

Số: 37/QĐ-UBND

Mộc Châu, ngày 09 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
huyện Mộc Châu năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỘC CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2697/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2023;

Căn cứ Đề án số 06-ĐA/HU ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mộc Châu về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Mộc Châu giai đoạn 2021 - 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 08/TTr-PNV ngày 05 tháng 01 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Mộc Châu năm 2023.

Điều 2. Giao phòng Nội vụ tham mưu theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Sơn La;
- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La;
- Phòng CCHC&VTLT;
- TT huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (60b)

CHỦ TỊCH

Lê Trọng Bình

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính nhà nước huyện Mộc Châu năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-UBND
ngày 09 tháng 01 năm 2023)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của huyện; chủ động, kịp thời thực hiện và hoàn thành 100% các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 theo Đề án số 06-ĐA/HU ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mộc Châu.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, các cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính; nắm chắc tinh thần chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác cải cách hành chính; trong quá trình thực hiện phải bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh để kịp thời điều chỉnh, thực hiện cho phù hợp.

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công rõ người, rõ việc, tiến độ thời gian thực hiện; bố trí nguồn lực và các điều kiện bảo đảm thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2023**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tích cực chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; không bỏ sót nhiệm vụ, không có nhiệm vụ hoàn thành chậm tiến độ.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đúng tiến độ các nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch của UBND huyện: Thực hiện rà soát các nhiệm vụ định kỳ hàng quý, yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

- Xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính: quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tối thiểu 30% các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; đẩy mạnh hình thức kiểm tra đột xuất tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn; xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác cải cách hành chính do Sở, ngành tỉnh tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2023, Chỉ số xây dựng chính quyền số năm 2023 của huyện; Tổ chức đánh giá, công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 đối với các xã, thị trấn. Đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện; duy trì và nâng cao chất lượng Chuyên mục cải cách hành chính, thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

2. Cải cách thể chế

a. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% văn bản QPPL của các cấp được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL của huyện được rà soát, sửa đổi, bổ sung, phù hợp với quy định của các cấp có thẩm quyền, văn bản QPPL mới ban hành đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phần đầu 100% các văn bản về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn huyện.

b. Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản QPPL (nếu có). Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL, kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền, có dấu hiệu trái pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của UBND huyện.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tốt, có hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về quyền của công dân trong tham gia quản lý nhà nước và xã hội, tham gia thảo luận và kiến nghị với cơ quan nhà nước về các vấn đề của cơ sở, địa phương.

- Tích cực, chủ động trong tham gia ý kiến vào dự thảo các Đề án, cơ chế chính sách của UBND tỉnh...khi được xin ý kiến.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a. Chỉ tiêu

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được xử lý đúng quy định; 100% văn bản trả lời kiến nghị được công khai kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện.

- 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết trong năm được theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, đồng bộ với Cổng dịch vụ công tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết chậm, quá hạn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

b. Nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ những thành phần hồ sơ không cần thiết, rườm rà nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm kinh phí.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi

những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra các thành phần giấy tờ, hồ sơ không đúng quy định hoặc giải quyết hồ sơ TTHC chậm, quá hạn nhiều lần. Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo huyện với doanh nghiệp và nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát, thực hiện.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo quy định.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn theo hướng: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện và phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; trường hợp khác có thể ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn giúp việc, phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung do UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kiểm tra, chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, những nhiều trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận và trả kết quả liên thông hiện đại...

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi tổ chức, người dân của cơ quan giải quyết TTHC khi để hồ sơ chậm, quá hạn. Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân về quy định thủ tục hành chính, thái độ của cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời đề nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc có biện pháp xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu tổ chức, người dân.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, người dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Chỉ tiêu

- 100% các cơ quan chuyên môn được quy định chức năng, nhiệm vụ theo đúng Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- 100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp, kiện toàn số lượng cấp phó đảm bảo theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

- 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính.

b. Nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp các cơ quan chuyên môn theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp phó các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn và đơn vị công lập trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh, điều chỉnh các cơ quan, đơn vị thực hiện không đúng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực; phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cấp chính quyền, giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt công tác dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ đã được phân cấp.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính nhà nước trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách công vụ

a. Chỉ tiêu

- 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định; 100% công chức, viên chức được tuyển dụng theo đúng trình tự, thủ tục, đáp ứng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức; 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn.

- Phấn đấu 99% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 15%).

b. Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển chung của tỉnh, của huyện.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ, của tỉnh. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức nói chung và công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính nói riêng.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm túc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm; tăng cường kiểm tra công vụ ở một số lĩnh vực như: Tư pháp (*TTHC liên quan đến chứng thực xác nhân*), Quản lý trật tự xây dựng (*TTHC liên quan đến cấp phép xây dựng*), Tài nguyên – Môi trường (*TTHC liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*), chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây

6. Cải cách tài chính công

a. Chỉ tiêu

- Phấn đấu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2023 đạt từ 90% trở lên.

