

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU LƯƠNG THỰC, THỰC PHẨM**

**Buổi: Chiều**

Ngày...15...tháng...5...năm...2026

1. Thời gian: Vào hồi 14 h 10 phút, ngày 15 tháng 5 năm 2026....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

**3. Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà):.....Hà Lạc Yên..... - OV. Trú
- Ông(bà):.....Trần Thị Phương..... - OV. Trú

**4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường**

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

**5. Nội dung**

Nghiệm thu lương thực, thực phẩm tươi sống trong ngày, cụ thể:

- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Phát 1kg  
Đàn pho  
Củ chua  
Rau cải  
Phan lá*

**6. Kết quả nghiệm thu**

- Lương thực, thực phẩm đảm bảo chất lượng.
- Lương thực, thực phẩm tươi sống.
- Lương thực, thực phẩm đảm bảo định lượng, định mức, chất lượng đúng theo thực đơn.
- Thực phẩm đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết.

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

*Chữ ký*

*Chữ ký*

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

- .....*Chữ ký*..... Chu Tuấn Long
- .....*Chữ ký*..... Trần Thị Phương
- .....*Chữ ký*..... Hà Lạc Yên
- .....
- .....