

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Sáng**

Ngày...02...tháng...4...năm...2026

1. Thời gian: Vào hồi...06 h...10 phút, ngày...02 tháng...4 năm...2026.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

**3. Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):...Sông Mã...Cha...Chị.....

- Ông(bà):...Lò Thị Sáng...Hồng...Chị.....

**4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường**

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

**5. Nội dung**

- 1 mẫu bún: Mỳ tôm, trứng.....

- lưu đủ mẫu.....

- lưu đúng quy trình, quy định.....

- .....

- .....

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**



**Vũ Huyền Trang**



**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....Chu Tuấn Long.....

.....Trần Thị Phương.....

.....Chu Sông...Cha.....

.....Lò Văn Ẩng.....