

Số: /KH-NT

Sông Mã, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức nấu ăn cho học sinh, năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách; Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GD-ĐT Thông tư ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Căn cứ Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường PTDT Nội trú THCS và THPT huyện Sông Mã; Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường PTDTNT THCS và THPT Sông Mã và nhiệm vụ năm học 2025-2026 nhà trường. Trường PTDTNT THCS và THPT Sông Mã xây dựng kế hoạch tổ chức nấu ăn cho học sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh, góp phần tích cực nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong nhà trường năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo. Tạo điều kiện để nhà trường nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ của trường PTDTNT.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với học sinh trường PTDTNT.

Xây dựng thực đơn bữa ăn của học sinh đảm bảo: dinh dưỡng; số lượng; chất lượng; vệ sinh an toàn thực phẩm; phù hợp với số tiền đã đóng góp và phù hợp với giá cả thị trường tại địa bàn xã Sông Mã. Có sự thay đổi món ăn hàng ngày theo điều kiện của thị trường để bữa ăn thêm hấp dẫn và đủ dinh dưỡng cho học sinh.

Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn: lương thực, thực phẩm,

rau củ quả,... gia vị và đơn giá hàng ngày.

Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm khẩu phần ăn của học sinh, bớt xén khẩu phần ăn, bữa ăn sai lệch so với thực đơn bữa ăn dưới mọi hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền với CMHS, CBGV, NV và học sinh Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách và chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về tổ chức bữa ăn cho học sinh tại hội nghị CMHS đầu năm học.

2. Tổ chức các cuộc họp, ban hành các văn bản thực hiện tổ chức bữa ăn tập thể cho học sinh

2.1. Họp Ban giám hiệu, nghiên cứu, thảo luận, thống nhất chủ trương tổ chức nấu ăn cho học sinh

- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thành phần: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.
- Ban hành văn bản xin ý kiến Chi ủy.
- Thời gian hoàn thành: Xong ngày 10/8/2025;

2.2. Họp Chi ủy, nghiên cứu, thảo luận, cho ý kiến về việc nấu ăn cho học sinh

- Thành Phần: Chi ủy.
- Chủ trì: Đồng chí Chu Tuấn Long – Phó Bí thư chi bộ
- Ban hành văn bản trả lời ý kiến của Ban giám hiệu.
- Thời gian hoàn thành: Xong ngày 12/8/2025.

2.3. Tổ chức lấy ý kiến của CMHS về tổ chức bữa ăn tập thể cho học sinh (đã hoàn thành trong tháng 5/2025)

Thành phần: GVCN, CMHS của lớp.

Chủ trì: GVCN

Kết quả khảo sát ý kiến CMHS và HS về chuyển đổi phương thức cung cấp bữa ăn, suất ăn:

1- Hợp đồng với doanh nghiệp có đủ điều kiện theo quy định: Đồng ý 40,11%, không đồng ý 59,89%

2- Nhà trường tự tổ chức nấu ăn cho học sinh: Đồng ý 60,21%, không đồng ý 39,79 %.

2.4. *Họp Hội đồng trường, nghiên cứu, thảo luận, trả lời ý kiến của Nhà trường về tổ chức nấu ăn cho học sinh*

- Thành phần: Hội đồng trường.
- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.
- Ban hành văn bản quyết định tổ chức bữa ăn tập thể cho học sinh
- Thời gian hoàn thành: Xong ngày 13/8/2025;

2.5. *Họp Ban Giám hiệu và Ban đại diện CMHS nhà trường, nghiên cứu, thảo luận thống nhất lựa chọn cách thức nấu ăn cho học sinh*

- Thành phần: Ban Giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.
- Chủ trì: Hiệu trưởng.
- Thời gian hoàn thành: Xong ngày 14/8/2025;

2.6. *Nhà trường ban hành văn bản Thông báo mời doanh nghiệp, các cơ sở kinh doanh đủ điều kiện cung cấp thực phẩm, hàng hoá để tổ chức nấu ăn cho học sinh.*

- Hình thức: Văn bản thông báo.
- Nơi thông báo: Bảng tin của nhà trường và Website nhà trường.
- thời gian đăng thông báo: từ ngày 18/8/2025 đến hết 17h 00' ngày 21/8/2025.
- Các doanh nghiệp tham gia nộp hồ sơ tại Văn phòng nhà trường chậm nhất 17h00' ngày 21/8/2025. Sau 17h30' ngày 07/11/2024 nhà trường không thu hồ sơ nữa.

2.7. *Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khảo sát và thẩm định giá thực phẩm, hàng hóa cung cấp cho bếp ăn, năm học 2025-2026,*

- Thời gian hoàn thành: ngày 19/8/2025

2.8. *Tổ chức Hội nghị CMHS thông báo về việc tổ chức nấu ăn cho học sinh năm học 2025-2026.*

- Thời gian hoàn thành: ngày 23/8/2025

2.9. *Tổ chức thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm, hàng hóa cho bếp ăn học sinh năm học 2025-2026*

Thời gian: bắt đầu từ ngày 23/8/2025 đến hết tháng 06/2026.

2.10. *Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của học sinh, CMHS về bữa ăn học sinh. Báo cáo.*

- Tổ chức lấy ý kiến học sinh, đánh giá việc tổ chức nấu ăn cho học sinh.

- Tổ chức lấy ý kiến CMHS, đánh giá việc tổ chức nấu ăn cho học sinh.
- Tổ chức họp Ban giám hiệu, Ban đại diện CMHS thảo luận, thống nhất nội dung báo cáo kết quả thực nấu ăn cho học sinh.
- Ban hành văn bản báo cáo kết quả thực hiện nấu ăn cho học sinh năm học 2025-2026.

Thời gian hoàn thành: Trước 31/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản của nhà nước về chế độ chính sách cho học sinh nội trú
- Tổ chức thực hiện kế hoạch này.

2. Đồng chí Chu Tuấn Long – Phó Hiệu trưởng

- Giúp hiệu trưởng thông báo triệu tập, mời các thành phần tham gia các cuộc họp.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng các văn bản trong kế hoạch.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập tổ nấu ăn, tổ quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức công khai thực đơn, bữa ăn hàng ngày của học sinh.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương – Thư ký các cuộc họp

- Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị các tài liệu phục vụ các cuộc họp.
- Ghi biên bản các cuộc họp.
- Tập hợp hồ sơ tổ chức nấu ăn cho học sinh.

4. Đồng chí Vũ Kim Ngân - Nhân viên kế toán

- Giúp nhà trường và Ban đại diện CMHS tính khẩu phần ăn của học sinh, xây dựng thực đơn hàng ngày,

Giúp hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS cùng nghiên cứu, thương thảo hợp đồng, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình nhà trường và địa phương.

5. Các đồng chí CBGV, NV tham gia các cuộc họp

Tập trung nghiên cứu, thảo luận, tham gia nội dung các cuộc họp có chất lượng, đạt mục đích kế hoạch đề ra.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Tố Oanh – Phụ trách Văn thư

Tập hợp và lưu trữ hồ sơ Tập hợp hồ sơ tổ chức nấu ăn cho học sinh

7. Các đồng chí CBGV, NV còn lại

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công, góp phần thực tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ nấu ăn cho học sinh năm học 2025-2026 của trường PTDTNT THCS và THPT Sông Mã.

Đề nghị các đồng chí CBGV, NV có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu đề xuất để nhà trường tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Cấp ủy; Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Đoàn TNCS HCM;
- Đội TNTP HCM; Tổ chuyên môn;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường;
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Tùng