

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1801 /SGDDT-TTr

Sơn La, ngày 30 tháng 8 năm 2023

V/v thực hiện đúng quy định về các khoản thu, chính sách đối với học sinh trong các cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của Ngành giáo dục.

Để việc thực hiện các khoản thu, các khoản đóng góp đầu năm học và thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị giáo dục thuộc quyền quản lý; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung công tác sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh về vận động tài trợ, thực hiện các khoản thu, đóng góp đối với các cơ sở giáo dục. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện cam kết trách nhiệm đã ký với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đúng các quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh.

2. Các cơ sở giáo dục thực hiện vận động, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ, viện trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho việc mua sắm hoặc hỗ trợ mua sắm trang thiết bị, sửa chữa trường lớp. Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 55/2023/NQ-HĐND ngày 18/4/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về quy định các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu sai quy định đầu năm và trong năm học 2023 - 2024.

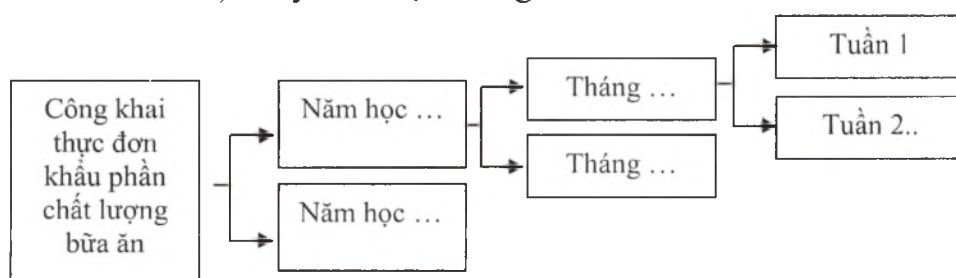
3. Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến vận động tài trợ, thực hiện các khoản thu đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể và cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận của các cấp, các ngành, các tổ chức đoàn thể, và nhân dân, đảm bảo thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục và đúng quy định hiện hành của pháp luật về vận động tài trợ, thực hiện các khoản thu, các chính sách đối với học sinh, đặc biệt là tổ chức bếp ăn/bữa ăn của học sinh nội trú, bán trú. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện.

4. Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc Nghị quyết số 64/2023/NQ-HĐND ngày 28/8/2023 của HĐND tỉnh quy định cụ thể khoảng cách và địa bàn làm căn cứ xác định học sinh không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày được hưởng chính sách theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ và Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 28/8/2023 về mức học phí đối với giáo dục mầm non và phổ thông công lập năm học 2023 - 2024.

5. Đối với các trường PTDT nội trú, trường có học sinh bán trú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có tổ chức bếp ăn/nấu ăn tập thể cho học sinh cần thực hiện nghiêm túc Công văn số 1907/SGDĐT-KHTC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tổ chức bếp ăn/bữa ăn tập thể cho học sinh các trường PTDT nội trú, Công văn số 2740/SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2022 về quyết toán tài chính năm 2022; triển khai thực hiện công tác tài chính, kế toán năm 2023 (*mục 2.3.1 về Tổ chức bữa ăn tập thể cho học sinh các trường PTDT nội trú*) và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung quản lý công tác tổ chức bếp ăn/bữa ăn tập thể cho học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời, đúng chế độ và định mức theo quy định sau đây:

5.1. Thực hiện lắp đặt Camera quan sát toàn bộ khu vực chế biến thức ăn, khu vực chia suất ăn và khu vực nhà ăn của học sinh, tạo tài khoản và công khai tài khoản truy cập Camera để cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan,... truy cập giám sát (*hoàn thành lắp đặt Camera trước ngày 05/9/2023*).

5.2. Mở chuyên mục về “*Công khai thực đơn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn của học sinh nội trú, bán trú*” trên trang thông tin điện tử của đơn vị (*hoàn thành trước 05/9/2023*). Cây thư mục bao gồm:



5.3. Hàng ngày, từng bữa ăn thực hiện công khai thực đơn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn tại chuyên mục “*Công khai thực đơn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn của học sinh nội trú, bán trú*”, hồ sơ công khai bao gồm:

(1) Quyết định thành lập Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh.

(2) Bảng thực đơn hàng tuần (*theo từng ngày, từng bữa ăn*).

