

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Sáng**

Ngày 11 tháng 01 năm 2026

1. Thời gian: Vào hồi 06 h 00 phút, ngày 11 tháng 01 năm 2026....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

**3. Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà): Nguyễn Bà Duyên - Cô học .....
- Ông(bà): Lò Thị Diễm Ly - Cô học .....

**4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường**

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

**5. Nội dung**

- 1 mẫu lương thực: gạo, mì, dầu, muối .....
- lương thực mẫu .....
- lương thực quy trình, quy định .....
- .....
- .....

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....**Chu Tuấn Long**

.....**Trần Thị Phương**

.....**Lò Thị Diễm Ly**

.....**Nguyễn Bà Duyên**