

BIÊN BẢN NGHIỆM THU LƯƠNG THỰC, THỰC PHẨM

Buổi: Chiều

Ngày...15...tháng...10...năm...2025

1. **Thời gian:** Vào hồi 14 h 00 phút, ngày 15 tháng 10 năm 2025....

2. **Địa điểm:** Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. **Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Chủ tịch công đoàn

- Ông(bà):...1. Nguyễn...Phu...Hương...Thảo...Cv...Trần.....

- Ông(bà):...Hải...Thanh...Huyền...Cv...Trần.....

4. **Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường**

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Vũ Huyền Trang – Nhân viên nấu ăn

5. **Nội dung**

Nghiệm thu lương thực, thực phẩm tươi sống trong ngày, cụ thể:

-Cv...Lô.....

-Thịt...Lô.....

-Dầu...bì...nấu.....

-Hành...lạ.....

-Rau...cải...bắp.....

6. **Kết quả nghiệm thu**

- Lương thực, thực phẩm đảm bảo chất lượng.

- Lương thực, thực phẩm tươi sống.

- Lương thực, thực phẩm đảm bảo định lượng, định mức, chất lượng đúng theo thực đơn.

- Thực phẩm đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết.

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Phạm Thị Thủy

Vũ Huyền Trang

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....Chu Tuấn Long

.....Trần Thị Phương

.....Hải...Thanh...Huyền

.....Nguyễn...Thị...H.Thảo...