

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM
(THỨC ĂN CHÍNH)**

Buổi: Sáng.

1. **Thời gian:** Vào hồi 6 h phút, ngày 19 tháng 11 năm 2025

2. **Địa điểm:** Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. **Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. **Nội dung**

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: 1 mẫu.

1: Xôi Thịt vụn

2:

3:

4:

5:

STT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1	Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS	<u>x</u>	
2	Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình	<u>v</u>	

6. **Biện pháp xử lý:**

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lò Thị Tuyết

ĐẠI DIỆN
NHÀ BẾP

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU MẪU THỰC PHẨM
(THỨC ĂN CHÍNH)**

Buổi: trưa

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 19 tháng 11 năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

-Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

-Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

-Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

-Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: 5 mẫu.

- 1: Cơm
- 2: Thịt lợn kho đậu
- 3: Cuốn xào thịt xag
- 4: Canh rau bắp cải
- 5: Thanh Long

STT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1	Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS	x	
2	Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình	x	

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Hải

ĐẠI DIỆN
NHÀ BẾP

Lò Thị Hương