

Số: /TB-UBND

Sốp Cộp, ngày tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã năm 2023

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/3/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 119-KH/HU ngày 30/6/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Sơn La, giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 03KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND huyện Sốp Cộp về việc ban hành kế hoạch chuyển đổi số tỉnh huyện Sốp Cộp năm 2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Sốp Cộp về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên địa bàn huyện Sốp Cộp năm 2023.

Nhằm tạo thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Sốp Cộp, UBND các xã giảm được thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả, UBND huyện Sốp Cộp trân trọng Thông báo:

**1. Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 199 thủ tục hành chính cấp huyện và 68 thủ tục hành chính cấp xã, cụ thể như sau:**

STT	LĨNH VỰC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A		CẤP HUYỆN (199)
I		KINH TẾ HẠ TẦNG
1	1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
2	2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
3	3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ

			LPG chai
4	1	<b>Lưu thông hàng hóa trong nước</b>	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
5	2		Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
6	3		Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
7	4		Cấp lại Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
8	5		Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
9	6		Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
10	7		Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu
11	8		Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
12	9		Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
13	1		<b>An toàn đập, hồ chứa thủy điện</b>
14	2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
15	1	<b>Hoạt động xây dựng</b>	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:
16	2		Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
17	3		Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

18	4		Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
19	5		Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
20	6		Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
21	1	<b>Đường thủy nội địa</b>	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
22	2		Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
23	3		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
24	4		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
25	5		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa
26	6		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
27	7		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
28	8		Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
29	9		Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
30	1		<b>Công nghiệp địa phương</b>
<b>II</b>		<b>GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	
31	1	<b>Các cơ sở giáo dục khác</b>	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại

32	1	<b>Văn bằng, chứng chỉ</b>	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
33	1	<b>Giáo dục dân tộc</b>	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng
34	2		Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục
35	3		Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục
36	4		Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú
37	5		Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú
38	6		Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú
39	1		<b>Giáo dục mầm non</b>
40	2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	
41	3	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	
42	4	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	
43	5	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	
44	1	<b>Giáo dục tiểu học</b>	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục
45	2		Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại
46	3		Chuyển trường đối với học sinh tiểu học
47	4		Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)
48	5		Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học
49	6		Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục
50	1	<b>Giáo dục trung học</b>	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục
51	2		Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại
52	3		Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)
53	4		Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở
54	5		Thuyên chuyển đối tượng học bổ túc trung học cơ sở
55	6		Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục
56	7		Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở
57	8		Tuyển sinh trung học cơ sở
58	9		Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.

59	1	<b>Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</b>	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận
60	2		Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận
61	3		Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
62	4		Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục
63	5		Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người
64	6		Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo
65	7		Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp
66	8		Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài
67	9		Quy trình đánh giá, xếp loại Cộng đồng học tập cấp xã
68	10		Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp
69	11		Xét, cấp học bổng chính sách
70	12		Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn
<b>III</b>		<b>TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH</b>	
71	1	<b>Thành lập và hoạt động của hợp tác xã (liên hiệp hợp tác xã)</b>	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
72	2		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)
73	3		Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã
74	4		Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã
75	5		Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
76	6		Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã
77	7		Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
78	8		Đăng ký khi hợp tác xã chia
79	9		Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất
80	10		Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập

81	11		Đăng ký khi hợp tác xã tách
82	12		Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
83	13		Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
84	14		Đăng ký thành lập hợp tác xã
85	15		Giải thể tự nguyện hợp tác xã
86	1	<b>Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)</b>	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
87	2		Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
88	3		Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh
89	4		Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
90	5		Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
91	1	<b>Quản lý công sản</b>	Mua hóa đơn lẻ
92	2		Mua quyền hóa đơn
<b>IV</b>		<b>LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI</b>	
93	1	<b>Lao động</b>	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền
94	1	<b>Người có công</b>	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh
95	2		Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp
96	1	<b>Phòng, chống tệ nạn xã hội</b>	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân
97	1	<b>Bảo trợ xã hội</b>	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
98	2		Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
99	3		Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp
100	4		Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
101	5		Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
102	6		Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
103	7		Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng

104	8		Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện
105	9		Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện
106	10		Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
107	11		Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
108	1	<b>Trẻ em</b>	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
109	2		Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
<b>V</b>		<b>NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	
110	1	<b>Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn</b>	Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh
111	2		Bố trí ổn định dân cư trong huyện
112	3		Hỗ trợ dự án liên kết (cấp huyện)
113	1	<b>Lâm nghiệp</b>	Xác nhận bảng kê gỗ nhập khẩu khi thực hiện thủ tục Hải quan
114	2		Xác nhận bảng kê lâm sản (cấp huyện)
115	3		Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư)
116	1	<b>Thủy lợi</b>	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp
117	2		Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)
118	3		Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)
119	4		Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện
120	5		Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện
<b>VI</b>		<b>NỘI VỤ</b>	
121	1	<b>Thi đua - khen</b>	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị

122	2	<b>thưởng</b>	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình
123	3		Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại
124	4		Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
125	5		Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất
126	6		Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở
127	7		Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
128	8		Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
129	1		<b>Công chức, viên chức</b>
130	2	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	
131	3	Thủ tục xét tuyển viên chức	
132	1	<b>Tổ chức phi chính phủ</b>	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội cấp huyện
133	2		Thủ tục chia, tách; sát nhập; hợp nhất hội (cấp huyện)
134	3		Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ hoạt động có thời hạn (Cấp tỉnh)
135	4		Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội (cấp tỉnh)
136	5		Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ (Cấp tỉnh)
137	6		Thủ tục hội tự giải thể (cấp huyện)
138	7		Thủ tục hợp nhất, sát nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ
139	8		Thủ tục phê duyệt điều lệ hội (cấp huyện)
140	9		Thủ tục thành lập hội cấp huyện
141	10		Thủ tục thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe cấp huyện
142	11		Thủ tục xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe
143	12		Thủ tục đổi tên hội (cấp huyện)
144	13		Thủ tục đổi tên quỹ cấp huyện
145	1	<b>Tôn giáo Chính phủ</b>	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo
146	2		Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức



			tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
147	3		Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
148	4		Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
<b>VII</b>		<b>TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG</b>	
149	1	<b>Đất đai</b>	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân
150	2		Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (TTHC cấp huyện)
<b>VIII</b>		<b>TƯ PHÁP</b>	
151	1	<b>Công chứng, chứng thực</b>	Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản
152	2		Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
153	3		Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
154	4		Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật
155	5		Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp
156	6		Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản
157	7		Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
158	8		Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản
159	9		Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản
160	10		Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
161	11		Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
162	1	<b>Hộ tịch</b>	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch
163	2		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt

			Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)
164	3		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
165	4		Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
166	5		Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc
167	6		Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
168	7		Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
169	8		Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
170	9		Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài
171	10		Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài
172	11		Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài
173	12		Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài
174	13		Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài
175	14		Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài
176	15		Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài
177	16		Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
<b>IX</b>		<b>VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN</b>	
178	1	<b>Báo chí</b>	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)
179	1	<b>Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử</b>	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
180	2		Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
181	3		Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
182	4		Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
183	1	<b>Gia đình</b>	Thủ tục cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
184	2		Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình(thẩm quyền của Ủy ban nhân

			dân cấp huyện)
185	3		Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
186	4		Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
187	5		Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
188	6		Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)
189	1	<b>Văn hóa</b>	Thủ tục công nhận lại Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị
190	2		Thủ tục công nhận lại Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới
191	3		Thủ tục công nhận lần đầu Cơ quan đạt chuẩn văn hóa, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa
192	4		Thủ tục công nhận lần đầu Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị
193	5		Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp)
194	6		Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (do cơ quan quản lý nhà nước về văn hóa cấp huyện cấp)
195	7		Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện
196	8		Thủ tục công nhận lần đầu Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới
197	9		Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện
198	10		Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa
199	11		Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm
<b>B</b>		<b>CẤP XÃ (68)</b>	
200	1		Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
201	2		Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch (Cấp xã)
202	3		Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
203	4		Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai

204	5		Đăng ký khai sinh
205	6		Đăng ký khai tử
206	7		Đăng ký kết hôn
207	8		Đăng ký nhận cha, mẹ, con
208	9		Đăng ký lại khai sinh
209	10		Đăng ký lại khai tử
210	11		Đăng ký lại kết hôn
211	12		Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch (trường hợp cải chính, thay đổi hộ tịch)
212	13		Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
213	14		Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở.
214	15		Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
215	16		Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được)
216	17		Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
217	18		Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
218	19		Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
219	20		Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
220	21		Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
221	22		Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
222	23		Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận
223	24		Đăng ký khai tử lưu động
224	25		Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
225	26		Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
226	27		Đăng ký nuôi con nuôi trong nước
227	28		Thủ tục xử lý đơn

228	29	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
229	30	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên cấp xã
230	31	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
231	32	Thủ tục tặng Giấy khen gia đình văn hóa
232	33	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống pháp
233	34	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
234	35	Thủ tục miễn nhiệm tuyên truyền viên pháp luật
235	36	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật
236	37	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
237	38	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
238	39	Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
239	40	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
240	41	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
241	42	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
242	43	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
243	44	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
244	45	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
245	46	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
246	47	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm
247	48	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm
248	49	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
249	50	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
250	51	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
251	52	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế
252	53	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
253	54	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị

		xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
254	55	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
255	56	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
256	57	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh
257	58	Đăng ký chấm dứt giám hộ
258	59	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số
259	60	Đăng ký giám hộ
260	61	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại
261	62	Chứng thực di chúc
262	63	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
263	64	Công nhận hòa giải viên
264	65	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải
265	66	Thủ tục thôi làm hòa giải viên (cấp xã)
266	67	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
267	68	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

**2.** Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực kể trên đề nghị thực hiện theo các bước sau:

\* **Bước 1:** Người sử dụng truy cập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La tại địa chỉ: <http://dichvucong.sonla.gov.vn/> chọn cơ quan quản lý UBND huyện Sốp Cộp, đối với cấp xã chọn dịch vụ công thuộc cấp xã quản lý.

\* **Bước 2:** Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống (nếu đã có tài khoản); nếu chưa có tài khoản tiến hành đăng ký tài khoản và thực hiện các bước tiếp theo để nộp hồ sơ theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

\* **Bước 3:** Đăng ký tài khoản người sử dụng chọn mục Hướng dẫn để được hướng dẫn đăng ký tài khoản thực hiện dịch vụ, tìm kiếm hoặc tra cứu dịch vụ, yêu cầu phải có tài khoản hộp thư điện tử (email) để xác thực các thông tin đăng ký.

\* **Bước 4:** Sau khi đăng nhập, người sử dụng chọn mục Nộp hồ sơ trực tuyến và chọn thủ tục cần thực hiện, sẽ có các thông tin hướng dẫn dành cho thủ tục tương ứng.

\* **Bước 5:** Người sử dụng chọn Đăng ký trực tuyến, điền các thông tin cần thiết theo biểu mẫu, đính kèm các thành phần hồ sơ theo yêu cầu và ấn Lưu.

Quá trình đăng ký trực tuyến đã hoàn tất, hồ sơ của người sử dụng đã được chuyển đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để xác nhận thông tin. Để tra cứu tình trạng hồ sơ vui lòng truy cập mục “Tra cứu thông tin”.

Trong quá trình sử dụng dịch vụ nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần tư vấn giúp đỡ; vui lòng liên hệ theo số điện thoại: 0212.3878.986 (*gặp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Sốp Cộp*) để được hướng dẫn và giải đáp. Video hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ: <https://sopcop.sonla.gov.vn/> - Mục cải cách hành chính. (*có phụ lục hướng dẫn sử dụng gửi kèm theo*).

### 3. Tổ chức thực hiện

a) Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng tải nội dung Thông báo này lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện hướng dẫn, tuyên truyền đối với các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, xã.

b) Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện có trách nhiệm đưa tin nội dung Thông báo này trên kênh Truyền thanh huyện trong thời gian 07 ngày liên tiếp (mỗi ngày 03 lần) kể từ ngày 10/02/2023, vào buổi sáng, chiều, tối sau chương trình thời sự. Đồng thời, thường xuyên tuyên truyền bằng các hình thức khác nhau để tổ chức, người dân được biết, thực hiện.

c) Giao UBND các xã có trách nhiệm: Niêm yết Thông báo này tại trụ sở UBND xã, đăng tải nội dung Thông báo này lên Trang thông tin điện tử của xã; thông báo cho trưởng các bản, các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

d) Các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La; thường xuyên rà soát các TTHC đủ điều kiện đăng ký đưa lên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

Ủy ban nhân dân huyện Sốp Cộp Thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, VHHT, Hòa (01 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tùng Thị Kiên**






## PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /02/2023 của UBND huyện Sốp Cộp)

### Xem danh sách và hướng dẫn thủ tục hành chính

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.sonla.gov.vn>

**Bước 2:** Xem chi tiết hướng dẫn Thủ tục hành chính. Tổ chức, cá nhân lựa chọn menu “**DỊCH VỤ CÔNG**” để tiến hành tra cứu thông tin của thủ tục hành chính.



CỘNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
**TỈNH SƠN LA**

ĐĂNG NHẬP
ĐĂNG KÝ

TRANG CHỦ
TRA CỨU
DỊCH VỤ CÔNG
TRA CỨU TỔNG HỢP
ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
HỎI - ĐÁP
ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC
HDSD

**Thông kê Dịch vụ công**

- ▶ Dịch vụ công mức độ 2: **1249**
- ▶ Dịch vụ công mức độ 3: **50**
- ▶ Dịch vụ công mức độ 4: **243**

Sở Thông tin và Truyền thông

--Tất cả lĩnh vực--

--Tất cả mức độ--

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	2.001173.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	Báo chí	4	<span style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Nộp hồ sơ</span>
2	2.001171.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (trong nước)	Báo chí	4	<span style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Nộp hồ sơ</span>
3	2.001732.000.00.00.H52	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	<span style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Nộp hồ sơ</span>
4	1.003888.000.00.00.H52	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)	Báo chí	2	
5	1.003483.000.00.00.H52	Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	<span style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Nộp hồ sơ</span>
6	1.003659.000.00.00.H52	Cấp giấy phép bưu chính (cấp tỉnh)	Bưu chính	4	<span style="background-color: red; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Nộp hồ sơ</span>
7	1.004153.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	
8	1.004235.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (cấp Trung ương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	
9	2.001564.000.00.00.H52	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	

**Cơ quan quản lý**

- > **Cấp tỉnh** **1238**
  - **Sở Thông tin và Tr...** **35**
  - Thanh tra tỉnh 1
  - Sở Giáo dục và Đào ... 72
  - Sở Công thương 129
  - Sở Giao thông vận tải 54
  - Sở Khoa học và Côn... 57
  - Sở Lao động Thương... 81
  - Sở Kế hoạch và Đầu ... 77
  - Sở Tài chính 39
  - Sở Tài nguyên và M... 125

**Tổ chức, cá nhân click chọn 1 thủ tục hành chính cần tra cứu, thông tin chi tiết về thủ tục hành chính sẽ hiện ra:**

### HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Cấp thực hiện	Cấp Tỉnh			
Trình tự thực hiện	<p>Tổ chức, cá nhân sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu khi chuyển nhượng máy phải có hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Thông tin và Truyền thông phải xác nhận vào đơn đề nghị chuyển nhượng, trả lại 01 bản cho cơ quan, tổ chức đề nghị chuyển nhượng máy, 01 bản lưu hồ sơ và cập nhật thay đổi đăng ký máy trong dữ liệu quản lý, trường hợp không xác nhận phải có văn bản trả lời nếu rõ lý do.</p>			
Thành phần hồ sơ	Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
Thành phần hồ sơ	Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx			
	Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng	
	Đơn đề nghị chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (02 bản);	<a href="#">Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx</a>	Bản chính: 1 Bản sao: 0	
Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân của tổ chức, cá nhân được chuyển nhượng máy;		Bản chính: 1 Bản		

[Nộp hồ sơ](#)

[In](#)

[Đóng](#)

• Sở Tài chính 39

• Sở Tài nguyên và M... 125

ương)

hành

Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)

Xuất Bản, In và Phát hành

2

**Người làm thủ tục có thể nộp hồ sơ thủ tục hành chính: Bằng cách click vào nút “Nộp hồ sơ” hoặc in hướng dẫn thủ tục hành chính bằng nút “In”**

**HƯỚNG DẪN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Cấp thực hiện	Cấp Tỉnh																
Trình tự thực hiện	Tổ chức, cá nhân sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu khi chuyển nhượng máy phải có hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Thông tin và Truyền thông phải xác nhận vào đơn đề nghị chuyển nhượng, trả lại 01 bản cho cơ quan, tổ chức đề nghị chuyển nhượng máy, 01 bản lưu hồ sơ và cập nhật thay đổi đăng ký máy trong dữ liệu quản lý, trường hợp không xác nhận phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.																
Thành phần hồ sơ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hình thức nộp</th> <th>Thời hạn giải quyết</th> <th>Phí, lệ phí</th> <th>Mô tả</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>5 Ngày làm việc</td> <td></td> <td>05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 Ngày làm việc</td> <td></td> <td>05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 Ngày làm việc</td> <td></td> <td>05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định</td> </tr> </tbody> </table>	Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định		5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định
Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả														
	5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định														
	5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định														
	5 Ngày làm việc		05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định														
Thành phần hồ sơ	<p>Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tên giấy tờ</th> <th>Mẫu đơn, tờ khai</th> <th>Số lượng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Đơn đề nghị chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (02 bản);</td> <td><a href="#">Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx</a></td> <td>Bản chính: 1 Bản sao: 0</td> </tr> <tr> <td>Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân của tổ chức cá nhân được chuyển nhượng máy;</td> <td></td> <td>Bản chính: 1 Bản sao: 0</td> </tr> </tbody> </table>	Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng	Đơn đề nghị chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (02 bản);	<a href="#">Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx</a>	Bản chính: 1 Bản sao: 0	Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân của tổ chức cá nhân được chuyển nhượng máy;		Bản chính: 1 Bản sao: 0							
Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng															
Đơn đề nghị chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (02 bản);	<a href="#">Mẫu số 06.ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NHƯỢNG MÁY PHOTO.docx</a>	Bản chính: 1 Bản sao: 0															
Bản sao có bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi bằng đường bưu chính, chuyển phát giấy tờ đảm bảo tư cách pháp nhân của tổ chức cá nhân được chuyển nhượng máy;		Bản chính: 1 Bản sao: 0															

Sở Tài chính	39			ương)	hành		
Sở Tài nguyên và M...	125	9	2.001564.000.00.00.H52	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	

test.dichvucong.sonla.gov.vn/tra-cuu-ho-so

## Nộp hồ sơ trực tuyến

Đăng ký:

**Bước 1:** Vào **TRANG CHỦ** trên cổng Dịch vụ công tỉnh Sơn La, click **“ĐĂNG KÝ”**

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**  
**TỈNH SƠN LA**

**ĐĂNG NHẬP** **ĐĂNG KÝ**

**TRANG CHỦ** **TRA CỨU** **DỊCH VỤ CÔNG** **TRA CỨU TỔNG HỢP** **ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ** **HỎI - ĐÁP** **ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC** **HSDS**

**Tra cứu quá trình xử lý hồ sơ**

Nhập mã hồ sơ...

