

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: *Sáng*

1. Thời gian: Vào hồi *6* h ..... phút, ngày *25* tháng *10* năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: .... *1* ..... mẫu.

- 1: *Cháo Thịt xay*.....
- 2: .....
- 3: .....
- 4: .....
- 5: .....

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|---|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <i>✓</i> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <i>✓</i> |           |

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP



*cas*  
Lưu Văn Khải

*Lò Thị Tuyết*  
Lò Thị Tuyết

*Hương*  
Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM  
(THỨC ĂN CHÍNH)**

Buổi: trưa

1. **Thời gian:** Vào hồi 10 h 30' phút, ngày 25 tháng 12 năm 2025

2. **Địa điểm:** Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. **Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. **Nội dung**

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: 5 mẫu.

- 1: Thịt lợn rang
- 2: giả đồ xào thịt xay
- 3: cơm tẻ
- 4: carb bi' đồ thịt xay
- 5: Dưa Hấu

| STT | Nội dung                                  | Đạt      | Không đạt |
|-----|---|----------|-----------|
| 1   | Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS | <u>t</u> |           |
| 2   | Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình       | <u>t</u> |           |

6. **Biện pháp xử lý:**

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lò Thị Tuyết

ĐẠI DIỆN  
NHÀ BẾP

Lò Thị Hương