

Số 16-QĐ/ĐUK

QUY ĐỊNH

**Về công tác quản lý và nhiệm vụ đảng viên thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan
và doanh nghiệp tỉnh có liên quan đến yếu tố nước ngoài**

Căn cứ Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 09/02/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị quy định “*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*”.

Thực hiện Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tỉnh Sơn La; Quy định số 547-QĐ/TU ngày 20/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 1260-QĐ/TU, ngày 28/7/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh. Để tăng cường công tác quản lý đảng viên khi ra nước ngoài trong thời kỳ hội nhập quốc tế và thực hiện tốt công tác Bảo vệ Chính trị nội bộ của Đảng. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh quy định như sau:

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1- Quy định này xác định thẩm quyền quản lý, xét duyệt của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và nhiệm vụ đảng viên thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh (*viết tắt là Đảng ủy Khối*) đi ra nước ngoài; quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài.

2- Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên thuộc Đảng bộ Khối khi ra nước ngoài và liên quan đến yếu tố nước ngoài (*trừ các đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các đồng chí Giám đốc các sở, ban, ngành và tương đương; Bí thư Đảng đoàn, Bí*

thư Ban Cán sự đảng); cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên thuộc ngành dọc Trung ương quản lý, ngoài việc thực hiện theo quy định này còn phải thực hiện theo quy định của ngành cấp trên.

Điều 2. Nguyên tắc lãnh đạo quản lý

1- Đảm bảo sự thống nhất của các cấp ủy đảng và sự quản lý tập trung của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đối với việc đi nước ngoài và liên quan đến yếu tố nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên.

2- Bảo đảm tuân thủ các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quan hệ công tác, làm việc, tiếp xúc với các tổ chức và cá nhân người nước ngoài khi đến làm việc, học tập, lao động, việc riêng...

3- Việc cử cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên đi nước ngoài phải thực hiện đúng Điều 21, Điều 22, Điều 23 Chương V quy định việc ra nước ngoài, quan hệ với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị quy định “*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*”.

4- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối trong việc nghiên cứu, đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trong việc lãnh đạo, chỉ đạo các vấn đề có liên quan đối với đảng viên đi nước ngoài và có yếu tố liên quan nước ngoài.

Chương II THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Thẩm quyền giải quyết việc đi nước ngoài và có yếu tố liên quan nước ngoài

1- Thường trực Đảng ủy Khối cho ý kiến việc đi nước ngoài (*làm việc, học tập, lao động, việc riêng...*) và có yếu tố liên quan nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý được nêu tại Điều 1 Quy định này (*thông qua đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*).

2- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý có nhu cầu đi nước ngoài đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đồng ý, nhưng do thay đổi thời gian chuyến đi, Ban Tổ chức Đảng ủy Khối báo cáo với Thường trực Đảng ủy Khối xem xét, cho ý kiến.

Điều 4. Trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

1- Phải cân nhắc tính chất, mục đích, yêu cầu, hiệu quả, thời gian, thành phần, kinh phí của chuyến đi để cử hoặc không cử đảng viên đi nước ngoài.

Để có thời gian tập trung chỉ đạo, xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao và thực hành tiết kiệm, cần hạn chế tối đa việc cử đảng viên đi công tác, tham quan ở nước ngoài. Việc cử đảng viên đi nước ngoài phải đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ cần thiết, đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phục vụ nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của cơ quan, đơn vị.

2- Các tổ chức cơ sở đảng không được tổ chức các chuyến tham quan, du lịch nước ngoài cho đảng viên bằng nguồn ngân sách nhà nước.

3- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên sinh hoạt tại các tổ chức Đảng (*cán bộ lãnh đạo chủ chốt*) không tham gia đoàn của các doanh nghiệp trong nước đi nước ngoài hoặc các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh (*trừ những trường hợp thật sự cần thiết*). Khi đi nước ngoài không được bố trí 02 (*hai*) cán bộ lãnh đạo trong cùng một cơ quan, đơn vị đi chung một đoàn hoặc đi khác đoàn nhưng trong cùng thời gian. Trong một năm, mỗi lãnh đạo quản lý được đi nước ngoài không quá 02 (*hai*) lần, trừ trường hợp có nhu cầu đột xuất hoặc công việc thật sự cần thiết.

