì	Cm	379	
11	Xúc xích	Cái	379	
12	Thịt Xay < Lợn nem + Xào rau + Cơm >	Kg	23	
13	Nước nhĩ	Kg	1	
14	Niên	Kg	5	
15	Cà rốt	Kg	6	
16	Rau mùi	Kg	1	
17	Là nem	Tép	100	
18	Trứng gà < Lợn nem >	Quả	76	

19	Giò đồ	kg	5	
20	Su su	kg	26	
21	Cà rốt	kg	23	
22	Bắp cải	kg	27	
23	Đưa hấu	kg	28	
24	Thịt lợn	kg	50	
25	Trứng gà < kho thịt >	kg	379	
26	Đường kho thịt	kg	2	
27	Đậu xanh	kg	50	
28	Bì' đồ < Canh >	kg	24	
29	Ới	kg	27,5	
30	Hành lá	kg	3	
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến