

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB&CTTT
V/v triển khai thực hiện Thông tư số
03/2026/TT-BGDĐT Quy định quy tắc
ứng xử của nhà giáo

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các trường cao đẳng trên địa bàn tỉnh;
- Các Đơn vị trực thuộc Sở;
- Trường TH, THCS&THPT Chu Văn An;
- Trường TH, THCS&THPT Quốc tế Bình Minh.

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Thực hiện Công văn số 854/UBND-KGVX ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả các quy định về quy tắc ứng xử của nhà giáo trong các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường cao đẳng trên địa bàn tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở; UBND các xã, phường (gọi chung là các Đơn vị) triển khai thực hiện Thông tư, cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, thông tin đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Đảm bảo mỗi nhà giáo nắm vững các chuẩn mực ứng xử, hiểu rõ những việc được làm - không được làm trong mối quan hệ với người học, đồng nghiệp, phụ huynh học sinh.

(Có Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 đính kèm)

2. Căn cứ quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan, người đứng đầu cơ sở giáo dục ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo, thực hiện niêm yết công khai Quy tắc ứng xử của nhà giáo tại nhà trường/trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Tổ chức triển khai và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Thông tư tại đơn vị; xác định việc thực hiện Thông tư là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, đồng thời là tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với cán bộ quản lý, viên chức.

Quan tâm biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt các qui định tại Thông tư; Đồng thời xem xét, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy định về quy tắc ứng xử của nhà giáo theo đúng thẩm quyền

và quy định của pháp luật. Đối với những trường hợp vi phạm vượt quá thẩm quyền giải quyết của đơn vị thì phải kịp thời báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên để phối hợp xử lý.

4. Chế độ báo cáo

Các Đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Thông tư lồng ghép với Báo cáo đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của đơn vị; báo cáo đột xuất (*khi có yêu cầu*). Báo cáo của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ và Chính trị tư tưởng).

5. Thời gian thực hiện Thông tư

Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực thi hành từ ngày 30/01/2026 (*Thông tư này thay thế Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo và Điều 6 của Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên*).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB&CTTT(B).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Quàng Văn Lâm