**Nộp hồ sơ trực tuyến**

Thống kê năm 2021 <b>274,722</b> Tổng giải quyết	<b>2,424</b> Kỳ trước Chuyển qua	<b>272,298</b> Hồ sơ Nhận trong kỳ	<b>270,585</b> Hồ sơ Đã giải quyết	<b>1,645</b> Hồ sơ Đang giải quyết	<b>100%</b> Xử lý hồ sơ Sớm & đúng hạn
--	--	--	--	--	--

test.dichvucong.sonla.gov.vn/tra-cuu-ho-so

Sở Tài nguyên và Môi trường Sơn La (cấp địa phương) hành

**Bước 2:** Lựa chọn Phương thức đăng ký và mức độ xác minh tài khoản

### Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

- Công dân    Doanh nghiệp  
 Cơ quan nhà nước

#### Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao  
di động



Bảo hiểm  
xã hội



Bưu điện  
Việt Nam

*\* Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"  
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước*

#### Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số

**Bước 3:** Nhập các trường thông tin trong phiếu đăng ký sau đó chọn “**Đăng ký**” để hoàn thành đăng ký tài khoản

## Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) \*


Họ tên \*

Ngày sinh \*

Số điện thoại \*

Email

Nhập mã xác thực \*

 uxamo5 

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

**Đăng ký**

Hoặc

**Đăng nhập:**

**Bước 1:** Vào **TRANG CHỦ** trên cổng Dịch vụ công tỉnh Sơn La, click “**ĐĂNG NHẬP**”

The screenshot shows the homepage of the Sơn La province public service portal. At the top left is the logo of the province and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH SƠN LA'. To the right are buttons for 'ĐĂNG NHẬP' (Login) and 'ĐĂNG KÝ' (Register). Below this is a red navigation bar with links: 'TRANG CHỦ', 'TRA CỨU', 'DỊCH VỤ CÔNG', 'TRA CỨU TỔNG HỢP', 'ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ', 'HỎI - ĐÁP', 'ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC', and 'HDSD'. The main content area features a large background image of a dam and a river. Overlaid on this is a search bar with the text 'Tra cứu quá trình xử lý hồ sơ' and a search icon. Below the search bar is a red button labeled 'Nộp hồ sơ trực tuyến'. At the bottom, there is a statistics section with six cards:

<p>Thống kê năm 2021</p> <p><b>274,722</b></p> <p>Tổng giải quyết</p>	<p><b>2,424</b></p> <p>Kỳ trước</p> <p>Chuyển qua</p>	<p><b>272,298</b></p> <p>Hồ sơ</p> <p>Nhận trong kỳ</p>	<p><b>270,585</b></p> <p>Hồ sơ</p> <p>Đã giải quyết</p>	<p><b>1,645</b></p> <p>Hồ sơ</p> <p>Đang giải quyết</p>	<p><b>100%</b></p> <p>Xử lý hồ sơ</p> <p>Sớm &amp; đúng hạn</p>
---	---	---	---	---	---

**Bước 2:** Công dân, tổ chức lựa chọn loại tài khoản đăng nhập:



## Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

### Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập  
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi  
Cổng DVC Quốc Gia



VIETNAM POST

Tài khoản cấp bởi  
Bưu Điện Việt Nam

**Bước 3:** Công dân, tổ chức nhập các trường thông tin theo yêu cầu và Click “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống:





# CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

## Đăng nhập

CMT/CCCD

Usb ký số

Sim ký số

Smart ID

Tên đăng nhập

Nhập CMT/CCCD

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Nhập mã xác thực

Mã xác thực

1 o w v i 9



Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Chưa có tài khoản? Đăng ký

**Nội hồ sơ:**

**Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào hệ thống, tổ chức công dân click chọn menu “**DỊCH VỤ CÔNG**”:

## Tổng kê Dịch vụ công

- Dịch vụ công mức độ 2: **1249**
- Dịch vụ công mức độ 3: **50**
- Dịch vụ công mức độ 4: **243**

## Cơ quan quản lý

- > Cấp tỉnh **1238**
  - Sở Thông tin và Truyền thông **35**
  - Thanh tra tỉnh 1
  - Sở Giáo dục và Đào tạo 72
  - Sở Công thương 129
  - Sở Giao thông vận tải 54
  - Sở Khoa học và Công nghệ 57
  - Sở Lao động Thương mại và Xã hội 81
  - Sở Kế hoạch và Đầu tư 77
  - Sở Tài chính 39

Nhập tên thủ tục hoặc mã thủ tục...

Sở Thông tin và Truyền thông

--Tất cả lĩnh vực--

--Tất cả mức độ--

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	2.001173.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	Báo chí	4	Nộp hồ sơ
2	2.001171.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (trong nước)	Báo chí	4	Nộp hồ sơ
3	2.001732.000.00.00.H52	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	Nộp hồ sơ
4	1.003888.000.00.00.H52	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)	Báo chí	2	
5	1.003483.000.00.00.H52	Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	Nộp hồ sơ
6	1.003659.000.00.00.H52	Cấp giấy phép bưu chính (cấp tỉnh)	Bưu chính	4	Nộp hồ sơ
7	1.004153.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	
8	1.004235.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (cấp Trung ương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	
9	2.001564.000.00.00.H52	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	Xuất Bản, In và Phát	2	

**Bước 2:** Màn hình hiển thị danh sách các thủ tục hành chính. Tổ chức, cá nhân click “Nộp hồ sơ” tại một thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ:

**Thống kê Dịch vụ công**

- ▶ Dịch vụ công mức độ 2: **1249**
- ▶ Dịch vụ công mức độ 3: **50**
- ▶ Dịch vụ công mức độ 4: **243**

**Cơ quan quản lý**

- > Cấp tỉnh **1238**
- Sở Thông tin và Tr... **35**
- Thanh tra tỉnh 1
- Sở Giáo dục và Đào ... 72
- Sở Công thương 129
- Sở Giao thông vận tải 54
- Sở Khoa học và Côn... 57
- Sở Lao động Thươn... 81
- Sở Kế hoạch và Đầu ... 77
- Sở Tài chính 39

