

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Trưa

Ngày...29...tháng...10...năm...2015

- 1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 29 tháng 10 năm 2015.....
- 2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã
- 3. Tổ công tác nội trú gồm có:
 - Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng
 - Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường
 - Ông(bà):.....Nguyễn Thị Thái.....Ca trù.....
 - Ông(bà):.....Bùi Thị Nhung.....Cá trù.....
- 4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường
 - Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho
 - Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn
- 5. Nội dung
 - 5 món ăn: Cơm, Canh, Thịt lợn rang, Gà
 - đồ xào thịt lợn, ớt
 - lưu trữ mẫu
 - lưu trữ quy trình, quy định

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

..........**Chu Tuấn Long**

..........**Trần Thị Phương**

..........**Bùi Thị Nhung**

..........**Nguyễn Thái**