

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: ...*Sáng*...

Ngày...*22* Tháng ...*5*... Năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi *6h*...*10*... Phút, ngày...*22* Tháng ...*5*... Năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS VÀ THPT Yên Châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: *Lưu Văn Khải*

Chức vụ: *Hiệu trưởng*

- Bà: *H.H. Yes*

Chức vụ: *YH*

4. Đại diện: Công ty cổ phần thương mại và dịch vụ Bình An - Sla

- Ông: Đỗ Minh Thế

Chức vụ: Giám đốc

- Bà: *Lô Thị Nghiệp*

Chức vụ: Người lưu mẫu thức ăn

5. Nội dung:

Đã lưu đủ 1 mẫu thức ăn cho nhà trường gồm
10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10

Biên bản được thông qua tất cả các thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.



Đỗ Minh Thế

Người lưu mẫu thức ăn

nghep

Lô Thị Nghiệp

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ



Lưu Văn Khải

Người giao mẫu thức ăn

YH

H.H. Yes

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Trưa.....

Ngày...22... Tháng ...5... Năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi 10h...30 Phút, ngày 22 Tháng 5... Năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS VÀ THPT Yên Châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Huỳnh Văn Kha

Chức vụ: Hàn trưởng

- Bà: H. H. Yeat

Chức vụ: 

4. Đại diện: Công ty cổ phần thương mại và dịch vụ Bình An - Sla

- Ông: Đỗ Minh Thế

Chức vụ: Giám đốc

- Bà: Lô Thị nghiệp.....

Chức vụ: Người lưu mẫu thức ăn

5. Nội dung:

Đã lưu trữ 5 mẫu thực đơn cho nhà trường gồm:
Cơm, thịt gà xào sả ớt, xúc xích sốt, canh rau
muống, quả ớt

Biên bản được thông qua tất cả các thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.



Đỗ Minh Thế

Người lưu mẫu thức ăn

ngập

Là (đi) nghỉ ngơi



Lưu Văn Khải

Người giao mẫu thức ăn

26

H. H. Yee