

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Sáng**

Ngày...21...tháng...12...năm...2025

1. Thời gian: Vào hồi...06 h...00 phút, ngày...21...tháng...12...năm...2025....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương -- Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):...Leo Phương Hồng...CV Trú.....

- Ông(bà):...Vũ Thị Thu...CV Trú.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 1 mâm cơm: Mỳ tôm + trứng

- lên đũa mâm

- lưu trữ quy trình, quy định

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....Chu Tuấn Long.....

.....Trần Thị Phương.....

.....Leo Phương Hồng.....

.....Vũ Thị Thu.....