

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: Sáng.

**1. Thời gian:** Vào hồi 6 h ..... phút, ngày 15 tháng 11 năm 2025

**2. Địa điểm:** Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

**3. Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

**4. Nội dung**

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: .... 2 ..... mẫu.

- 1: Xôi.....  
2: Thịt xay.....  
3: .....  
4: .....  
5: .....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|-------------------------------------------|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <u>X</u> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <u>X</u> |           |

**6. Biện pháp xử lý:**

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lò Thị Tuyết

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍNH)**

Buổi: trưa

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 15 tháng 11 năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

-Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

-Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

-Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

-Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: ....5..... mẫu.

1: .....cơm.....

2: .....Thịt lợn rang.....

3: .....canh rau cải.....

4: .....Bún xào thịt băm.....

5: .....Thanh Long.....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|-------------------------------------------|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <u>x</u> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <u>x</u> |           |

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lò Thị Tuyết

ĐẠI DIỆN

NHÀ BẾP

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍNH)**

Buổi: Thứ 7....

1. **Thời gian:** Vào hồi 17 h 30 phút, ngày 15 tháng 11 năm 2025

2. **Địa điểm:** Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. **Tổ công tác nội trú gồm có:**

-Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

-Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

-Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

-Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. **Nội dung**

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: .....5..... mẫu.

- 1: .....Cơm.....  
2: .....Thịt gà chiên.....  
3: .....Bắp cải xào.....  
4: .....Canh bí đỏ thịt xag.....  
5: .....Dưa Hấu.....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|-------------------------------------------|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <u>x</u> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <u>x</u> |           |

6. **Biện pháp xử lý:**

.....  
Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Lò Thị Tuyết.....

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP

Lò Thị Hương