

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Trưa**

Ngày...01...tháng...03...năm...2026

1. Thời gian: Vào hồi 10h 30 phút, ngày 01. tháng 01. năm 2026.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):.....Lò Văn Nến - Cô Hiền.....

- Ông(bà):.....Nguyễn Thị Thảo - Cô Phương.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- ...Cơm, canh, cá rô nướng,...

- ...Quả hồ đào, thịt lợn, thịt bò,...

- ...lúa, gạo, muối,...

- ...lúa, đường, gạo, gạo,...

- .....

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

*Vũ Huyền Trang*

*Lò Thị Sáng*

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....*Chu Tuấn Long*.....

.....*Trần Thị Phương*.....

.....*Nguyễn Thị Thảo*.....

.....*Lò Văn Nến*.....