4- Các cấp ủy, Bí thư chi bộ, đảng bộ cần quán triệt, tuyên truyền cho đảng viên khi ra nước ngoài để nâng cao nhận thức chính trị về quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của đảng viên khi ra nước ngoài. Thực hiện chặt chẽ các quy định về quản lý đảng viên và chuyển sinh hoạt Đảng.

5- Tuyệt đối không được cử hoặc cho phép ra nước ngoài với bất kỳ lý do gì đối với đảng viên đang trong thời gian xem xét kỷ luật Đảng, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm tư cách đảng viên, có vấn đề liên quan đến chính trị hiện nay nhưng chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận, là nhân chứng quan trọng trong vụ án.

6- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, cuối năm (*chậm nhất ngày 05 của tháng, cuối quý, 6 tháng, năm*) các chi bộ, đảng bộ cơ sở phải báo cáo việc ra nước ngoài, quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài của đảng viên cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*).

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên khi ra nước ngoài

1- Trước khi ra nước ngoài: Phải báo cáo bằng văn bản với Thủ trưởng cơ quan đơn vị, cấp ủy nơi công tác hoặc nơi sinh hoạt, cấp ủy quản lý về nội dung chuyến đi, thời gian ra nước ngoài, nước đến, kinh phí chuyến đi (*nếu được tổ chức, cá nhân, đơn vị tài trợ thì phải ghi rõ tên của tổ chức, cá nhân đơn vị đó*) và chỉ được xuất cảnh ra nước ngoài khi có ý kiến đồng ý của cấp ủy quản lý và cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên trực thuộc quản lý của ngành dọc thì phải có ý kiến của lãnh đạo ngành dọc (*nếu có*) và được sự đồng ý của cấp ủy quản lý.

2- Khi ra nước ngoài

2.1- Phải chấp hành nghiêm Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, pháp luật của Việt Nam, của nước sở tại về xuất cảnh, nhập cảnh và các quy định khác có liên quan. Trong quan hệ giao tiếp với tổ chức, cá nhân người nước ngoài cần cẩn trọng, không làm phương hại đến lợi ích đất nước, an ninh quốc gia.

2.2- Không mang tài liệu mật và tài liệu chưa được phép lưu hành của Đảng, Nhà nước ra nước ngoài. Trường hợp được cơ quan có thẩm quyền cho phép, phải chấp hành nghiêm chế độ bảo quản, sử dụng tài liệu mật, không để lộ, lọt ra nước ngoài. Khi về nước phải giao lại và báo cáo đầy đủ việc quản lý, sử dụng tài liệu mật trong thời gian ở nước ngoài.

2.3- Phải luôn nâng cao cảnh giác, chủ động phòng ngừa đấu tranh với những hoạt động chia rẽ, lôi kéo, chống phá của các thế lực phản động lưu vong và các thế lực thù địch. Khi phát hiện các biểu hiện hoạt động mua chuộc, móc nối, lôi kéo, chống phá Đảng và Nhà nước ta, phải kịp thời báo cáo với Trường đoàn (*nếu đi theo đoàn*) với cấp ủy, tổ chức đảng quản lý trực tiếp và cơ quan đại diện của ta ở nước sở tại.

2.4- Trường hợp được tổ chức nước ngoài tặng Huân chương, Huy chương, giải thưởng, học hàm, học vị danh dự hoặc bổ trí là thành viên một tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế thì đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo và được cấp ủy, cơ quan nhà nước có thẩm quyền đồng ý.

2.5- Khi hết thời hạn ở nước ngoài, đảng viên muốn ở lại thêm thì phải báo cáo và được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan quản lý trực tiếp trong nước, cấp ủy, Đại sứ quán, Tổng lãnh sự Việt Nam ở nước sở tại cho phép ra hạn.

