

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU LƯƠNG THỰC, THỰC PHẨM**

**Buổi: Sáng**

Ngày...26...tháng...01...năm...2026

1. Thời gian: Vào hồi...07 h 10 phút, ngày 26 tháng 01 năm 2026....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):.....Hà Hải Yến..... - CN.....

- Ông(bà):.....Cẩm Thị Chinh..... - CN.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

Nghiệm thu lương thực, thực phẩm tươi sống trong ngày, cụ thể:

- .....Trứng vịt.....

- .....Thịt lợn.....

- .....Cơm dẻo.....

- .....Slawd lá.....

- .....Rau cải.....

6. Kết quả nghiệm thu

- Lương thực, thực phẩm đảm bảo chất lượng.

- Lương thực, thực phẩm tươi sống.

- Lương thực, thực phẩm đảm bảo định lượng, định mức, chất lượng đúng theo thực đơn.

- Thực phẩm đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết.

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**

**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**

**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....[Signature].....**Chu Tuấn Long**

.....[Signature].....**Trần Thị Phương**

.....[Signature].....**Hà Hải Yến**.....

.....