

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: **Trưa**

Ngày...05...tháng...6...năm...2026...

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 20 phút, ngày 05 tháng 6 năm 2026.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà):.....Ngô Thị Hạnh.....- Ch. thư.....
- Ông(bà):.....Bùi Thị Thủy.....- Ch. thư.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 4 mẩu lưu: cơm, canh dưa (lấy) gà
- chén, rau bắp cải xào thịt lợn
- lưu dư mẩu
- lưu đúng quy trình, quy định

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....**Chu Tuấn Long**

.....**Trần Thị Phương**

.....**Ngô Thị Hạnh**

.....**Bùi Thị Thủy**