

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU MẪU THỰC PHẨM
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: *Sáng*

1. Thời gian: Vào hồi *6* h phút, ngày *28* tháng *5* năm 202*6*

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng
- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT
- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế
- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế
- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: *1*..... mẫu.

- 1: *Mỹ Tâm + trứng*.....
- 2:
- 3:
- 4:
- 5:

STT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1	Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS	<i>x</i>	
2	Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình	<i>x</i>	

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH



Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN Y TẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Yến
Hải Yến

ĐẠI DIỆN
NHÀ BẾP

Hương

Lò Thị Hương

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM
(THỨC ĂN CHÍN)**

Buổi: *trưa*

1. Thời gian: Vào hồi *10* h *30* phút, ngày *28* tháng *5* năm 2026

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS và THPT Yên châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải - Hiệu trưởng

- Ông: Nguyễn Văn Hải - Tổ trưởng TQLNT

- Bà: Lò Thị Tuyết - Nhân viên y tế

- Bà: Hoàng Hải Yến - Nhân viên y tế

- Bà: Lò Thị Hương - Nhân viên nấu ăn

4. Nội dung

Kiểm tra về việc lưu mẫu thực phẩm chín (Thức ăn chín). Số lượng lưu mẫu thực phẩm chín gồm: *5* mẫu.

1: *Thịt lợn kho*

2: *Bì xanh xào*

3: *cơm tẻ*

4: *canh bí đỏ*

5: *Củ đậu*

STT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1	Đủ mẫu thực phẩm trong thực đơn bữa ăn HS	<i>x</i>	
2	Việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình	<i>x</i>	

6. Biện pháp xử lý:

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./

ĐẠI DIỆN BGH

ĐẠI DIỆN Y TẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN
NHÀ BẾP



[Signature]
Lưu Văn Khải

[Signature]
[Signature]

[Signature]

Lò Thị Hương