

Số: 32/TB-NTYC

Yên Châu, ngày 25 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển giáo viên hợp đồng năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 1862/QĐ-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-TCCB&CTTT ngày 01/8/2026 về việc Hợp đồng giáo viên theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ giáo viên nhà trường hiện nay, Trường PTDTNT THCS và THPT Yên Châu thông báo tuyển giáo viên hợp đồng năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

1. Số lượng: 04 gồm:

- 01 Giáo viên Ngữ văn THPT.
- 01 Giáo viên Lịch sử THPT.
- 01 Giáo viên GDQP-AN.
- 01 Giáo viên Tiếng anh THPT.

2. Đối tượng hợp đồng

- Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp dự tuyển; đồng thời đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ và các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng ban hành kèm theo Kế hoạch này;

- Người có kinh nghiệm, am hiểu về chuyên môn, nghiệp vụ và đã từng triển khai trực tiếp các nhiệm vụ cụ thể có tính chất tương tự;

- Người đăng kí hợp đồng giáo viên phải đáp ứng các yêu cầu về trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và các điều kiện khác theo quy định hiện hành, phù hợp với vị trí việc làm cần hợp đồng.

3. Công việc thực hiện

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;

- Thực hiện đầy đủ chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định;
- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, các hoạt động chuyên môn, giáo dục của nhà trường;
- Thực hiện công tác coi kiểm tra, tham gia các hoạt động giáo dục khác khi được Hiệu trưởng phân công;
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm và sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng

- Dự kiến từ tháng 9 năm 2026 đến hết tháng 5 năm 2027, phù hợp với kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 và nhu cầu sử dụng nhân lực của nhà trường;
- Thời hạn cụ thể được xác định trong hợp đồng lao động, căn cứ tính chất nhiệm vụ, nhu cầu sử dụng nhân lực, điều kiện kinh phí và quy định của pháp luật;
- Trường hợp nhà trường tuyển dụng, bố trí được giáo viên theo số biên chế được cấp có thẩm quyền giao hoặc khi nhu cầu sử dụng lao động hợp đồng không còn thì việc chấm dứt hợp đồng được thực hiện theo nội dung hợp đồng và quy định của pháp luật.

5. Hồ sơ đăng kí dự tuyển

- Đơn đăng kí dự tuyển;
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng;
- Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có).

6. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

6.1. Hình thức lựa chọn

- Nhà trường thực hiện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và tổ chức lựa chọn người phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.
- Tùy số lượng người đăng ký và yêu cầu thực tế, nhà trường có thể tổ chức phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn hoặc thực hành giảng dạy để đánh giá năng lực của người đăng ký.

6.2. Nội dung đánh giá

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; Kiến thức, kỹ năng sư phạm; Khả năng xây dựng và thực hiện kế hoạch bài dạy; Khả năng tổ chức hoạt động dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh; Kinh nghiệm giảng dạy và khả năng đáp ứng yêu cầu thực tế của nhà trường;

- Các nội dung khác có liên quan đến vị trí việc làm.

6.3. Nguyên tắc lựa chọn

Lựa chọn người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và phù hợp nhất với yêu cầu công việc của vị trí tuyển dụng; bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch và đúng quy định.

7. Tiền lương, chế độ và quyền lợi

- Tiền lương và các chế độ liên quan được thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với quy định của pháp luật, khả năng tài chính và nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường;

- Người lao động được hưởng các quyền và thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng lao động, Bộ luật Lao động và các quy định pháp luật có liên quan;

- Việc tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và loại hợp đồng được ký kết.

8. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 25/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026;

- Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường, tiểu khu 3/2, xã Yên Châu (trong giờ hành chính);

- Mọi thông tin cần trao đổi theo số điện thoại 0964003883 (Hiệu trưởng: Thầy Lưu Văn Khải), người tiếp nhận hồ sơ cô Võ Thị Kim Sinh 0986345314.

Trường PTDTNT THCS và THPT Yên Châu thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và nguyện vọng biết để đăng ký tham gia dự tuyển.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Sơn La (bc);
- Chi ủy nhà trường (b/c);
- BGH nhà trường, TCM;
- Cá nhân đăng ký dự tuyển;
- Thông báo trên Web, Facebook;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Văn Khải

