

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Trưa**

Ngày...20...tháng...12...năm...2025

1. Thời gian: Vào hồi...10 h 30 phút, ngày 20 tháng 12 năm 2025.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):...Bà: Bùi Thị Thuý...Cơ Truân.....

- Ông(bà):...Nguyễn Thị Thảo...Cơ Truân.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 5 suất ăn: Cơm, canh, trứng rau, cháo đỗ

- xào thịt bò, sữa chua

- lúa để nấu

- lúa dùng quy định, quy định

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....[Signature].....**Chu Tuấn Long**

.....[Signature].....**Trần Thị Phương**

.....[Signature].....**Bùi Thị Thuý**

.....[Signature].....**Nguyễn Thị Thảo**