

Số: 52/KH-NTYC

Yên Châu, ngày 29 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH THCS NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Hướng dẫn số 1045/SGDĐT-GDMN&GDPT, ngày 23/4/2026 của Sở GD&ĐT Sơn La v/v hướng dẫn xét hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-NTYC ngày 30/8/2025 của Trường PTDTNT THCS và THPT Yên Châu về việc ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, Trường PTDTNT THCS và THPT Yên Châu xây dựng Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Xác nhận việc học sinh lớp 9 năm học 2025-2026 đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

- Đảm bảo chung tiến độ của toàn tỉnh, đồng bộ với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10; hoàn tất xác nhận trước thời điểm khoá dữ liệu tuyển sinh và kết thúc năm học theo khung biên chế năm học.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng tiến độ theo thời gian thống nhất toàn Tỉnh.

- Dữ liệu sử dụng để xét công nhận phải thống nhất giữa học bạ, giấy tờ pháp lý của học sinh và dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Dữ liệu chính xác tuyệt đối giữa học bạ và hệ thống CSDL ngành; không để xảy ra sai sót thông tin cá nhân, khiếu nại sau khi công bố.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả xét công nhận, việc xác nhận học bạ và tính pháp lý của hồ sơ, dữ liệu liên quan.

- Việc xét công nhận đảm bảo công khai, khách quan, chính xác, đúng quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, bộ phận phụ trách dữ liệu, thư ký và Hiệu trưởng trong từng khâu: Rà soát hồ sơ, cập nhật dữ liệu, xét duyệt và xác nhận kết quả.

- Việc tổ chức xét công nhận được thực hiện đồng thời trên hồ sơ chuyên môn và môi trường số, đảm bảo giá trị pháp lý, khả năng tra cứu, kiểm tra, giám sát, phục vụ tuyển sinh lớp 10, phân luồng học sinh và các thủ tục hành chính có liên quan.

### **3. Nguyên tắc thực hiện**

- Dữ liệu điện tử trên hệ thống CSDL ngành là căn cứ chính thức để xét công nhận, xác nhận học bạ và phục vụ tuyển sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của hồ sơ, dữ liệu và kết quả công nhận.

- Việc khoá dữ liệu theo mốc thời gian thống nhất của Sở GD&ĐT; sau thời điểm khoá dữ liệu, chỉ được điều chỉnh trong trường hợp đặc biệt, có đầy đủ minh chứng và chịu trách nhiệm theo quy định.

## **II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT về quy định đánh giá học sinh THCS và THPT; Hướng dẫn số 1045/SGD&ĐT-GDMN&GDPT, ngày 23/4/2026 của Sở GD&ĐT Sơn La v/v hướng dẫn xét hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở từ năm học 2025-2026;

- Ra Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2025-2026 theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện, hướng dẫn chi tiết đến HĐSP, học sinh và gia đình học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT, hoàn thành chương trình dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định.

- Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Học bạ học sinh, Hệ thống CSDL ngành (trước ngày 14/5/2026).

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS của học sinh - nếu có.

### **III. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ**

#### **1. Điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

Học sinh lớp 9 phải đảm bảo đủ điều kiện theo khoản 1 Điều 12 của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học. (Bao gồm cả nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).

#### **2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích**

- Đối với học sinh được miễn học phần thực hành môn Giáo dục thể chất thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Đối với học sinh khuyết tật (nếu có): Hiệu trưởng căn cứ kết quả đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định tại Điều 11, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

#### **3. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

##### ***3.1. Rà soát, đối soát và xử lý sai sót dữ liệu.***

- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

- Tổ chức rà soát, đối soát toàn bộ thông tin học sinh lớp 9 trước khi xét công nhận, trong đó tập trung vào các nội dung: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, mã định danh cá nhân, diện ưu tiên, kết quả rèn luyện, kết quả học tập, tình trạng lên lớp, thông tin chuyển trường, lưu ban, học lại và các trường hợp đặc biệt khác.

- Dữ liệu sau khi hoàn thành rà soát phải được khoá trên hệ thống theo mốc thời gian của Sở GDĐT. Sau thời gian khoá dữ liệu, việc chỉnh sửa chỉ được thực hiện đối với trường hợp thực sự cần thiết.

##### ***3.2. Xử lý các trường hợp đặc thù***

- Đối với học sinh bị thiếu hồ sơ, mất học bạ, sai lệch thông tin nhân thân, nhà trường tổ chức rà soát xác minh lập hồ sơ riêng từng trường hợp; chỉ trình xét khi đã đủ căn cứ xác định học sinh đáp ứng điều kiện theo quy định

- Đối với học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận ở lần xét thứ nhất, nhà trường lập danh sách riêng, thông báo rõ lý do cho học sinh và cha mẹ học sinh, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện điều kiện theo quy định để xem xét ở lần tiếp theo nếu có.

