

## KẾ HOẠCH

**Khắc phục hạn chế được chỉ ra tại Thông báo số 111/TB-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp Kết luận về kết quả kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại xã Púng Bánh năm 2023**

Thực hiện Thông báo số 111/TB-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp Kết luận về kết quả kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại xã Púng Bánh năm 2023;

UBND xã Púng Bánh xây dựng Kế hoạch khắc phục như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy những ưu điểm kết quả đạt được; nghiêm túc khắc phục những tồn tại hạn chế đã được chỉ ra tại Thông báo số 111/TB-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp.

- Việc khắc phục những tồn tại, hạn chế phải được tiến hành khẩn trương, nghiêm túc, trách nhiệm; phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức; chỉ đạo quyết liệt thực hiện các nội dung, biện pháp khắc phục nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện đúng quy định Luật thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của UBND xã Púng Bánh.

### II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

#### 1. Công tác cải cách hành chính

##### 1.1. Khắc phục hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành:

###### a) Nội dung khắc phục:

Chưa ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai giải pháp nâng cao chỉ số CCHC xã năm 2023 theo chỉ đạo tại khoản 7 Mục III Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Sốp Cộp triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC năm 2023 (Thời gian xong trước ngày 28/02/2023).

###### b) Giải pháp khắc phục:

Xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai giải pháp nâng cao chỉ số CCHC xã năm 2023 đúng quy định tại khoản 7 Mục III Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 14/02/2023 của UBND huyện Sốp Cộp. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 13/5/2023. Tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp đã đề ra trong kế hoạch có hiệu quả, gắn với trách nhiệm công việc của từng cán bộ, công chức xã.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

Đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng - Thống kê xã Púng Bính

chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế; triển khai giải pháp nâng cao chỉ số CCHC xã năm 2023. Trình đồng chí Chủ tịch UBND xã ký ban hành xong trước **ngày 13/5/2023**.

Trường hợp công chức không tham mưu khắc phục kịp thời sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### ***1.2. Khắc phục hạn chế chỉ ra trong công tác tuyên truyền CCHC:***

*a) Nội dung khắc phục:*

Chưa thực hiện đăng tải văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC lên Trang thông tin điện tử UBND xã Púng Bính (ngày 17/4/2023 tại chuyên mục Văn bản Cải cách hành chính: 0 văn bản).

*b) Giải pháp khắc phục:*

Tổ chức đăng tải đầy đủ văn bản chỉ đạo về công tác CCHC như: Kế hoạch CCHC năm 2023, Kế hoạch nâng cao hiệu quả chỉ số quản trị và hành chính công PAPI năm 2023; thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức tham mưu về công tác cải cách hành chính xã; đảm bảo 100% văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện được đăng tải lên trang Điện tử UBND xã. Thời gian xong trước **ngày 13/5/2023**.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

Đồng chí Vị Văn Nhất - Công chức VHXH xã chịu trách nhiệm đăng tải văn bản lên hệ thống Trang thông tin điện tử UBND xã Púng Bính; báo cáo kết quả với đồng chí Chủ tịch UBND xã xong trước **ngày 13/5/2023**.

Trường hợp công chức không tham mưu khắc phục kịp thời sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### ***1.3. Khắc phục hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:***

*a) Nội dung cần khắc phục:*

Chậm triển khai thực hiện nội dung theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 3807/UBND-VP ngày 09/9/2022 về chỉ đạo UBND các xã tham dự Chương trình bồi dưỡng về chuyển đổi số cho lãnh đạo UBND xã; Công văn số 4222/UBND-VP ngày 06/10/2022 về đơn đốc học viên tham dự Chương trình bồi dưỡng về chuyển đổi số cho Lãnh đạo UBND cấp xã (*Chủ tịch UBND huyện có văn bản phê bình tại Công văn số 4356/UBND-VP ngày 13/10/2022*).

Chưa thực hiện nghiêm chế độ báo cáo rà soát cấp tài khoản định danh điện tử theo chỉ đạo tại Công văn số 5047/TCT ngày 21/11/2022; Công văn số 69/TCT ngày 09/01/2023 của Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 huyện

(*Tổ trưởng Tổ đề án 06 phê bình tại Công văn số 268/TCT ngày 31/01/2023*).

*b) Giải pháp khắc phục:*

UBND xã đã tiếp thu, khắc phục trong năm 2023; đã cử đồng chí Trưởng công an xã Chịu trách nhiệm thường xuyên kiểm soát, rà soát các nội dung được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; kịp thời đôn đốc các bộ phận báo cáo kết quả tiến độ thực hiện và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

Đồng chí: **Vì Văn Trung** – Trưởng công an xã tham mưu công tác theo dõi tiến độ công việc, tiến độ các báo cáo; kịp thời đôn đốc nhắc nhở công chức được phân công tham mưu về thời gian, tiến độ phải hoàn thành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung đã đến hạn, phải hoàn thành.

