

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: *Sáng*.

1. Thời gian: Vào hồi *6* h ..... phút, ngày *17* tháng *11* năm 202*6*

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: *1*..... mẫu.

- 1: *Xét thịt xay*.....
- 2: .....
- 3: .....
- 4: .....
- 5: .....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|---|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <i>x</i> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <i>x</i> |           |

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP



Lưu Văn Khải

*Yên*  
*Hg Hải Yến*

*Hương*

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: trưa

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 17 tháng 11 năm 2026

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: 5 mẫu.

- 1: Thịt lợn rang
- 2: Bí đỏ xào thịt băm
- 3: Cơm
- 4: Canh cải xào
- 5: Dưa Hấu

| STT | Nội dung                                  | Đạt | Không đạt |
|-----|---|-----|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | ✓   |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | ✓   |           |

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP



Lưu Văn Khải

Nguyễn Văn Hải  
.....Hàng Hải Yến.....

Lò Thị Hương

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: *1.7.2026*.....

1. Thời gian: Vào hồi *17*... h *30*.. phút, ngày *17*... tháng *1*... năm 202*6*

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: ....*5*..... mẫu.

- 1: *gà chiên*.....  
2: *Bếp Cár xào*.....  
3: *Cơm*.....  
4: *canh bí đỏ thịt xay*.....  
5: *Đưa Hầm*.....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|---|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <i>x</i> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <i>x</i> |           |

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP



**Lưu Văn Khải**

*Yên*  
*Hải Yến*

*Hương*

**Lò Thị Hương**