- Trên cơ sở hồ sơ đã được kiểm tra, nhà trường lập danh sách đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo mẫu; đảm bảo thông tin thống

nhất với học bạ và giấy khai sinh, ghi rõ các trường hợp ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, đối soát giữa hồ sơ, danh sách và dữ liệu trên hệ thống trước khi xét công nhận.

#### **4. Đối tượng, hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

##### ***4.1. Học sinh học hết lớp 9 tại trường năm học 2025-2026 (Đối tượng 1)***

- Hồ sơ xét hoàn thành chương trình THCS là học bạ học sinh.

##### ***4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng nêu tại Mục III.4.1 (Đối tượng 2)***

Hồ sơ dự xét hoàn thành chương trình THCS gồm:

- Đơn đăng ký xét hoàn thành chương trình THCS (Mẫu số 01).

- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.

- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp

##### ***4.3. Hồ sơ, dữ liệu điện tử phục vụ xét công nhận***

- Nhà trường triển khai học bạ điện tử và quản lý hồ sơ học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ dự xét công nhận ngoài thành phần hồ sơ theo quy định còn bao gồm dữ liệu điện tử của học sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác trên hệ thống.

- Dữ liệu điện tử là căn cứ để rà soát, tổng hợp danh sách, xét công nhận, xác nhận học bạ và phục vụ công tác tuyển sinh lớp 10. Trường hợp có khác biệt giữa hồ sơ giấy và dữ liệu trên hệ thống, nhà trường tổ chức kiểm tra, xác minh, điều chỉnh thống nhất trước khi trình hội đồng xét công nhận.

- Việc in, trích xuất hồ sơ từ hệ thống để lưu, đối chiếu, xác nhận hoặc phục vụ kiểm tra, thanh tra được thực hiện theo quy định của Sở GDĐT và quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, lưu trữ hồ sơ điện tử.

#### **IV. QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH THCS**

##### **1. Xây dựng, triển khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

- Thông báo công khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho đối tượng học sinh trước ngày tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ít nhất 15 ngày; tiếp nhận và

chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS để bàn giao cho Hội đồng.

- Học sinh thuộc đối tượng mục III. 4.2 nộp hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định đến trường để xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

## **2. Thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

### **2.1. Thành phần hội đồng**

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS có số lượng, thành phần đảm bảo theo quy định.

- Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS bao gồm: Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội (nếu có), Tổ trưởng và giáo viên lớp 9, Tổ trưởng Tổ Văn phòng. (Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ).

### **2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng**

- Hội đồng tiến hành phiên họp, phân công các thành viên kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp về danh sách học sinh đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS (Mẫu số 03) có đáp ứng điều kiện theo quy định, phải có biên bản kiểm tra chéo để lưu hồ sơ.

- Hồ sơ kiểm tra chéo gồm có: danh sách học sinh đề nghị xét công nhận hoàn thành chương trình THCS của từng lớp, học bạ (bản điện tử đối với học sinh đang học, bản giấy chính đối với học sinh đã học trước năm học 2025-2026), sổ theo dõi và đánh giá học sinh cấp THCS.

- Trên cơ sở biên bản họp hội đồng (Mẫu số 04), hiệu trưởng ra quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình THCS, danh sách kèm theo quyết định. (Mẫu số 05a, 05b).

- Sau khi có quyết định công nhận, hiệu trưởng phải xác nhận trong học bạ: “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”.

Việc xác nhận được Hiệu trưởng thực hiện trong học bạ điện tử, học bạ sổ đối với học sinh đang học (được ghi ở dòng: Nếu là lớp cuối cấp thì ghi Hoàn thành hay không hoàn thành chương trình trung học cơ sở: .....)

\* Sau lần xét chính thức trên, nếu có học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình THCS sẽ được nhà trường tiếp tục rèn luyện trong kỳ nghỉ hè, tiến hành kiểm tra, đánh giá lại để xét bổ sung.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở.

- Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá bổ sung, Hội đồng tiến hành họp xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình THCS.

- Trên cơ sở biên bản họp hội đồng, hiệu trưởng ra quyết định công nhận bổ sung học sinh hoàn thành chương trình THCS, danh sách kèm theo quyết định.

- Sau khi có quyết định công nhận bổ sung, hiệu trưởng phải xác nhận trong học bạ của học sinh: “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”.