Trường hợp đồng chí Trưởng công an xã không tham mưu khắc phục kịp thời sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

**1.4. Công tác Cải cách TTHC:**

*a) Nội dung phải khắc phục:*

Bảng niêm yết TTHC của xã chưa đảm bảo theo quy định tại Phụ lục IV, Bảng niêm yết TTHC kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã chưa được cập nhật đầy đủ trên phần mềm một cửa điện tử (*theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 124/UBND-VP ngày 10/02/2022; Công văn số 256/UBND-VP ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện*), cụ thể: Năm 2022, thực hiện tiếp nhận 739/1.671 hồ sơ trên phần mềm Một cửa, đạt 44,2% (*không đạt 100%*).

*b) Giải pháp khắc phục:*

- Thiết kế lại Bảng niêm yết TTHC xã Púng Bính đúng mẫu, đúng hướng dẫn tại Phụ lục IV, Bảng niêm yết TTHC kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Thời gian hoàn thành: Xong trước **ngày 15/5/2023**.

- Phân công 05 đồng chí, gồm: **Đồng chí Vì Văn Cường**, công chức **Tư pháp – Hộ tịch xã**, **đồng chí Lường Văn Tới**, công chức **văn phòng thống kê xã**, **đồng chí Quảng Văn Nghĩa**, công chức **Địa chính xây dựng, môi trường xã**, **đồng chí Vì Văn Nghinh**, công chức **VHXH**, **phụ trách lĩnh vực LDTBXH xã**, **đồng chí Quảng Văn Thiêm**, công chức **Tư pháp – Hộ tịch xã** trực bộ phận một cửa cập nhật đầy đủ số liệu hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong năm 2023; đảm bảo **tính đến ngày 15/5/2023**, 100% hồ sơ đã tiếp nhận tại bộ phận một cửa UBND xã phải được cập nhật đầy đủ trên hệ thống phần mềm.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

- Phân công đồng chí **Lường Văn Tới**, Công chức Văn phòng thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu thiết kế lại Bảng niêm yết TTHC xã Púng Bính đúng hướng dẫn tại Phụ lục IV, Bảng niêm yết TTHC kèm theo Thông tư số

02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Xong trước **ngày 15/5/2023**.

- Phân công 05 đồng chí công chức trực bộ phận một cửa (gồm: **Đồng chí Vi Văn Cường, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, đồng chí Lương Văn Tới, công chức văn phòng thống kê xã, đồng chí Quàng Văn Nghĩa, công chức Địa chính xây dựng, môi trường xã, đồng chí Vi Văn Nghinh, công chức VHXX, phụ trách lĩnh vực LĐTĐ xã, đồng chí Quàng Văn Thiêm, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã**) chịu trách nhiệm cập nhật 100% dữ liệu hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong năm 2023 lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Thời gian xong trước **ngày 15/5/2023**.

Trường hợp công chức không tham mưu khắc phục kịp thời sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### **1.5. Khắc phục hạn chế về Cải cách công vụ:**

#### **a) Nội dung phải khắc phục:**

Còn 02 công chức xã chưa đạt tiêu chuẩn về trình độ Đào tạo chuyên môn Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La.

Chưa mở sổ Đăng ký hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S01-BNV/2008) theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Một số hồ sơ cán bộ, công chức lưu bản phô tô các quyết định nâng lương, chưa đảm bảo, chưa có dấu chứng thực.

#### **b) Giải pháp khắc phục:**

Tiếp tục cử công chức xã tham gia đào tạo để đạt chuẩn trình độ về chuyên môn; gắn điều kiện tiêu chuẩn về trình độ với thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

Mở sổ Đăng ký hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S01-BNV/2008); sổ Giao nhận hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S02-BNV/2008); Sổ Theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S03-BNV/2008) quy định tại Điều 1 Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

#### **c) Giao cán bộ, công chức tham mưu thực hiện:**

Phân công đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng thống kê xã Chịu trách Mở sổ Đăng ký hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S01-BNV/2008); sổ Giao nhận hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S02-BNV/2008); Sổ Theo dõi khai thác, sử dụng hồ sơ cán bộ, công chức (theo mẫu S03-BNV/2008) quy định tại Điều 1 Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ. Thời gian xong trước **ngày 15/5/2023**.

Trường hợp cán bộ, công chức không tham mưu khắc phục kịp thời sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### **1.6. Khắc phục tồn tại hạn chế Chính quyền điện tử, chính quyền số:**

#### **a) Nội dung cần khắc phục:**

Một số tài khoản phần mềm quản lý văn bản điều hành cá nhân còn để tồn nhiều văn bản chưa xử lý đúng thời gian.