- 100% các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- 100% các đơn vị dự toán và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2023 giảm tối thiểu 3% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước, giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước tương ứng mức giảm chi thường xuyên từ ngân sách.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên năm 2023 tiếp tục giảm tối thiểu 2% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước.

- 100% nội dung giải quyết, giải trình kiến nghị của nhân dân, kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc các cấp về hoạt động giám sát tài chính ngân sách được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời.

b. Nhiệm vụ

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước; thực hiện cân đối ngân sách đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương; đẩy mạnh chất lượng triển khai Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm, đặc biệt là đối với các xã, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời nội dung công khai tài chính ngân sách đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn qua các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a. Chỉ tiêu

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

- UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được kết nối và thực hiện gửi nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công toàn trình.

- 100% dịch vụ công trực tuyến được thiết kế, thiết kế lại nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, khi sử dụng được điền sẵn dữ liệu mà người dùng đã cung cấp trước đó.

- 100% dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, kết nối với cổng dịch vụ công quốc gia.

b. Nhiệm vụ

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng huyện Mộc Châu năm 2023.

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC; đồng thời phù hợp với tình hình thực tế, theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Triển khai có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh; hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, thực hiện kết nối, duy trì cập nhật các TTHC với Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định. Chuẩn hóa tất cả các quy trình thủ tục hành chính nội bộ, điện tử của huyện và xã, thị trấn trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh Sơn La để đảm bảo triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến và liên thông cấp tỉnh, huyện, xã.

- Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tăng số lượng tin bài tại Chuyên mục chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử của huyện, tỉnh.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Nội dung cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2023 của huyện (*có Phụ lục kèm theo*).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo trực tiếp thống nhất việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thực hiện. Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn. Bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

1.1. Tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị và chủ động tham mưu cho UBND huyện trong thực hiện cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

1.2. Tổ chức triển khai có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; quan tâm đào tạo, nâng cao trách nhiệm đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường sử dụng chữ ký số, email công vụ trong điều hành và thực hiện triển khai nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

1.3. Ban hành và thực hiện Kế hoạch 2023: các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào các quy định hiện hành của Đảng, Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và hướng dẫn của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Sơn La về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, trên cơ sở nội dung kế hoạch này, cụ thể hóa, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Thời điểm ban hành kế hoạch: chậm nhất ngày 31/01/2023.
- Nội dung kế hoạch cải cách hành chính phải bảo đảm đầy đủ 7 nội dung, gồm: (1) Công tác chỉ đạo điều hành, (2) Cải cách thể chế, (3) Cải cách TTHC, (4) Cải cách tổ chức bộ máy, (5) Cải cách công vụ, (6) Cải cách tài chính công, (7) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.
- Mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể, xác định rõ kết quả đạt được, mốc thời gian hoàn thành, bộ phận, cá nhân thực hiện chính, bộ phận, cá nhân phối hợp thực hiện; nguồn lực và các giải pháp triển khai cụ thể.

1.4. Về thực hiện chế độ báo cáo: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị (*bao gồm các nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này*) gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất đến ngày mùng 10 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: Tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: Tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023.

- Báo cáo Quý III/2023: Tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023.

- Báo cáo năm 2023: Tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

2. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị

2.1. Phòng Nội vụ

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Chịu trách nhiệm chủ trì triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

- Tham mưu báo cáo kết quả, đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch UBND huyện những giải pháp để đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tham mưu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm đáp ứng tốt yêu cầu tiêu chuẩn nghiệp vụ và năng lực công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu đề xuất UBND huyện kịp thời khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện cải cách hành chính, đồng thời phê bình đối với cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện cải cách hành chính chưa tốt, làm ảnh hưởng tới kết quả chung của huyện.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, tham mưu thực hiện nội dung cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện kiểm soát việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin củng cố mạng internet tại UBND huyện; triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc VNPT-iOffice tại UBND huyện.

2.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới nội dung cải cách tài chính công.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số DDCI trên địa bàn huyện.

2.4. Phòng Tư pháp

Chủ trì, triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; theo dõi thi hành pháp luật.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cập nhật, đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị lên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND củng cố mạng internet tại UBND huyện; triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc VNPT-iOffice tại UBND huyện.

2.6. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính với nhiều hình thức như: đăng tin, bài, duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2.7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện: phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC tổ chức và cá nhân.

2.8. Các ngành: Công an huyện, Chi Cục thuế Mộc Châu - Vân Hồ, Bảo hiểm Xã hội, Điện lực huyện Mộc Châu

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Nâng cao trách nhiệm phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị; thực hiện có hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND huyện trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Mộc Châu năm 2023. UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiên cứu và triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và hiệu quả./.

