

Số: /TB-UBND

Phù Yên, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc quy định số lượng cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh về quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-SNV ngày 01/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh về phê duyệt bố trí cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Sơn La; Hướng dẫn số 615/HD-SNV ngày 13/6/2016 của Sở Nội vụ tỉnh về tuyển dụng công chức, công chức cấp xã, viên chức đối với người đào tạo theo chế độ cử tuyển; Công văn số 2127/SNVXDCQ&CTTN ngày 25/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về việc triển khai một số nội dung tuyển dụng công chức cấp xã; Công văn số 81/SNV-TCBC&TCPCP ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã; Công văn số 552/SNVXDCQ&CTTN ngày 06/4/2023 của Sở Nội vụ tỉnh về việc

cho ý kiến thống nhất Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã, huyện Phù Yên năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 28/4/2023 của UBND huyện Phù Yên về việc tuyển dụng công chức cấp xã huyện Phù Yên năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên thông báo tuyển dụng công chức cấp xã của huyện Phù Yên năm 2023, như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số: **07** chỉ tiêu, cụ thể:

a) Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng đối với đối tượng đào tạo theo chế độ cử tuyển: **03** chỉ tiêu: Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (tại các xã: *Mường Lang, Mường Bang, Bắc Phong*).

b) Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng đối với đối tượng đủ điều kiện dự thi theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Quyết định 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La: **04** chỉ tiêu:

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: **02** chỉ tiêu (tại các xã: *Mường Thái, Đá Đỏ*).

- Chức danh Văn phòng – Thống kê: **01** chỉ tiêu (tại xã *Mường Thái*).

- Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: **01** chỉ tiêu (tại xã *Mường Lang*).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

c) Điều kiện về trình độ, chuyên ngành

- Đối với chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, luật, xã hội học,

thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh.

- Đối với chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường: Địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi.

- Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Luật, Luật Kinh tế, Pháp lý.

d) Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, cụ thể như sau:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức xã:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục a Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo thông báo này*) vào vị trí việc làm tại một xã có chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại mục 1 Thông báo này. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Đối với người đăng ký dự tuyển theo chế độ cử tuyển: Gửi kèm Phiếu đăng ký dự tuyển bản sao Quyết định của cấp có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển.

b) Thời gian, địa điểm, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày 10/5/2023 đến 17 giờ 30 ngày 10/6/2023 (*Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ các ngày thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định*).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Phù Yên, địa chỉ: Tiểu khu 2, thị trấn Phù Yên, huyện Phù Yên.

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính.

- Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, gửi kèm Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Phương thức tuyển dụng và cách xác định người trúng tuyển

a) Phương thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển.

b) Việc xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

+ Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm b khoản này;

+ Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

+ Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức phỏng vấn.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự xét tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Cách xác định người trúng tuyển

* Đối với đối tượng đào tạo theo chế độ cử tuyển: Thực hiện theo quy định tại khoản 3.2, điểm 3, mục II Hướng dẫn số 615/HD-SNV ngày 13/6/2016 của Sở Nội vụ tỉnh về tuyển dụng công chức, công chức cấp xã, viên chức đối với người đào tạo theo chế độ cử tuyển, cụ thể:

- Đối tượng cử tuyển khi có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn (*hoặc điểm thực hành*), mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên thì trúng tuyển; trường hợp số lượng cử tuyển nhiều hơn chỉ tiêu cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức (tính cả điểm ưu tiên).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm

học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

* Đối với đối tượng đủ điều kiện dự thi theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Quyết định 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản hướng dẫn khác của cấp có thẩm quyền.

6. Tổ chức thực hiện

a) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (rà soát kỹ việc điền thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo kê khai đầy đủ, chính xác theo quy định; người đăng ký dự tuyển ký vào danh sách nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã; danh sách nộp Phiếu đăng ký dự tuyển về phòng Nội vụ huyện.

- Niêm yết công khai các văn bản tuyển dụng theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện.

- Phát các văn bản tuyển dụng cho người dự tuyển theo quy định.

- Bảo mật danh sách, thông tin thí sinh theo quy định.

b) Phòng Nội vụ huyện

- Nhận bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã; danh sách nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện.

- Niêm yết công khai các văn bản tuyển dụng theo quy định tại Bảng tin của UBND huyện.

- Bảo mật danh sách, thông tin thí sinh theo quy định.

c) Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện: Đăng tải công khai các văn bản về tuyển dụng công chức cấp xã huyện Phù Yên năm 2023 đảm bảo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

d) Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện: Thông báo công khai nội dung Thông báo này trên hệ thống Truyền thanh - Truyền hình huyện và các phương tiện thông tin đại chúng ít nhất 01 lần.

e) UBND các xã, thị trấn: Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở UBND xã, thị trấn và thông báo rộng rãi tới Nhân dân trên địa bàn được biết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Phù Yên năm 2023. Mọi vướng mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ huyện Phù Yên qua số điện thoại: 02123.865.678 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (45b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Quang Hưng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng..... năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

IV. CÁC VĂN BẢN KHÁC CÓ LIÊN QUAN

Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự: Phô tô kèm theo văn bản phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã của cấp có thẩm quyền (nếu có).

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.