

THÔNG BÁO

**Tổ chức đối thoại trực tiếp với Tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và
giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 (lần 1)**

Thực hiện Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND huyện về Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với các cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện Vân Hồ năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Vân Hồ thông báo tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với các cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện Vân Hồ năm 2023 (lần 1), cụ thể như sau:

I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

Đồng chí Nguyễn Hợp Cường - Phó Bí thư huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HỘI NGHỊ

1. Nội dung:

- Trực tiếp trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Vân Hồ.

- Tiếp nhận, tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức và cá nhân nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi giải quyết TTHC của UBND huyện Vân Hồ.

- Tiếp thu ý kiến của tổ chức, cá nhân và đề xuất, báo cáo với cấp có thẩm quyền đối với những kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện Vân Hồ.

2. Hình thức: Đối thoại trực tiếp (*Đăng ký đối thoại qua phiếu gửi kèm*).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND huyện gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND huyện sẽ lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến

ngợi vượt thẩm quyền UBND huyện tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Bắt đầu từ 14h00' đến 17h00' ngày 02/6/2023.

2. Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 1, Trụ sở HĐND và UBND huyện Vân Hồ, bản Suối Lìn, xã Vân Hồ, huyện Vân Hồ.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND huyện.

- Đại diện lãnh đạo: Các cơ quan chuyên môn, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Vân Hồ, Điện lực Mộc Châu.

- Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.

- Tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân có hiệu quả, UBND huyện đề nghị:

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

1.1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 15/5/2023 đến hết ngày 30/5/2023.

1.2. Địa điểm tiếp nhận

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Vân Hồ (*Trụ sở HĐND và UBND huyện Vân Hồ, bản Suối Lìn, xã Vân Hồ, huyện Vân Hồ*).

- *Hòm thư điện tử tiếp nhận: phananhkienngghivanho@gmail.com hoặc vanho@sonla.gov.vn.*

- Điện thoại: 0212.8555.889

1.3. Những nội dung liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo hoặc việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa các cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, UBND huyện không đối thoại tại Hội nghị này.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

2.1. Giao các cơ quan chuyên môn, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp vướng mắc của tổ chức, cá nhân tại Hội nghị đối thoại.

2.2. **Giao Văn phòng HĐND và UBND**

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện rà soát, tổng hợp các ý

kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân báo cáo Chủ tịch UBND huyện. Tham mưu văn bản giao các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời tại Hội nghị.

- Tổng hợp, ghi biên bản hội nghị, báo cáo kết quả đối thoại theo đúng quy định.

- Thông báo kết quả Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND huyện với tổ chức, cá nhân.

- Chuẩn bị nội dung chương trình, điều kiện cơ sở vật chất, trang trí, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị.

2.3. Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa: Chuẩn bị Maket với nội dung sau:

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VÂN HỒ

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA CHỦ TỊCH UBND HUYỆN VỚI TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Vân Hồ, ngày 02 tháng 6 năm 2023

- Phát Thông báo này trên sóng Truyền thanh - Truyền hình huyện (*tần suất 02 ngày 01 lần, từ ngày 15/5/2023 đến hết ngày 29/5/2023*).

2.4. Phòng Văn hóa và Thông tin: Đăng thông báo này trên Cổng thông tin điện tử huyện.

2.5. Ủy ban nhân dân các xã: Niêm yết Thông báo này tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã (*đến hết thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký đối thoại*). Thông báo đến nhân dân trên địa bàn được biết, hướng dẫn nhân dân đăng ký nội dung đối thoại theo phiếu (*nếu có*).

Ủy ban nhân dân huyện Vân Hồ thông báo để tổ chức, cá nhân biết và đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND huyện với tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hợp Cường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỐI THOẠI VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Vân Hồ.

Tên cơ quan (cá nhân):.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký đối thoại trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện:

1. Lĩnh vực.....

Nội dung:.....

.....

2. Lĩnh vực.....

.....

(Có thể đăng ký nhiều nội dung, nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký, họ tên)

Chữ ký, dấu (nếu là cơ quan, tổ chức)