

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM**

**Buổi: Trưa**

Ngày...31...tháng...10...năm...2025

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 30 phút, ngày 31 tháng 10 năm 2025.....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

**3. Tổ công tác nội trú gồm có:**

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà):...Cần Thị Chinh - CV trực.....

- Ông(bà):...Ngô Thị Hằng - CV trực.....

**4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường**

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

**5. Nội dung**

- 5 món lưu: Cơm, Canh, Phở gà chiên, Rau

- bắp cải xào thịt lợn, Súp dưa hấu

- lưu đủ mẫu

- lưu đúng quy trình, quy định

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP**




**Vũ Huyền Trang**

**Lò Thị Sáng**


**TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ**

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

..........**Chu Tuấn Long**

..........**Trần Thị Phương**

..........**Ngô Thị Hằng**

..........**Cần Thị Chinh**