

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỮA ĂN

Buổi: ..*Sáng*...

Ngày ..*30*.. tháng ..*01*.. năm ..*2024*..

1. Thời gian: Vào hồi *06*.h *45*.. phút, ngày ..*30*.. tháng ..*01*.. năm ..*2024*...

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT Nội trú THCS và THPT huyện Sông Mã.

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long - P. Hiệu trưởng
- Bà: Bùi Thị Thúy - Chủ tịch công đoàn
- Ông: Trần Đình Thắng - Trưởng ban Thanh tra nhân dân.
- Bà: Phạm Thị Thủy - Nhân viên Y tế.

4. Đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường

- Bà: Lò Thị Sáng - Nhân viên nấu ăn.

5. Nội dung

Qua quá trình kiểm tra đoàn chúng tôi tiến hành nghiệm thu bữa ăn như sau:

- Tổng số suất ăn là: ..*479*.. suất
- Món ăn theo thực đơn gồm:
 - 1: ..*Xôi trắng, ..Vùng, ..Chả Chéo*.....
 - 2: ..
 - 3: ..
 - 4: ..
 - 5: ..

6. Kết quả nghiệm thu.

Qua quá trình kiểm tra đoàn chúng tôi nghiệm thu kết quả như sau:

STT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1	Lương thực , thực phẩm đảm bảo chất lượng	<i>X</i>	
2	Thực ăn đủ số lượng và định mức theo thực đơn	<i>X</i>	
3	Thực đơn đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết	<i>✓</i>	

7. Biện pháp xử lý:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản được thông qua tất cả thành phần liên quan đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP



Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



Chu Tuấn Long



Bùi Thị Thúy



Trần Đình Thắng



Phạm Thị Thủy

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Phạm Thị Thủy