Sở Thông tin và Truyền thông

--Tất cả lĩnh vực--

--Tất cả mức độ--

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	2.001173.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	Báo chí	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
2	2.001171.000.00.00.H52	Cho phép hợp báo (trong nước)	Báo chí	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
3	2.001732.000.00.00.H52	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
4	1.003888.000.00.00.H52	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)	Báo chí	2	
5	1.003483.000.00.00.H52	Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
6	1.003659.000.00.00.H52	Cấp giấy phép bưu chính (cấp tỉnh)	Bưu chính	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
7	1.004153.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in (cấp địa phương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	
8	1.004235.000.00.00.H52	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (cấp Trung ương)	Xuất Bản, In và Phát hành	2	

**Bước 3:** Tổ chức, cá nhân tiến hành điền thông tin và tải lên các giấy tờ cần nộp, sau đó click **“Thêm mới”** để lưu thông tin hồ sơ:

Thêm mới hồ sơ	
> Hồ sơ mới	0
• Lưu nháp	0
• Chờ tiếp nhận	0
• Yêu cầu hoàn thiện h...	0
• Từ chối tiếp nhận	0
> Bổ sung hồ sơ	0
≡ Đang xử lý	0
> Nghĩa vụ tài chính	0
> Thanh toán phí	0
≡ Đang tạm dừng	0
> Hoàn thành xử lý	0

## THÊM MỚI HỒ SƠ

Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)

### THÔNG TIN CHỦ HỒ SƠ

CMND/Hộ chiếu \*: 012602277

Họ và tên \*: Đinh Trọng Duy

Địa chỉ \*: \_\_\_\_\_

Số điện thoại \*: 0986806427

Địa chỉ Email \*: trongduy1288@gmail.com

TÊN HỒ SƠ \*: Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)

ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ: SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

### THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TRONG ĐÓ GHI RÕ MỤC ĐÍCH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TÊN CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA TRIỂN LÃM, HỘI CHỢ [Tải xuống](#)

[Đính kèm tài liệu khác](#)

2. DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM ĐỂ TRIỂN LÃM, HỘI CHỢ THEO MẪU QUY ĐỊNH. [Tải xuống](#)

[Đính kèm tài liệu khác](#)

DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT HỒ SƠ

Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT KẾT QUẢ

Nhận kết quả trực tiếp

Nhận kết quả tại nhà

HÌNH THỨC THANH TOÁN

Thanh toán trực tiếp

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

**THÊM MỚI**

HỦY BỎ

**Bước 4:** Sau khi thêm mới hồ sơ, tổ chức công dân click “**Gửi hồ sơ**” để nộp hồ sơ mới:

**Thêm mới hồ sơ**

- > **Hồ sơ mới** 1
  - **Lưu nháp** 1
  - Chờ tiếp nhận 0
  - Yêu cầu hoàn thiện h... 0
  - Từ chối tiếp nhận 0
- > Bổ sung hồ sơ 0
- ≡ Đang xử lý 0
- > Nghĩa vụ tài chính 0
- > Thanh toán phí 0
- ≡ Đang tạm dừng 0
- > Hoàn thành xử lý 0

### CHI TIẾT HỒ SƠ

Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)

---

**THÔNG TIN CHỦ HỒ SƠ**

CMND/Hộ chiếu \*: 012602277 Họ và tên \*: Đinh Trọng Duy

Địa chỉ \*:

Số điện thoại \*: 0986806427 Địa chỉ Email \*: trongduy1288@gmail.com

---

**TÊN HỒ SƠ \*:** Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)

---

**ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ:** SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

---

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

1. ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TRONG ĐÓ GHI RÕ MỤC ĐÍCH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TÊN CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA TRIỂN LÃM, HỘI CHỢ

\* Danh sách tài liệu khác  
 Untitled-1.jpg .jpg - 2021-10-04 17:16:19

---

2. DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM ĐỂ TRIỂN LÃM, HỘI CHỢ THEO MẪU QUY ĐỊNH.

\* Danh sách tài liệu khác  
 Untitled-1.jpg .jpg - 2021-10-04 17:16:26

---

**DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT HỒ SƠ**  Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

---

**DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT KẾT QUẢ**  Nhận kết quả trực tiếp  Nhận kết quả tại nhà

---

**HÌNH THỨC THANH TOÁN**  Thanh toán trực tiếp  Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

---

GỬI HỒ SƠ
SỬA HỒ SƠ
XOÁ
QUAY LẠI

**Theo dõi hồ sơ trực tuyến:**

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân lựa chọn menu “**Hồ sơ của tôi**”



### Tra cứu quá trình xử lý hồ sơ

Nhập mã hồ sơ...



Nộp hồ sơ trực tuyến

Thống kê năm 2021

**274,722**

Tổng giải quyết

**2,424**

Kỳ trước  
Chuyển qua

**272,298**

Hồ sơ  
Nhận trong kỳ

**270,585**

Hồ sơ  
Đã giải quyết

**1,645**

Hồ sơ  
Đang giải quyết

**100%**

Xử lý hồ sơ  
Sớm & đúng hạn

Liên kết website

**Bước 2:** Tổ chức, cá nhân theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ qua các menu như: “**Hồ sơ mới**”, “**Bổ sung hồ sơ**”, “**Đang xử lý**”, “**Nghĩa vụ tài chính**”, “**Thanh toán phí**”, “**Đang tạm dừng**”.