3- Khi về nước

3.1- Sau khi về nước trong thời hạn 07 ngày làm việc phải báo cáo đầy đủ, trung thực (*bằng văn bản*) kết quả chuyến đi cho cấp ủy nơi công tác hoặc cấp ủy nơi sinh hoạt và cấp ủy quản lý (*nếu đi theo Đoàn thì Trường đoàn báo cáo*). Đối

với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý sau chuyển đi phải báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*); nội dung báo cáo cần nêu rõ những mô hình tiên tiến, những kinh nghiệm hay để có thể vận dụng trong thực tiễn nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

3.2- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên (*không phải cấp ủy viên; cán bộ lãnh đạo*) của cấp ủy, cơ quan, đơn vị thường xuyên đi nước ngoài, phải báo cáo nội dung các chuyến đi nước ngoài trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

3.3- Không mang các tài liệu phản động, các loại văn hóa phẩm đồi trụy và các tài liệu, văn hóa phẩm cấm khác về nước (*trừ trường hợp vì yêu cầu công tác và đã được cấp có thẩm quyền cho phép*).

3.4- Phải có trách nhiệm quản lý hộ chiếu ngoại giao; hộ chiếu công vụ cho tổ chức của cơ quan, đơn vị mình để quản lý theo quy định. Hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ chỉ được sử dụng đi nước ngoài vì mục đích công vụ.

4- Đối với cá nhân có liên quan đến yếu tố nước ngoài

4.1- Cá nhân kịp thời báo cáo nội dung có liên quan với cấp ủy chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt, cơ quan, đơn vị công tác, cấp ủy nơi cư trú (*theo mẫu số 04*).

4.2- Cấp ủy đảng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận nội dung báo cáo của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gửi báo cáo lên cấp trên theo phân cấp quản lý cán bộ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

CHƯƠNG III

HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐI NƯỚC NGOÀI VÀ SINH HOẠT ĐẢNG CỦA ĐẢNG VIÊN KHI Ở NƯỚC NGOÀI

Điều 6. Quy trình thực hiện, hồ sơ, thủ tục

1- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên được cử đi nước ngoài

1.1- Đảng viên khi có yêu cầu đi nước ngoài phải có văn bản (*công văn*) đề nghị của cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan đơn vị cử đi gửi Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*) trước **07** ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. Các chi bộ, đảng bộ chỉ đạo thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ, văn bản có liên quan và kịp thời ghi thông tin đầy đủ vào hồ sơ theo dõi bảo vệ chính trị nội bộ. Nếu tham dự hội nghị, học tập kinh nghiệm phải đính kèm báo cáo

chi tiết, cụ thể về nội dung hội nghị, học tập kinh nghiệm (*Chương trình làm việc học tập; thư mời của đối tác ...*)

1.2- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, giải quyết trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. Đối với những trường hợp đi nước ngoài đột xuất Thường trực Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

1.3- Đối với đoàn cán bộ được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức đi công tác, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm ở nước ngoài thì đảng viên của Đoàn được cơ quan, đơn vị cử đi **không phải** làm văn bản đề nghị gửi Ban Tổ chức Đảng ủy Khối xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Đề nghị gửi 01 bản Quyết định thành lập đoàn do Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh ký về Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên đi nước ngoài phục vụ nhu cầu cá nhân (*việc riêng*)

2.1- Đối với đảng viên

- Làm đơn xin đi nước ngoài của cá nhân đảng viên theo Mẫu số 01; điền đầy đủ thông tin, chính xác, trung thực (02 bản).
- Cung cấp bản sao lịch trình chuyến đi kèm theo đơn.
- Khi về nước chậm nhất trong vòng 07 ngày làm việc phải báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi theo mẫu số 02 (02 bản)

2.2- Đối với các chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở

- Biên bản hoặc trích biên bản cuộc họp chi ủy; nếu không có chi ủy thì tổ chức họp chi bộ (*tổ chức họp chi bộ riêng hoặc lồng ghép nội dung để cho ý kiến về vấn đề này*), lập thành 02 bản (*theo mẫu số 3*).
- Văn bản đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Đảng ủy cơ sở cho ý kiến, lập thành 02 bản (*mẫu số 4*).

