

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: Trưa

Ngày...31...tháng...3...năm...2026

1. Thời gian: Vào hồi 10 h 20 phút, ngày 31 tháng 3 năm 2026....

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường PTDT nội trú THCS và THPT Sông Mã

3. Tổ công tác nội trú gồm có:

- Ông: Chu Tuấn Long – Phó hiệu trưởng

- Bà: Trần Thị Phương – Bí thư đoàn trường

- Ông(bà): Bà: Kiều Phương - Cô chủ.....

- Ông(bà): Nguyễn Sen Quỳnh - Cô chủ.....

4. Đại diện tổ nhà bếp/Nấu ăn của nhà trường

- Ông: Lò Văn Ấng – Thủ kho

- Bà: Lò Thị Sáng – Nhân viên nấu ăn

5. Nội dung

- 5 mẫu lưu: Cơm, Canh, Chè (lưu) gà.....

- chiến, cháo phở nấu với cá chua, húng, Mèo ri.....

- lưu đồ mẫu.....

- lưu đúng quy trình, quy định.....

-

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN TỔ NHÀ BẾP

Vũ Huyền Trang

Lò Thị Sáng

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

.....**Chu Tuấn Long**

.....**Trần Thị Phương**

.....**Kiều Phương**

.....**Nguyễn Sen Quỳnh**