Thêm mới hồ sơ	
> Hồ sơ mới	1
• Lưu nhập	0
• Chờ tiếp nhận	1
• Yêu cầu hoàn thiện h...	0
• Từ chối tiếp nhận	0
> Bổ sung hồ sơ	0
≡ Đang xử lý	0
> Nghĩa vụ tài chính	0
> Thanh toán phí	0
≡ Đang tạm dừng	0
> Hoàn thành xử lý	0

### TRA CỨU

Từ khoá

STT	MÃ HỒ SƠ	THỦ TỤC	CƠ QUAN GIẢI QUYẾT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ	TÌNH TRẠNG	THỜI GIAN CẬP NHẬT	THAO TÁC
1		Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	2021-10-07 14:16:45			Chờ tiếp nhận	07-10-2021 14:16:45	<a href="#">Xem</a>

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ: SỞ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG TỈNH SƠN LA

Trụ sở: Số 20 Hoàng Quốc Việt, Phường Chiền Cơi, Thành phố Sơn La [Xem bản đồ]

HỖ TRỢ

• Điều khoản sử dụng



**Nhận kết quả:**

Để xem các hồ sơ đã có kết quả xử lý tổ chức, cá nhân lựa chọn menu **“Hoàn thành thu lý”**. Chọn menu **“Đã hoàn thành trả kết quả”**

**TRANG CHỦ**   **TRA CỨU**   **DỊCH VỤ CÔNG**   **TRA CỨU TỔNG HỢP**   **ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**   **HỎI - ĐÁP**   **ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC**   **HSDS**

**Thêm mới hồ sơ**

- > **Hồ sơ mới** **1**
  - Lưu nhập 0
  - **Chờ tiếp nhận** **1**
    - Yêu cầu hoàn thiện h... 0
    - Từ chối tiếp nhận 0
- > Bổ sung hồ sơ 0
- ≡ Đang xử lý 0
- > Nghĩa vụ tài chính 0
- > Thanh toán phí 0
- ≡ Đang tạm dừng 0
- > **Hoàn thành xử lý** 0
  - Trả kết quả một cửa 0
  - Hồ sơ bị từ chối giải q... 0
  - **Đã hoàn thành trả k...** 0

**TRA CỨU**


Từ khoá

STT	MÃ HỒ SƠ	THỦ TỤC	CƠ QUAN GIẢI QUYẾT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ	TÌNH TRẠNG	THỜI GIAN CẬP NHẬT	THAO TÁC
1		Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (cấp địa phương)	2021-10-07 14:16:45			Chờ tiếp nhận	07-10-2021 14:16:45	<a href="#">Xem</a>

**Tiện ích hồ sơ**



**Tra cứu hồ sơ:****Bước 1:** Tổ chức, cá nhân lựa chọn menu “**TRA CỨU**” để tiến hành tra cứu hồ sơ.



**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**  
**TỈNH SƠN LA**

ĐĂNG NHẬP
ĐĂNG KÝ

TRANG CHỦ
**TRA CỨU**
DỊCH VỤ CÔNG
TRA CỨU TỔNG HỢP
ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
HỎI - ĐÁP
ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC
HDSD

### TRA CỨU

Tình trạng hồ sơ:  Tất cả  Đang chờ trả  Đang thụ lý  Đã trả kết quả

Đơn vị: Sở Thông tin và Truyền thông ▼ Tên người nộp hồ sơ: Sở công thương

Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ Tiếp nhận từ ngày: mm/dd/yyyy 📅 Đến ngày: mm/dd/yyyy 📅

🔍 Tìm kiếm

### DANH SÁCH HỒ SƠ

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÁ NHÂN / TỔ CHỨC	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ	TRẠNG THÁI
1	000.00.17.H52-211006-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	06-10-2021	28-10-2021	Phòng Báo chí và Xuất bản đang xử lý
2	000.00.17.H52-211006-0002	SỞ CÔNG THƯƠNG	06-10-2021	28-10-2021	Phòng Báo chí và Xuất bản đang xử lý
3	000.00.17.H52-210812-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	12-08-2021	03-09-2021	Đã trả kết quả
4	000.00.17.H52-200715-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	15-07-2020	05-08-2020	Đã trả kết quả
5	000.00.17.H52-200708-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	08-07-2020	29-07-2020	Đã trả kết quả

**Bước 2:** Tổ chức, cá nhân tiến hành nhập các thông tin cần tra cứu sau đó chọn nút “**Tìm kiếm**”, thông tin về các hồ sơ cần tra cứu sẽ được hiện ra.

**TRA CỨU**

Tình trạng hồ sơ:  Tất cả  Đang chờ trả  Đang thụ lý  Đã trả kết quả

Đơn vị:  Tên người nộp hồ sơ:

Mã hồ sơ:  Tiếp nhận từ ngày:  Đến ngày:

**Q Tìm kiếm**

#### DANH SÁCH HỒ SƠ

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÁ NHÂN / TỔ CHỨC	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ	TRẠNG THÁI
1	000.00.17.H52-211006-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	06-10-2021	28-10-2021	Phòng Báo chí và Xuất bản đang xử lý
2	000.00.17.H52-211006-0002	SỞ CÔNG THƯƠNG	06-10-2021	28-10-2021	Phòng Báo chí và Xuất bản đang xử lý
3	000.00.17.H52-210812-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	12-08-2021	03-09-2021	Đã trả kết quả
4	000.00.17.H52-200715-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	15-07-2020	05-08-2020	Đã trả kết quả
5	000.00.17.H52-200708-0001	SỞ CÔNG THƯƠNG	08-07-2020	29-07-2020	Đã trả kết quả
6	STT.LXS01A.191219.137	SỞ CÔNG THƯƠNG	19-12-2019	10-01-2020	Đã trả kết quả
7	STT.LXS01A.181102.119	SỞ CÔNG THƯƠNG	02-11-2018	23-11-2018	Đã trả kết quả
8	STT.LXS01A.170718.53	SỞ CÔNG THƯƠNG	18-07-2017	08-08-2017	Đã trả kết quả

**Bước 3:** Tổ chức, cá nhân bấm chọn vào hồ sơ cần tra cứu, màn hình sẽ hiển thị chi tiết về quá trình xử lý của hồ sơ.

### THÔNG TIN HỒ SƠ

Loại hồ sơ:	LXS01A - Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh		
Tên người đăng ký:	SỞ CÔNG THƯƠNG	Mã hồ sơ:	000.00.17.H52-211006-0002
Tổng số ngày quy định:	15 ngày	Trạng thái hồ sơ:	Phòng Báo chí và Xuất bản đang Thụ lý
Ngày tiếp nhận:	06-10-2021 17:40:48	Ngày hẹn trả:	28-10-2021 Từ 07:30 đến 17:30