2.3- Đối với chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc

- *Đối với chi bộ cơ sở*: Biên bản hoặc trích biên bản cuộc họp chi ủy; nếu không có chi ủy thì tổ chức họp chi bộ (*tổ chức họp chi bộ riêng hoặc lồng ghép nội dung để cho ý kiến về vấn đề này*), lập thành 02 bản theo mẫu số 3.
- *Đối với Đảng ủy cơ sở*: Biên bản họp Ban Thường vụ Đảng ủy (*nơi có Ban Thường vụ Đảng ủy*); Biên bản họp Ban Chấp hành Đảng bộ, lập thành 02 bản, theo mẫu số 3.

Có văn bản đề nghị Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối, theo mẫu số 4), hồ sơ kèm theo 01 bản có đầy đủ các văn bản ở mỗi bước và phải gửi trước 07 ngày làm việc tính theo ngày đảng viên dự kiến đi. Các chi bộ, đảng bộ chỉ đạo thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ, văn bản có liên quan và kịp thời ghi thông tin đầy đủ vào hồ sơ theo dõi bảo vệ chính trị nội bộ.

Điều 7. Về sinh hoạt Đảng của Đảng viên khi ra nước ngoài

1- Đảng viên ra nước ngoài từ 01 đến 03 tháng, nếu trong đoàn đi có từ 03 đảng viên trở lên thì cấp ủy có thẩm quyền quyết định lập tổ đảng hoặc chi bộ tạm thời trong đoàn để quản lý đảng viên.

2- Đảng viên ra nước ngoài từ trên 03 tháng đến dưới 12 tháng thì phải chuyển sinh hoạt đảng tạm thời từ cấp ủy cơ sở nơi đi đến đảng ủy hoặc chi ủy cơ sở ở nước ngoài.

3- Đảng viên ra nước ngoài trên 12 tháng thì chuyển sinh hoạt Đảng chính thức ra nước ngoài qua Đảng ủy Ngoài nước. Trường hợp doanh nghiệp nhà nước có công ty thành viên, đơn vị trực thuộc làm việc dài hạn ở nước ngoài có đủ điều kiện thành lập chi bộ, tổ chức đảng thì cấp ủy doanh nghiệp có quyền quyết định thành lập tổ chức đảng tại các đơn vị trên và thông báo với Đảng ủy Ngoài nước trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thành lập để phối hợp quản lý.

4- Trường hợp đặc biệt, đối với đảng viên đi làm việc đơn lẻ, đi việc riêng đến các vùng chưa có tổ chức đảng hoặc điều kiện tham gia sinh hoạt đảng khó khăn thì cấp ủy cơ sở cho phép đảng viên được miễn sinh hoạt Đảng phải luôn giữ gìn tư cách đảng viên, đóng đảng phí theo quy định, định kỳ hằng năm phải có báo cáo kiểm điểm bằng văn bản gửi về cấp ủy cơ sở quản lý trong nước.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Tổ chức, cá nhân được phân cấp, ủy quyền quyết định chọn cử tập thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên đi nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước phải chịu trách nhiệm về tính thiết thực, hiệu quả của chuyến đi, có trách nhiệm bồi hoàn để thu hồi nộp vào ngân sách đối với các trường hợp chi trái quy định của pháp luật.

2- Người đứng đầu tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm với cấp ủy cấp trên về việc xuất cảnh, nhập cảnh của đảng viên thuộc thẩm quyền quản lý. Định kỳ hằng năm kiểm tra hộ chiếu của đảng viên để phòng ngừa việc xuất cảnh, nhập cảnh trái phép, khi phát hiện cán bộ, đảng viên vi phạm phải báo cáo cấp ủy cấp trên cho ý kiến chỉ đạo, xử lý.

