

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Trưa

Ngày...*06*...tháng...*4*...năm...*2026*

- 1. Thời gian: Vào hồi *12* h *30* phút, ngày *06* tháng *4* năm *2026*.....
- 2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã
- 3. Tổ công tác nội trú gồm có:
 - Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
 - Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
 - Ông(bà):...*Quang Thị Lan*...*Giám đốc*.....
 - Ông(bà):.....
- 4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường
 - Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho
 - Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn
- 5. Nội dung
 -*5 mâm cơm: cơm tẻ, dưa chua, gạo đi xài*.....
 -*thịt, canh rau cải, thịt băm, nước chua*.....
 -*lúa đủ màu*.....
 -*lúa đúng quy trình quy trình*.....
 -

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....*[Signature]*.....**Chu Tuấn Long**

.....*[Signature]*.....**Trần Thị Phương**

.....*[Signature]*.....**Quang Thị Lan**

.....