BƯỚC	NGÀY BẮT ĐẦU DỰ KIẾN	SỐ NGÀY QĐ	NGÀY KẾT THÚC DỰ KIẾN	TIẾN ĐỘ THỰC TẾ			
				CÔNG VIỆC	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Bộ phận một cửa	06-10-2021 17:40:48	0.5 ngày	07-10-2021 11:30	Tiếp nhận hồ sơ	06-10-2021 17:40:48	06-10-2021 17:40:48	Vũ Thị Thúy (Cán bộ một cửa)
				Bàn giao hồ sơ	06-10-2021 17:40:48	06-10-2021 17:43:01	Vũ Thị Thúy (Cán bộ một cửa)
Phòng Thông tin báo chí xuất bản	07-10-2021 11:30	13 ngày	26-10-2021 11:30	Phân công thụ lý	06-10-2021 17:43:01	07-10-2021 08:10:32	Cầm Minh Thu Hằng (Phó phòng)
				Thụ lý	07-10-2021 08:10:32		
				Xét duyệt	07-10-2021 08:10:32		
Lãnh đạo đơn vị	26-10-2021 11:30	0.5 ngày	26-10-2021 17:30	Ký duyệt			

⊗ Đóng

**Tra cứu tổng hợp:**

Tổ chức, cá nhân có thể xem tình hình giải quyết hồ sơ của toàn tỉnh Sơn La tại menu **“TRA CỨU TỔNG HỢP”**



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
**TỈNH SƠN LA**

ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ

TRANG CHỦ

TRA CỨU

DỊCH VỤ CÔNG

**TRA CỨU TỔNG HỢP**

ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

HỎI - ĐÁP

ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC

HDSĐ

Tổng hợp số liệu

Tổng hợp số liệu Sở Tài Chính

### THỐNG KÊ TÌNH TRẠNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THEO ĐƠN VỊ

Đơn vị: --Tất cả đơn vị--

Năm: 2021

Loại hồ sơ: --Tất cả hồ sơ--

Kỳ báo cáo:  Tất cả

Tháng

Quý

Ngày

Hiện thị cấp xã/phường

Quý: Quý 4

In báo cáo

In kết quả

Tìm kiếm

### BẢNG TỔNG HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ 4/2021

TÊN ĐƠN VỊ	TIẾP NHẬN		ĐANG GIẢI QUYẾT				ĐÃ GIẢI QUYẾT				TẠM DỪNG			HỦY HỒ SƠ		CHỜ TRẢ KẾT QUẢ			TỶ LỆ GIẢI QUYẾT
	Kỳ trước	Trong kỳ	HS xử lý tại sở	Chưa đến hạn	Quá hạn	Chờ KQ VPUB	Tổng số	Sớm hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tạm dừng	Bổ sung hồ sơ	Thực hiện NVTC	Từ chối	Công dân rút	Tổng số	Trong kỳ	Kỳ trước	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1. Sở Thông tin và Truyền thông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---
2. Thanh tra tỉnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	---

## Đánh giá cán bộ

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân lựa chọn menu **“ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ”**.



ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ

TRANG CHỦ

TRA CỨU

DỊCH VỤ CÔNG

TRA CỨU TỔNG HỢP

**ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**

HỎI - ĐÁP

ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC

HSDS

Cấp quản lý

> Tất cả

> Cấp tỉnh

> Cấp huyện

### DANH SÁCH CÁN BỘ

Nhập từ khóa tìm kiếm...



Họ tên: Đoàn Kiều Anh

Đơn vị: Sở Xây dựng

Mã thẻ: T18-01.003

Chức vụ: Chuyên Viên

Đánh giá

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ



Họ tên: Lò Thị Hương

Đơn vị: Sở Nội vụ

Mã thẻ: T18-01.003.0020

Chức vụ: Chuyên Viên

Đánh giá

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ



Họ tên: Phạm Thùy Dung

Đơn vị: Bảo hiểm xã hội

Mã thẻ: T18-01.003.0024

Chức vụ: Chuyên Viên

Đánh giá

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

**Bước 2:** Tổ chức, cá nhân lựa chọn nút “**Đánh giá**” để tiến hành đánh giá cán bộ.

## DANH SÁCH CÁN BỘ

Nhập từ khóa tìm kiếm...



**Họ tên:** Đoàn Kiều Anh

**Đơn vị:** Sở Xây dựng

**Mã thẻ:** T18-01.003

**Chức vụ:** Chuyên Viên

Đánh giá

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**



**Họ tên:** Lò Thị Hương

**Đơn vị:** Sở Nội vụ

**Mã thẻ:** T18-01.003.0020

**Chức vụ:** Chuyên Viên

Đánh giá

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**



**Họ tên:** Phạm Thùy Dung

**Đơn vị:** Bảo hiểm xã hội

**Mã thẻ:** T18-01.003.0024


**Chức vụ:** Chuyên Viên

Đánh giá

**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

Hỏi đáp

Cá nhân, tổ chức lựa chọn menu **“HỎI - ĐÁP”** để gửi câu hỏi đến các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính và xem các câu trả lời.


**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
TỈNH SƠN LA**

TRANG CHỦ
TRA CỨU
DỊCH VỤ CÔNG
TRA CỨU TỔNG HỢP
ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
**HỎI - ĐÁP**
ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC
HSDS

! **GỬI CÂU HỎI**

**Tiêu đề: (\*)**

**Chọn đơn vị: (\*)** --Chọn đơn vị-- ▼

**Nội dung: (\*)**

Nội dung câu hỏi


**THÔNG TIN NGƯỜI GỬI**

**Họ tên: (\*)**

**Số điện thoại: (\*)**

**Email: (\*)**

**Mã xác nhận: (\*)**



✉ Gửi câu hỏi

📄 **DANH SÁCH CÂU HỎI/TRẢ LỜI**

Chọn đơn vị:  ▼

**Tim kiếm:**

🔍 Tim kiếm

**NỘI DUNG CÂU HỎI/TRẢ LỜI**

**Câu hỏi 1:** Sử dụng dịch vụ công trực tuyến như thế nào?

**Trả lời:**  
 Sau khi tài khoản đăng nhập của công dân, doanh nghiệp, tổ chức (CD/DN/TC) được cơ quan nhà nước xác minh. CD/DN/TC đăng nhập vào hệ thống. Đăng nhập thành công, CD/DN/TC sử dụng chức năng đăng ký trực tuyến để tiến hành đăng ký (Xem chi tiết tại chức năng: Hướng dẫn sử dụng dịch vụ). Trong quá trình triển khai, cơ quan nhà nước sẽ thường xuyên liên lạc và cung cấp các thông tin như: tính hợp lệ hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, trạng thái hồ sơ, chỉnh sửa hồ sơ (nếu có), thông báo kết quả thực hiện .v.v. qua thư điện tử (email) hoặc tin nhắn điện thoại cho CD/DN/TC kèm theo hướng dẫn sử dụng. Lưu ý: - Thông tin hồ sơ mặc định được gửi qua email đăng ký và được thông báo miễn phí. - Đối với thông báo qua tin nhắn điện thoại di động, CD/DN/TC cần chọn trong quá trình đăng ký. Việc thông báo qua tin nhắn điện thoại sẽ phát sinh kinh phí theo giá cước viễn thông quy định.