**3. Số lần và thời gian xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS trong một năm Công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS được tổ chức thực hiện 02 (hai) lần trong một năm học:**

***3.1. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS lần 1***

Hoàn thành trước thời điểm kết thúc năm học theo lộ trình, khung thời gian quy định, trước 22/5/2026. Cụ thể:

- Hội đồng làm việc từ ngày 16/5/2026 đến ngày 18/5/2026.

- Lập Danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; Danh sách học sinh không được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (lần 1);

- Nhà trường hoàn tất xác nhận học bạ học sinh việc hoàn thành chương trình giáo dục THCS xong trước ngày 15/5/2026.

- Báo cáo kết quả và danh sách công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS về Phòng GDMN&GDPT, Sở GD&ĐT Sơn La; đồng thời cập nhật kết quả trên cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo xong trước ngày 15/5/2026.

***3.2. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS lần 2***

Lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS thứ 2 (nếu có) được thực hiện trước khai giảng năm học mới. Cụ thể:

- Hội đồng làm việc từ ngày 15/7/2026 đến ngày 18/7/2026

- Lập Danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; Danh sách học sinh không được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (lần 2). Tại mỗi lần xét, Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức rà soát đầy đủ, chặt chẽ danh sách học sinh đang theo học và đủ điều kiện xét công nhận; thực hiện nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo quy định; trình Hội đồng xét công nhận xem xét, quyết định; đảm bảo không bỏ sót học sinh đủ điều kiện.

**4. Quy trình, thủ tục xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS và xác nhận học bạ**

Bước 1: Thư ký hội đồng xét phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và nhân viên CNTT lập danh sách học sinh và thực hiện nhập dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, bao gồm:

Danh sách 1: Danh sách học sinh đang theo học, có đầy đủ thông tin cá nhân và học bạ các năm lớp 6,7,8; bao gồm học sinh dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS trong năm hiện tại và học sinh các năm học trước chưa được công nhận (sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái).

Danh sách 2: Danh sách học sinh chưa đủ điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái như danh sách 1.

Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức kiểm tra rà soát danh sách 1; đảm bảo học sinh đúng độ tuổi theo quy định; kịp thời phát hiện, điều chỉnh sai sót và bổ sung đầy đủ thông tin còn thiếu trong học bạ; cập nhật các đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Đồng thời, kiểm tra số lượng và danh sách học sinh đủ điều kiện xét công nhận; lập biên bản, hoàn chỉnh danh sách và ký xác nhận; hướng dẫn học sinh kiểm tra, đối chiếu thông tin và ký xác nhận. Thực hiện đối soát dữ liệu giữa học bạ, danh sách và hệ thống quản lý trước khi trình Hội đồng xét công nhận.

Bước 3: Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS tổ chức họp và thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách học sinh lớp 9 và biên bản kiểm tra của giáo viên chủ nhiệm.

- Hội đồng tiến hành phiên họp, phân công các thành viên kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp về danh sách học sinh đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS (Mẫu số 03) có đáp ứng điều kiện theo quy định, lập biên bản kiểm tra chéo để lưu hồ sơ. Hồ sơ kiểm tra chéo gồm có: danh sách học sinh đề nghị xét công nhận hoàn thành chương trình THCS của từng lớp, học bạ (bản điện tử đối với học sinh đang học, bản giấy chính đối với học sinh đã học trước năm học 2025-2026), sổ theo dõi và đánh giá học sinh cấp THCS.

Bước 4: Trên cơ sở biên bản họp hội đồng (Mẫu số 04), hiệu trưởng ra quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình THCS, danh sách kèm theo quyết định. (Mẫu số 05a, 05b).

Bước 5: Sau khi có quyết định công nhận, hiệu trưởng phải xác nhận trong học bạ: “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”. Việc xác nhận được Hiệu trưởng thực hiện trong học bạ số đối với học sinh đang học, thực hiện trên học bạ giấy đối với học sinh học trước năm học 2025-2026 (được ghi ở dòng: Nếu là lớp cuối cấp thì ghi Hoàn thành hay không hoàn thành chương trình trung học cơ sở:.....)

\* Sau lần xét chính thức trên, nếu có học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình THCS sẽ được nhà trường tiếp tục rèn luyện trong kỳ nghỉ hè, tiến hành kiểm tra, đánh giá lại để xét bổ sung.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở.

- Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá bổ sung, Hội đồng tiến hành họp xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình THCS.

- Trên cơ sở biên bản họp hội đồng, hiệu trưởng ra quyết định công nhận bổ sung học sinh hoàn thành chương trình THCS, danh sách kèm theo quyết định. - Sau khi có quyết định công nhận bổ sung, hiệu trưởng phải xác nhận trong học bạ của học sinh: “HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”.

