

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Sáng

Ngày... 26 tháng... 4... năm 2026

1. Thời gian: Vào hồi 06 h 00 phút, ngày 26 tháng 4 năm 2026....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
- Ông(bà):... Bà: Xuân Phương – Cô giáo.....
- Ông(bà):... Lê Phương Hằng – Cô giáo.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ẩng – Thủ kho
- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 1. mua... lương... Mỹ... tài... +... lương.....
- ... lương... do... mua.....
- ... lương... đúng quy trình, quy định.....
-
-

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....Chu Tuấn Long

.....Trần Thị Phương

.....Lê Phương Hằng

.....Lê Văn Ẩng