

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi:.....*Sáng*.....

Ngày.....*15*..... Tháng.....*06*..... Năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi.....*6h 10*..... Phút, ngày.....*15*..... Tháng.....*06*..... Năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS VÀ THPT Yên Châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: *Lưu Văn Khải*.....

Chức vụ: *Hiệu trưởng*.....

- Bà: *H.H. Yes*.....

Chức vụ: *Y tá*.....

4. Đại diện: Công ty cổ phần thương mại và dịch vụ Bình An - Sla

- Ông: Đỗ Minh Thế

Chức vụ: Giám đốc

- Bà: *Lô Thị Ngập*.....

Chức vụ: Người lưu mẫu thức ăn

5. Nội dung:

.....*Đã lưu đủ 1 mẫu thức ăn cho nhà trường gồm;*.....
.....*bánh mì bơ*.....
.....

Biên bản được thông qua tất cả các thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

Giám đốc



Đỗ Minh Thế

Người lưu mẫu thức ăn

ngập

Lô Thị Ngập

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

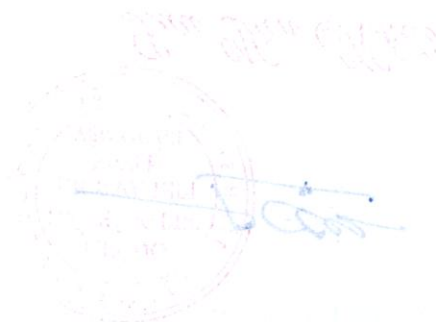


Lưu Văn Khải

Người giao mẫu thức ăn

Y tá

H.H. Yes



BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: trưa

Ngày 15 Tháng 6 Năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi 10h 30 Phút, ngày 15 Tháng 6 Năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS VÀ THPT Yên Châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Bà: H.H.YES

Chức vụ: Ủy viên

4. Đại diện: Công ty cổ phần thương mại và dịch vụ Bình An - Sla

- Ông: Đỗ Minh Thế

Chức vụ: Giám đốc

- Bà: Lô Thị Nghiệp

Chức vụ: Người lưu mẫu thức ăn

5. Nội dung:

Đã lưu đủ 5 mẫu thức ăn cho nhà trường
gồm: cơm, thịt lợn rang, đậu non chấm mắm ớt,
cà phê bắp cải, sữa chua

Biên bản được thông qua tất cả các thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.



Đỗ Minh Thế

Người lưu mẫu thức ăn

ngiệp

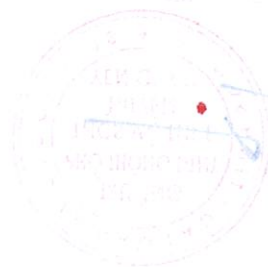
Lô Thị Nghiệp



Lưu Văn Khải

Người giao mẫu thức ăn

YH
H.H.YES



BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: ...10:15....

Ngày...15... Tháng ...6... Năm 2025

1. Thời gian: Vào hồi 17h 30 Phút, ngày...15... Tháng ...6... Năm 2025

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDTNT THCS VÀ THPT Yên Châu

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Lưu Văn Khải

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Bà: H.H. Ye

Chức vụ: Phó hiệu trưởng

4. Đại diện: Công ty cổ phần thương mại và dịch vụ Bình An - Sla

- Ông: Đỗ Minh Thế

Chức vụ: Giám đốc

- Bà: Lò Thị Nghiệp

Chức vụ: Người lưu mẫu thức ăn

5. Nội dung:

Đã lưu đủ 5 mẫu thức ăn cho nhà trường gồm:
Cơm, thịt gà xào sả ớt, nước chấm, canh rau muống
Dưa muối

Biên bản được thông qua tất cả các thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY



Đỗ Minh Thế

Người lưu mẫu thức ăn

ngiệp

Lò Thị nghiệp

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ



Lưu Văn Khải

Người giao mẫu thức ăn

Y

H.H. Ye