(3) Bảng công khai tài chính (*theo từng ngày, từng bữa ăn*).

(4) Biên bản nghiệm thu suất ăn hàng ngày theo bữa ăn (*sáng/trưa/chiều tối*) của Tổ công tác nội trú, bán trú (*theo mẫu 01 kèm theo*) kèm theo ảnh chụp hoặc video đã quay (*ghi rõ bữa ăn sáng/trưa/chiều tối của ngày, tháng, năm phía dưới*) về các loại thực phẩm tươi sống mua/nhập về để chế biến bữa ăn và khẩu phần, món ăn đã qua chế biến để phục vụ bữa ăn, suất ăn của học sinh.

(5) Biên bản xác nhận lưu đủ mẫu thực phẩm để đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định (*theo mẫu 02 kèm theo*).

(6) Bảng thông tin, tuyên truyền khác: Chế độ dinh dưỡng trong khẩu phần, suất ăn của học sinh; quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; thông báo một số quy định, nội dung khác về tổ chức bếp ăn/bữa ăn cho học sinh.

5.4. Thông báo công khai, rộng rãi quy định về việc “*Công khai thực đơn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn của học sinh nội trú, bán trú*” tới học sinh, cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, các cơ quan, đoàn thể và xã hội nắm, giám sát theo quy định.

6. Đối với trường PTDT bán trú, trường có học sinh bán trú trực thuộc UBND các huyện, thành phố quản lý có tổ chức bếp ăn/nấu ăn tập thể cho học sinh, đề nghị UBND các huyện, thành phố vận dụng mục 5 của Công văn này để chỉ đạo thực hiện đảm bảo quản lý hiệu quả bữa ăn, suất ăn của học sinh bán trú.

7. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố theo phân cấp quản lý trong công tác vận động tài trợ, thực hiện các khoản thu, đóng góp, nhất là việc tổ chức bếp ăn/nấu ăn tập thể cho học sinh nội trú, bán trú để chủ động phòng ngừa, chấn chỉnh, xử lý kịp thời, triệt để các sai phạm có thể xảy ra. Xử lý nghiêm người đứng đầu cơ sở giáo dục, những tập thể, các nhân có liên quan để xảy ra vi phạm quy định về thực hiện các khoản thu, chi và thực hiện chính sách đối với học sinh trên địa bàn quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng kính đề nghị UBND các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo thực hiện; yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/c);
- Công đoàn Ngành giáo dục (Ph/h);
- Các phòng CMNV của Sở;
- Công Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TTr.



Nguyễn Huy Hoàng

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM
Buổi:...

Ngày...tháng...năm...

1. Thời gian: Vào hồi..... h phút, ngày tháng năm
2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường.....
3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....
4. Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có)
hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....
5. Nội dung:

.....

.....

.....

(Ghi rõ đã lưu bao nhiêu mẫu thực phẩm gồm những thực phẩm nào, có đủ mẫu thực phẩm trong bữa ăn không, việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình quy định không).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BỮA ĂN

Buổi:...

Ngày...tháng...năm...

1. Thời gian: Vào hồi..... h phút, ngày tháng năm

2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường.....

3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....

4. Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có)
hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường

- Ông (Bà).....

- Ông (Bà).....

5. Nội dung

.....
.....
.....

(Nghiệm thu theo suất ăn của từng học sinh gồm tất cả các món ăn của bữa ăn. Lấy ngẫu nhiên tối thiểu 06 suất ăn để kiểm tra; nghiệm thu, chụp ảnh 12 suất ăn, trong đó có 06 suất ăn được kiểm tra và 06 suất ăn được chọn ngẫu nhiên khác).

6. Kết quả nghiệm thu

.....
.....
.....

(Ghi rõ lương thực, thực phẩm có đảm bảo chất lượng, có tươi sống không? Suất ăn có đảm bảo định lượng, số lượng không? Có đảm bảo định lượng, định mức, chất lượng theo thực đơn không? Thực đơn có đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết không (đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)?).

(Gồm có 12 ảnh chụp suất ăn/khẩu phần ăn (06 suất ăn được kiểm tra và 06 suất ăn được chọn ngẫu nhiên khác) của mỗi bữa sáng/trưa/chiều ngày... của học sinh kèm theo).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

*(Đối với các trường hợp đồng cung
cấp suất ăn)*

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN