

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Lê Trọng Bình - Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp đánh giá công tác cải cách hành chính 3 tháng đầu năm 2023**

Ngày 13 tháng 4 năm 2023, UBND huyện tổ chức cuộc họp để đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính 3 tháng đầu năm 2023, triển khai các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính 9 tháng cuối năm 2023. Sau khi nghe các cơ quan: Nội vụ, Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND, Bưu điện huyện, VNPT Vinaphone Mộc Châu - Vân Hồ báo cáo và thảo luận của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Trọng Bình - Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

#### **1. Nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính 9 tháng cuối năm**

**1.1.** Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện khắc phục những hạn chế, yếu kém Chỉ số CCHC năm 2022. Tích cực chủ động triển khai thực hiện CCHC thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị phụ trách; hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm CCHC năm 2023.

**1.2.** Tiếp tục thực hiện rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để cập nhật cấu hình trên Phần mềm Một cửa điện tử (đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết phải được cấu hình trên phần mềm một cửa điện tử).

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nghiêm túc thực hiện quy trình xử lý hồ sơ công việc, phát hành, lưu trữ văn bản đi, đến trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

**1.3.** Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết số 03-NQ/TU, ngày 21/01/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025....đặc biệt tập trung đẩy mạnh tuyên truyền nội dung Nghị định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tới toàn thể nhân dân

trên địa bàn huyện được biết và tổ chức thực hiện.

**1.4.** Tiếp tục thực hiện nghiêm việc thông báo công khai Danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Cổng thông tin điện tử, bảng niêm yết Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã để người dân có nhu cầu dễ dàng tiếp cận thông tin, thực hiện.

**1.5.** Tổ chức tập huấn công tác CCHC; tập huấn chuyên đổi số tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị để trang bị các kiến thức, kỹ năng cơ bản trong thực hiện CCHC, chuyển đổi số giai đoạn 2021 -2025, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

**1.6.** Khuyến khích, khích lệ, động viên cán bộ, công chức, viên chức tham gia viết các đề tài, sáng kiến trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương; nhân rộng các đề tài, sáng kiến CCHC đã được công nhận (cấp tỉnh, cấp huyện) để nâng cao công tác CCHC trên địa bàn huyện.

## **2. Một số nhiệm vụ cụ thể của từng cơ quan, đơn vị như sau**

### **2.1. Phòng Nội vụ**

- Chủ động tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện về công tác CCHC năm 2023 đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo đúng quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện chỉ số CCHC năm 2023.

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn năm 2023 (hoàn thành 100% kế hoạch đề ra).

- Kịp thời tham mưu kiện toàn các tổ chức phối hợp liên ngành; thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ VNPT, hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND huyện chấm điểm chỉ số CCHC cấp huyện, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND huyện năm 2023.

- Chủ trì tham mưu kiện toàn cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, **hoàn thành trước ngày 30/4/2023.**

### **2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Khẩn trương thống kê, tổng hợp danh mục thủ tục hành chính đã được cấu hình trên phần mềm Một cửa điện tử/tổng số danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng quy trình TTHC còn thiếu để cấu hình trên phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo đạt 100% TTHC theo yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin có văn bản trao đổi với Sở Thông tin - Truyền thông trong việc cập nhật, cấu hình quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử cấp xã để triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC cho tổ chức, người dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; qua dịch vụ công trực tuyến; phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, kịp thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị có hồ sơ đến hạn trả kết quả, hồ sơ trễ hẹn và có văn bản thông báo, xin lỗi tổ chức, người dân kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, người dân về TTHC; công khai các văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện theo yêu cầu.

- Tham mưu tổ chức 02 cuộc đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện với tổ chức, người dân về TTHC theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Thông báo danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thay thế Thông báo số 327/TB-UBND ngày 10/12/2020 của UBND huyện, **hoàn thành trước 30/4/2023.**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin định kỳ hằng tháng thống kê số lượng văn bản ký số, lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở trong thực hiện.

- Phối hợp với VNPT Vinaphone Mộc Châu - Vân Hồ để mở rộng đối tượng tiếp nhận văn bản tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo, các xã/thị trấn.

- Tham mưu đề xuất củng cố hệ thống trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để đáp ứng yêu cầu hoạt động công vụ và yêu cầu người dân như: máy scan, hệ thống đèn chiếu sáng, hệ thống quạt, máy lạnh...

### **2.3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Tham mưu UBND huyện triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện để thực hiện các nội dung trong xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện có văn bản trao đổi với Sở Thông tin - Truyền thông trong việc cập nhật, cấu hình quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử cấp xã để triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, đơn vị ký số văn bản, lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo yêu cầu.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị biên tập, đăng tải các tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính cấp huyện, xã trên Cổng thông tin điện tử huyện.

**2.4. Phòng kinh tế và Hạ tầng:** Tập trung tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính, đảm bảo có ít nhất 03 đề tài cấp tỉnh được công nhận trong năm 2023.

**2.5. Phòng Tư Pháp:** Tham mưu UBND huyện triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nội dung cải cách thể chế; phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; tích cực biên tập xây dựng tin, bài tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật để phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện.

**2.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Tham mưu UBND huyện triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nội dung cải cách tài chính công; tập trung tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách; tham mưu các giải pháp tăng thu ngân sách; giải pháp chỉ đạo đạt các chỉ tiêu kinh tế xã hội của UBND tỉnh và HĐND huyện giao.

**2.7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo viết đề tài, sáng kiến CCHC cấp tỉnh gửi Hội đồng sáng kiến của huyện thẩm định, trình cấp có thẩm quyền theo thời gian yêu cầu (đảm bảo tối thiểu có 03 đề tài, sáng kiến CCHC cấp tỉnh).

**2.8. Bưu điện huyện Mộc Châu:** Tiếp tục chỉ đạo công chức, viên chức thuộc cơ quan phối hợp với công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, công dân; thực hiện tuyên truyền dịch vụ bưu chính công ích tới tổ chức, người dân khi người dân đến giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

**2.9. UBND các xã, thị trấn:** Chủ động triển khai công tác CCHC tại địa phương đảm bảo theo yêu cầu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị huyện trong thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cấu hình TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử. Triển khai thực hiện tốt việc kí sổ văn bản, lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; đảm bảo 100% hồ sơ năm 2023 phải được lập hồ sơ trên hệ thống văn bản quản lý điều hành VNPT-iOffice.

**2.10. Đề nghị Công an huyện, Chi cục Thuế khu vực Mộc Châu - Vân Hồ, Điện lực Mộc Châu, Bảo hiểm Xã hội huyện Mộc Châu:** Khẩn trương sắp xếp, tiếp tục bố trí cán bộ, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện theo quy định hiện hành, văn bản sắp xếp, bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) **trước ngày 30/4/2023.**

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Lê Trọng Bình - Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính 3 tháng đầu năm 2023; triển khai các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính 9 tháng cuối năm 2023. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- TT huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV 45 bản.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Duy Hải**