3- Đảng viên khi ra nước ngoài phải chấp hành nghiêm Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 09/02/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài và Quy định này.

4- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc quán triệt đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nắm vững các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và các cơ quan tỉnh liên quan đối với đảng viên đi nước ngoài. Mở sổ theo dõi, quản lý đảng viên theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo hàng tháng, quý, năm về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (*qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối*); riêng các đồng chí là cấp ủy viên cơ sở, khi đi nước ngoài phải báo cáo ngay.

5- Ban Tổ chức Đảng ủy Khối có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn thực hiện Quy định này; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này của các chi bộ, đảng bộ cơ sở; khi có chỉ đạo mới của Trung ương, Tỉnh ủy về quản lý, xét duyệt cho đảng viên đi nước ngoài, kịp thời tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy định này đúng với quy định của Đảng và pháp luật hiện hành.

Quy định này thay thế Hướng dẫn số 04-HD/ĐUK, ngày 23/8/2016 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về hướng dẫn một số nội dung về quản lý cán bộ, đảng viên và hồ sơ đề nghị thẩm định tiêu chuẩn đảng viên khi ra nước ngoài./.

Nơi nhận:

- Đồng chí Lò Minh Hùng – Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy (*Báo cáo*),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ Khối,
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Đoàn thể Khối,
- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc,
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lê Hồng Chương

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
CHI BỘ (ĐẢNG BỘ).....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2023

*

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI VIỆC RIÊNG

Kính gửi: - Đảng ủy
- Chi bộ...

Họ và tên:..... sinh năm:

Chức vụ Đảng:....., chính quyền:.....

Chi bộ sinh hoạt, công tác:.....

Thực hiện Quy định số -QĐ/ĐUK ngày/02/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về công tác quản lý và nhiệm vụ đảng viên thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh có liên quan đến yếu tố nước ngoài.

Nay tôi làm đơn này gửi đến Chi bộ..., Đảng ủy xem xét, trình cấp ủy có thẩm quyền cho tôi được đi nước ngoài như sau:

- Thời gian dự kiến đi và ở nước ngoài: Từ đến.....
- Mục đích, nội dung của chuyến đi:.....
- Địa chỉ, mối quan hệ của tổ chức, cá nhân nơi đến:.....
- Nguồn kinh phí cho chuyến đi:.....
- Những người thân cùng đi:.....

Tôi cam kết chấp hành nghiêm pháp luật của nước sở tại, các quy định của Đảng và Nhà nước ta về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên khi đi nước ngoài và khi quan hệ, tiếp xúc tổ chức, cá nhân nước ngoài. Sau khi về nước sẽ báo cáo kết quả chuyến đi theo đúng quy định.

Rất mong được Chi bộ..., Đảng ủy xem xét, giải quyết./.

Xác nhận của cấp ủy cơ sở

BÍ THƯ

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

....., ngày.... tháng năm 2023

Người viết đơn

(Ký, ghi họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
CHI BỘ (ĐẢNG BỘ).....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2023

*

BÁO CÁO
Kết quả chuyến đi nước ngoài

Họ và tên:..... sinh năm:

Chức vụ Đảng:....., chính quyền:

Chi bộ sinh hoạt, công tác:

Thực hiện Quy định số -QĐ/ĐUK ngày/02/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về công tác quản lý và nhiệm vụ đảng viên thuộc Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh có liên quan đến yếu tố nước ngoài. Tôi báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài như sau:

- Nước đến:....., lịch trình đi và khoảng thời gian đi

- Kết quả thực hiện mục đích, nội dung của chuyến đi:

- Việc chấp hành các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên khi ở nước ngoài và khi quan hệ, tiếp xúc tổ chức, cá nhân nước ngoài:.....

- Việc bị phân tử phản động tác động, mua chuộc, lôi kéo vào các hoạt động chống Đảng và Nhà nước: ...

