

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Sáng

Ngày...15...tháng...01...năm...2026

- 1. Thời gian: Vào hồi...06 h 00 phút, ngày...15 tháng...01 năm...2026....
- 2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã
- 3. Tổ công tác nội trú gồm có:
 - Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
 - Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
 - Ông(bà):...Hà Thị Hoa... - Cô giáo
 - Ông(bà):...Nguyễn Sơn Quyết... - Cô giáo
- 4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường
 - Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho
 - Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn
- 5. Nội dung
 - 1 mẫu lưu: Mỳ tôm + Phở
 - Lưu đủ mẫu
 - Lưu đúng quy trình, quy định

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....**Chu Tuấn Long**

.....**Trần Thị Phương**

.....**Hà Thị Hoa**

.....**Nguyễn Sơn Quyết**