Tài khoản e mail công vụ đã được cấp đủ cho cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức xã, tuy nhiên số cán bộ sử dụng e mail công vụ trong công việc hàng ngày còn ít, một số cán bộ công chức, viên chức chưa triển khai sử dụng hoặc quên mật khẩu.

Việc thực hiện phát hành văn bản điện tử dưới dạng ký số: Năm 2022 phát hành 1.343 văn bản (*văn bản có ký số là 866, văn bản không ký số 477*) đạt = 64,48%.

Việc thực hiện báo cáo công tác Chuyển đổi số hàng quý, năm theo quy định còn hạn chế (UBND xã chưa có báo cáo đầy đủ hàng quý).

*b) Giải pháp khắc phục:*

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức thường xuyên đăng nhập vào Tài khoản phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPTi-OFFICER để xử lý, giải quyết văn bản kịp thời (thời gian đầu giờ và cuối giờ của buổi làm việc).

Phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin để cập nhật lại thông tin tài khoản e mail công vụ đảm bảo chính xác.

*c) Giao cán bộ, công chức tham mưu thực hiện:*

- Đề nghị 22/22 đồng chí cán bộ, công chức phải thường xuyên đăng nhập vào tài khoản cá nhân hàng ngày để xử lý, giải quyết công việc được giao đảm bảo kịp thời; không để chậm, sót việc.

- Phân công đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng thống kê xã theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức xã trong việc sử dụng tài khoản phần mềm quản lý văn bản điều hành cá nhân, tài khoản e mail công vụ từng cá nhân.

Trường hợp cán bộ, công chức nào không sử dụng, hoặc không kịp thời xử lý giải quyết các công việc trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành cá nhân, tài khoản e mail công vụ từng cá nhân, sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

**2. Khắc phục hạn chế trong công tác Văn thư**

*a) Nội dung hạn chế phải khắc phục:*

Quy định quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của UBND xã Púng Bánh thiếu nội dung Quy định về Nguyên tắc quản lý và sử dụng con dấu; Các hành vi bị nghiêm cấm; Về cách quản lý bảo quản con dấu, USB lưu khóa bí mật theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

*b) Giải pháp khắc phục:*

Ban hành Quy định quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật đúng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016; Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Thời gian xong trước **ngày 15/5/2023**.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

Phân công đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu khắc phục. Thời gian hoàn thành xong trước **ngày 15/5/2023**.

Trường hợp không tham mưu khắc phục kịp thời, sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### **3. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

*a) Nội dung phải khắc phục:*

Không ban hành Kế hoạch xây dựng và nhân rộng gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025 và các năm 2022, 2023. Chưa kịp thời phát hiện, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm giỏi trong quần chúng nhân dân và đơn vị.

*b) Giải pháp khắc phục:*

Ban hành Kế hoạch xây dựng và nhân rộng gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025 và các năm 2023, 2024, 2025.

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện*

Phân công đồng chí **Tùng Văn Phương**, công chức Văn phòng thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu khắc phục. Thời gian hoàn thành xong trước **ngày 15/5/2023**.

Trường hợp không tham mưu khắc phục kịp thời, sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

### **4. Dân chủ cơ sở; dân vận chính quyền; tiếp công dân**

*a) Nội dung phải khắc phục:*

UBND xã Púng Bính thành lập bộ phận tiếp công dân xã tại Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 16/03/2022, chưa đảm bảo quy định tại Điều 15 Luật tiếp công dân năm 2023 (Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân ở cấp xã).

*b) Giải pháp khắc phục:*

Ban hành ban hành thông báo phân công Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp phụ trách công tác tiếp công dân ở cấp xã theo quy định tại Điều 15 Luật tiếp công dân năm 2023; Rà soát lại Quy chế dân chủ của UBND xã đã đảm bảo theo Quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ chưa (các nội dung dân chủ cơ sở đến thời điểm hiện tại được triển khai theo Luật Dân chủ cơ sở).

*c) Giao công chức tham mưu thực hiện:*

Phân công đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu khắc phục. Thời gian hoàn thành xong trước **ngày 15/5/2023**.

Trường hợp không tham mưu khắc phục kịp thời, sẽ là căn cứ để đánh giá xếp loại chất lượng công chức: Không hoàn thành nhiệm vụ năm 2023.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các đồng chí cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ phối hợp tổ**

chức thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, kịp thời đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

**2.** Giao đồng chí Lương Văn Tới, công chức Văn phòng thông kê xã: Đơn đốc; nhắc nhở các bộ phận về tiến độ khắc phục các nội dung liên quan; Tổng hợp các văn bản đã triển khai thực hiện khắc phục; Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả khắc phục kiểm tra công tác CCHC và công tác Nội vụ tại xã Púng Bánh Thời gian xong trước **ngày 15/5/2023**.

Yêu cầu đồng chí công chức phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Đoàn kiểm tra CCHC và Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trưởng HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Tòng Văn Nghịch**

