

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Sáng

Ngày...02...tháng...11...năm...2025

1. Thời gian: Vào hồi...06 h...02 phút, ngày 02. tháng 11. năm 2025.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà):... Bui Xuân Trường - GV. dạy
- Ông(bà):... Lê Phương Hằng - GV. dạy

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 1. mẫu lương: Xổ mua gạo
- lương chi mua
- lương tháng quy định, quy định
-
-

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

- Chu Tuấn Long
- Trần Thị Phương
- Lê Phương Hằng
- Bui Trường