### **5. Tổ chức thực hiện phục vụ thủ tục hành chính liên quan đến xác nhận kết quả hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS là căn cứ để nhà trường thực hiện việc xác nhận trên học bạ, trích xuất thông tin, cấp bản xác nhận hoặc cung cấp dữ liệu phục vụ tuyển sinh và các nhu cầu chính đáng khác của học sinh theo quy định.

- Nhà trường chủ động chuẩn hóa hồ sơ, dữ liệu, biểu mẫu, quy trình nghiệp vụ, chữ ký số, lưu trữ điện tử, khả năng trích xuất và xác thực thông tin để sẵn sàng triển khai thủ tục hành chính liên quan đến việc xác nhận kết quả hoàn thành chương trình giáo dục THCS trên môi trường số khi cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Việc tổ chức thực hiện trên môi trường số phải đảm bảo: không yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh cung cấp lại các thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu ngành hoặc các cơ quan chức năng nhà nước có thẩm quyền xác thực; giảm tối đa hồ sơ giấy; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định

### **6. Hồ sơ lưu trữ**

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở.

- Bảng phân công kiểm tra chéo hồ sơ.

- Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp.

- Biên bản họp Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở.

- Quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (danh sách đính kèm).

- Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (nếu có)

- Biên bản họp Hội đồng xét bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (nếu có).

- Quyết định công nhận bổ sung học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở (nếu có)

- Bài kiểm tra bổ sung của học sinh (nếu có).

Việc ban hành các quyết định và lập các biên bản cần phải đúng thể thức văn bản hành chính được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Các hồ sơ trên được lưu thành một tập có tên: HỒ SƠ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 20... - 20...

## 7. Chế độ báo cáo

- Sau khi hoàn thành việc xét hoàn thành chương trình THCS, tổng hợp số liệu báo cáo UBND xã Yên Châu và Sở GD Sơn La.

## V. LỊCH LÀM VIỆC

Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng căn cứ tình hình thực tế triển khai thực hiện xét hoàn thành chương trình THCS đảm bảo thời gian, cụ thể như sau:

### 1. Lịch xét hoàn thành chương trình THCS lần 1

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 29/4/2026	Ra Quyết định thành lập Hội đồng và xây dựng Kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2025-2026 của nhà trường. - Công khai kế hoạch và thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ, ôn tập (nếu có) trên Website của nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng Quản lý Website
Trước ngày 15/5/2026	Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến công tác xét HT CTGD THCS cho HS lớp 9. - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ, lập danh sách học sinh đăng ký dự xét HT CTGD THCS.	Đ/c Phó HT và GVCN lớp 9, tổ VP
Ngày 16/5/2026	Kiểm tra công tác chuẩn bị hoàn thành chương trình THCS THCS	Đ/c HT, Phó HT và GVCN lớp 9, NV tổ VP
Ngày 16, - 18/5/2026	Hội đồng xét HT CTGD THCS của trường làm việc	Thành viên HĐ xét công nhận HTCT THCS
Ngày 19/5/2026	- Gửi dữ liệu xét HT CTGD THCS trên Hệ thống CSDL ngành. - Hoàn thiện các hồ sơ xét HTCT THCS	Đ/c PHT+ Quản lý CSDL
Ngày 20/5/2026	- Ra quyết định công nhận HTCT THCS (lần 1) cho học sinh và Thông báo kết quả cho học sinh, PHHS, công khai trên Website của trường. - Thông báo kết quả cho HS diện chưa được công nhận HT CTGD THCS lần 1 (nếu có) để	Đ/c Hiệu trưởng

	HS có kế hoạch ôn tập	
--	-----------------------	--

**2. Lịch xét hoàn thành chương trình THCS lần 2 đối với học sinh lớp 9 chưa dự xét và chưa được công nhận HTCT THCS ở lần 1 (nếu có)**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
Tháng 6, 7/2026	Tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng cho học sinh chưa đủ điều kiện công nhận HTCT THCS	GVCN lớp 9, GVBM 9
Trước ngày 20/7/2026	Hoàn thành việc rà soát, tổng hợp hồ sơ dự xét công nhận HT CTGD THCS lần 2 cho học sinh	PHT, GVCN
Trước ngày 20/7/2026	Tổ chức xét công nhận HTCT THCS lần 2 năm học 2025-2026 cho học sinh	Hội đồng xét công nhận HTCT THCS
Trước ngày 30/7/2026	Phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận HTCT THCS cho học sinh	Hội đồng xét công nhận HTCT THCS

Trên đây là kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh lớp 9 năm học 2025-2026 của trường PTDTNT THCS&THPT Yên Châu. Các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Sơn La;
- Hội đồng xét HTCT;
- GVCN lớp 9;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lưu Văn Khải**