- Kiến nghị, đề xuất với Đảng, Nhà nước các vấn đề liên quan:

Xin báo cáo kết quả chuyến đi nước ngoài đến Chi bộ..., Đảng ủy
..... năm và có ý kiến chỉ đạo./.

Xác nhận của cấp ủy cơ sở

BÍ THƯ

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

....., ngày.... tháng năm 2023

Người báo cáo

(Ký, ghi họ tên)

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
CHI BỘ (ĐẢNG BỘ).....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2023

*

BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY
Về việc Đảng viên xin đi nước ngoài việc riêng

I. Thời gian và địa điểm

Chi ủy Chi bộ ... tổ chức họp lúc... giờ ... phút, ngày .../.../2023, tại

.....

II. Thành phần tham dự:

- Tổng số Chi ủy: ...đồng chí
- Tổng số tham dự: ...đồng chí
- Tổng số ĐV vắng mặt: ...đồng chí. Lý do:.....
- Chủ trì: Đồng chí - Bí thư Chi bộ;
- Thư ký: Đồng chí- Chi ủy viên.

III. Nội dung: Cho ý kiến về đơn xin đi nước ngoài việc riêng của đồng chí
.....Đảng viên Chi bộ ...

Đồng chí thông qua đơn xin đi nước ngoài
việc riêng của đồng chíĐảng viên Chi bộ ...

- Thời gian dự kiến đi và ở nước ngoài: Từđến.....
- Mục đích, nội dung của chuyến đi:.....
- Địa chỉ, mối quan hệ của tổ chức, cá nhân nơi đến:.....
- Nguồn kinh phí cho chuyến đi:.....
- Những người thân cùng đi:.....

*** Ý kiến của Chi ủy:**

- Qua xem xét đơn xin đi nước ngoài của đồng chí,
tập thể Chi ủy thống nhất với .../.... đồng chí, đạt tỷ lệ%.
- Đề nghị đồng chíthực hiện đúng quy định
và thời gian nêu trên. Nếu có trường hợp phải thay đổi thì báo ngay với chi bộ để
kịp thời hỗ trợ. Khi trở về nước đồng chí thực hiện báo cáo kết quả chuyến đi gửi
chi bộ, đảng ủy kịp thời.

Cuộc họp kết thúc vào hồivà thông qua trước tập thể Chi ủy.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
CHI BỘ (ĐẢNG BỘ).....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Sơn La, ngày ... tháng ... năm 2023

*

BÁO CÁO

Cá nhân có liên quan đến yếu tố nước ngoài

Họ và tên: sinh năm:

Chức vụ Đảng:, chính quyền:

Chi bộ sinh hoạt, công tác:

Thực hiện Quy định số -QĐ/ĐUK ngày/02/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về công tác quản lý và nhiệm vụ đảng viên thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh có liên quan đến yếu tố nước ngoài. Tôi báo cáo có liên quan đến yếu tố nước ngoài như sau:

Cá nhân thực hiện báo cáo các nội dung có liên quan./.

Xác nhận của cấp ủy cơ sở

BÍ THƯ

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

....., ngày.... tháng năm 20...

Người báo cáo

(Ký, ghi họ tên)

ĐẢNG BỘ.....

CHI BỘ

*

Số.....-CV/CB (ĐU)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 2023

ĐỀ NGHỊ**Về việc đảng viên xin đi nước ngoài việc riêng**

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày .../.../20... của Chi ủy Chi bộ ... về việc đảng viên xin đi nước ngoài việc riêng;

Chi ủy Chi bộ ... kính đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh xem xét cho đồng chí- Đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ... xin đi nước ngoài việc riêng cụ thể như sau:

- Thời gian dự kiến đi và ở nước ngoài: Từđến.....
- Mục đích, nội dung của chuyến đi:.....
- Địa chỉ, mối quan hệ của tổ chức, cá nhân nơi đến:.....
- Nguồn kinh phí cho chuyến đi:.....
- Những người thân cùng đi:.....

Kính mong Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh xem xét và chấp thuận./.

T/M CHI ỦY
BÍ THƯ