

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Số: /SGTVT-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2025

V/v tăng cường thực hiện công tác
bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá
trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ
máy và đại hội đảng các cấp

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1867-CV/ĐUK ngày 18/02/2025 của Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về việc tăng cường bảo vệ bí mật Nhà nước (BVBMNN) trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và đại hội đảng các cấp. Nhằm nâng cao việc chấp hành các quy định về BVBMNN tại cơ quan, đơn vị, Giám đốc Sở Giao thông vận tải (GTVT) yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, Văn phòng Ban ATGT tỉnh (*các phòng, đơn vị*) quán triệt, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ BMNN trọng tâm là: Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Quyết định số 1385/QĐ-TTg ngày 14/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục bí mật Nhà nước của Đảng và các quyết định của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục BMNN trên các lĩnh vực; Công văn số 4114/BCA-ANCTNB ngày 25/11/2022 của Bộ Công an về hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật Bảo vệ BMNN; Quy chế bảo vệ BMNN trong các cơ quan, tổ chức đảng và đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng bộ tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 933-QĐ/TU ngày 12/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 6450-CV/TU ngày 21/01/2025 của Thường trực Tỉnh ủy về thực hiện công tác bảo vệ BMNN khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và tổ chức đại hội đảng các cấp... và các văn bản liên quan khác.

2. Thực hiện nghiêm quy định trình tự, thủ tục xác định BMNN, nhất là việc xác định độ mật của BMNN khi tham mưu, xây dựng dự thảo các văn bản trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành; các quy định về vận chuyển, giao nhận, truyền đưa BMNN; cung cấp, chuyển giao BMNN; tổ chức cuộc họp, hội nghị, hội thảo có nội dung BMNN.

3. Thông tin, tài liệu có nội dung BMNN liên quan đến đại hội đảng các cấp khi trao đổi, truyền nhận trên mạng viễn thông, Internet phải được mã hóa về nội dung và bảo mật đường truyền theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu, đặc biệt chú ý bảo vệ đối với các thông tin liên quan quá trình thẩm tra, xác minh nhân sự thuộc danh mục BMNN. Quản lý, kiểm tra chặt chẽ các thiết bị có chức năng lưu giữ thông tin (*USB, thẻ nhớ, ổ cứng ngoài...*); kiểm tra an toàn đối với các thiết bị, phương tiện do tổ chức, cá nhân nước ngoài cho, tặng (*nếu có*) để phòng ngừa hoạt động thu thập BMNN.

4. Không đăng tải, phát tán các thông tin thuộc danh mục BMNN liên quan đến đại hội đảng các cấp, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng máy tính, mạng Internet không được mã hóa cơ yếu.

5. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý, triển khai các biện pháp bảo vệ hồ sơ, tài liệu BMNN khi triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, đặc biệt trong quá trình vận chuyển, chuyển giao BMNN, không để xảy ra tình trạng mất, thất lạc tài liệu, vật chứa BMNN. Đối với tài liệu, vật chứa BMNN không cần thiết phải lưu giữ (*nếu có*), tham mưu thực hiện tiêu hủy bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định; quá trình tiêu hủy không để xảy ra lộ, mất BMNN và bảo đảm BMNN bị tiêu hủy không thể phục hồi. Báo cáo Sở GTVT phương án xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền ngăn chặn, xử lý và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý nếu phát hiện lộ, mất BMNN trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và đại hội đảng các cấp.

- Tham mưu thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các cơ quan, tổ chức, bộ phận trọng yếu, cơ mật thuộc phạm vi quản lý; bảo vệ an toàn trụ sở làm việc, nơi lưu giữ tài liệu, vật chứa BMNN.

- Phối hợp tổ chức thu hồi tài liệu, vật chứa BMNN và yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn giao BMNN được giao quản lý, sử dụng cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý và cam kết BVBMNN đã quản lý khi không được phân công quản lý BMNN (*theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 13/4/2023 của UBND tỉnh*).

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này. Tổng hợp, tham mưu với Sở GTVT báo cáo kết quả thực hiện và chế độ báo cáo định kỳ về công tác BVBMNN với UBND tỉnh (*qua Công an tỉnh*) theo quy định.

6. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ tại mục 1, 2, 3, 4 Công văn này; thực hiện công tác quản lý, triển khai các biện pháp bảo vệ hồ sơ, tài liệu BMNN khi triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; thực hiện tiêu hủy đối với tài liệu, vật chứa BMNN không cần thiết phải lưu giữ (*nếu có*); thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các bộ phận trọng yếu, cơ mật thuộc phạm vi quản lý; bảo vệ an toàn trụ sở làm việc, nơi lưu giữ tài liệu, vật chứa

BMNN theo quy định. Báo cáo Sở GTVT (*qua Văn phòng Sở*) phương án xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền ngăn chặn, xử lý và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý nếu phát hiện lộ, mất BMNN trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và đại hội đảng các cấp.

Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan quán triệt, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Tổ Website Sở;
- Lưu: VT, VP (Hg 15b).

GIÁM ĐỐC

Đào Tài Tuệ