

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Sáng

Ngày 11 tháng 4 năm 2026

1. Thời gian: Vào hồi 06 h 00 phút, ngày 11 tháng 4 năm 2026.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà):..... Lương Văn Lê GV dạy
- Ông(bà):.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 1 mẫu lưu xôi mười lạc
- lưu đủ mẫu
- lưu đúng quy trình quy định
-
-

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

- **Chu Tuấn Long**
- **Trần Thị Phương**
-
-