**Gửi câu hỏi:**

Cá nhân, tổ chức nhập thông tin về câu hỏi, nhập thông tin người trả lời và nhập mã captcha. Sau đó chọn **“Gửi câu hỏi”**

### **i GỬI CÂU HỎI**

---

**Tiêu đề: (\*)**

**Chọn đơn vị: (\*)**  

**Nội dung: (\*)**

Nội dung câu hỏi

---

### THÔNG TIN NGƯỜI GỬI

---

**Họ tên : (\*)**

**Số điện thoại: (\*)**

**Email: (\*)**

**Mã xác nhận: (\*)**





**Danh sách câu trả lời:**

Cá nhân, tổ chức lựa chọn đơn vị sau đó chọn nút **“Tìm kiếm”**. Màn hình sẽ hiển thị các câu hỏi và câu trả lời.



## 📌 DANH SÁCH CÂU HỎI/TRẢ LỜI

Chọn đơn vị: Sở Thông tin và Truyền thông ▼

Tìm kiếm:

🔍 Tìm kiếm

### NỘI DUNG CÂU HỎI/TRẢ LỜI

**Câu hỏi 1:** Sử dụng dịch vụ công trực tuyến như thế nào?

**Trả lời:**

Sau khi tài khoản đăng nhập của công dân, doanh nghiệp, tổ chức (CD/DN/TC) được cơ quan nhà nước xác minh. CD/DN/TC đăng nhập vào hệ thống. Đăng nhập thành công, CD/DN/TC sử dụng chức năng đăng ký trực tuyến để tiến hành đăng ký (Xem chi tiết tại chức năng: Hướng dẫn sử dụng dịch vụ). Trong quá trình triển khai, cơ quan nhà nước sẽ thường xuyên liên lạc và cung cấp các thông tin như: tính hợp lệ hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, trạng thái hồ sơ, chỉnh sửa hồ sơ (nếu có), thông báo kết quả thực hiện .v.v. qua thư điện tử (email) hoặc tin nhắn điện thoại cho CD/DN/TC kèm theo hướng dẫn sử dụng. Lưu ý: - Thông tin hồ sơ mặc định được gửi qua email đăng ký và được thông báo miễn phí. - Đối với thông báo qua tin nhắn điện thoại di động, CD/DN/TC cần chọn trong quản trình đăng ký. Việc thông báo qua tin nhắn điện thoại sẽ phát sinh kinh phí theo giá cước viễn thông quy định.

### **Đánh giá giải quyết thủ tục hành chính**

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân lựa chọn menu “ĐÁNH GIÁ GQ-TTHC” để đánh giá việc xử lý thủ tục hành chính.



## **CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### PHIẾU ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Dùng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La

*Đề nghị ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chúng tôi trân trọng tiếp thu các ý kiến tham gia đóng góp của ông/bà để tiếp tục hoàn thiện quy trình và cách thức giải quyết thủ tục hành chính, từ đó tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công.*

Mã đánh giá của ông/bà: .....

*(Mã đánh giá được in trên phiếu tiếp nhận khi nộp hồ sơ)*

Họ tên của ông/bà: .....

Số điện thoại của ông/bà: .....

*(Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến bằng cách tích vào phương án lựa chọn)*

Câu 1: Ông/bà cho biết tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho

**Bước 2:** Tổ chức, cá nhân nhập các trường thông tin chung của mẫu phiếu: Mã đánh giá ( in trên phiếu tiếp nhận khi nộp hồ sơ), họ tên, số điện thoại.



## PHIẾU ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Dùng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La

*Đề nghị ông/bà vui lòng cho biết ý kiến của mình về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chúng tôi trân trọng tiếp thu các ý kiến tham gia đóng góp của ông/bà để tiếp tục hoàn thiện quy trình và cách thức giải quyết thủ tục hành chính, từ đó tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công.*

Mã đánh giá của ông/bà: .....

*(Mã đánh giá được in trên phiếu tiếp nhận khi nộp hồ sơ)*

Họ tên của ông/bà: .....

Số điện thoại của ông/bà: .....

*(Ông/bà vui lòng cho biết ý kiến bằng cách tích vào phương án lựa chọn)*

**Câu 1: Ông/bà cho biết tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật như thế nào?**

- Ngắn hơn so với thời gian quy định
- Bằng so với thời gian quy định
- Dài hơn so với thời gian quy định

**Bước 3:** Lựa chọn đáp án trả lời sau đó chọn nút **“Gửi phiếu đánh giá”** để hoàn tất việc đánh giá.

**Câu 7: Ông/bà có đánh giá như thế nào đối về thời gian, chất lượng ý kiến giải trình việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của ông bà về giải quyết TTHC (nếu có)?**

- Không có phản ánh, kiến nghị hoặc có và được tiếp nhận xử lý đúng thời hạn
- Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận xử lý đúng thời hạn
- Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, nhưng thời hạn giải quyết bị kéo dài, phải chờ đợi

**Câu 8: Ông/bà có hài lòng về cách thức, phương pháp làm việc của cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính tại nơi ông bà tiếp cận không ?**

- Rất hài lòng
- Hài lòng
- Không hài lòng

**Câu 9: Ông/bà có hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính mà ông/bà nhận được hay không (sự phù hợp với pháp luật của kết quả giải quyết TTHC, chi phí thực hiện TTHC, các chi phí khác phát sinh ngoài quy định của pháp luật khi ông/bà thực hiện TTHC?)**

- Rất hài lòng
- Hài lòng
- Chi phí đúng quy định
- Phát sinh thêm chi phí ngoài quy định

Liệt kê những chi phí phát sinh ngoài quy định (nếu có):

.....

**Câu 10: Ông/bà vui lòng cho biết thêm về các nội dung khác mà ông bà thấy cần thiết phải đánh giá (ngoại trừ những nội dung đã nêu trên).**

.....

 Gửi phiếu đánh giá