

Số: 58/TB-UBND

Púng Bánh, ngày 15 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc hợp đồng Cộng tác viên công tác xã hội, xã Púng Bánh

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TT-BLĐTBXH ngày 24/5/2013 của Bộ lao động – thương binh và xã hội, quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ cộng tác viên công tác xã hội xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 1044/UBND-VP, ngày 12/7/2013 của UBND huyện Sốp Cộp về việc thực hiện Thông tư số 07/2013/TT-BLĐTBXH ngày 24/5/2013 của Bộ Lao động-TBXH;

Ủy ban nhân dân xã Púng Bánh thông báo số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn hợp đồng Cộng tác viên công tác xã hội xã như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển chọn

Tổng số chỉ tiêu tuyển chọn: 01 người (*hợp đồng Cộng tác viên công tác xã hội xã*).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây không phân biệt thành phần dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- + Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- + Đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Tốt nghiệp THPT và chuyên môn từ Trung cấp trở lên;
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- + Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- + Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- + Tuổi đời không quá 35 tuổi;
- + Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;
- + Nắm được quy trình, kỹ năng thực hành công tác xã hội ở mức độ cơ bản để trợ giúp đối tượng bảo trợ xã hội.
- + Hiểu biết về chế độ chính sách an sinh xã hội;

3. Thủ tục hồ sơ

- Đơn xin hợp đồng Cộng tác viên công tác xã hội xã (*theo mẫu đơn gửi kèm thông báo này*);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã;
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp (*Chuyên môn, THPT hoặc tương đương*);
- Bảng điểm chuyên môn toàn khóa học (*Phô tô chứng thực*).

4. Thời gian, địa điểm nhận phiếu tiếp nhận

4.1. Thời gian

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 15 ngày, kể từ ngày 16 tháng 5 năm 2023 đến hết ngày 03 tháng 6 năm 2023 (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật) sáng từ 7h30 phút đến 11h30 phút; chiều từ 13h30 phút đến 17h00 phút.

4.2. Địa điểm tiếp nhận

Bộ phận Văn phòng UBND xã Púng Bánh; Địa chỉ: Tại trụ sở UBND xã Púng Bánh, huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La.

Trên đây là Thông báo hợp đồng Cộng tác viên công tác xã hội, xã Púng Bánh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các ban, ngành đoàn thể xã;
- Trưởng bản 13 bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tòng Văn Nghịch

Số: /HĐLĐ-UBND

Púng Bánh, ngày tháng năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Cộng tác viên công tác xã hội, xã Púng Bánh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TT-BLĐTBXH ngày 24/5/2013 của Bộ Lao động-TBXH về quy định tiêu chuẩn, nghiệp vụ công tác viên công tác xã hội xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 1044/UBND-VP, ngày 12/7/2013 của UBND huyện Sốp Cộp về việc thực hiện Thông tư số 07/2013/TT-BLĐTBXH ngày 24/5/2013 của Bộ Lao động-TBXH;

Hôm nay ngày tháng năm 2023, tại trụ sở UBND xã Púng Bánh, chúng tôi gồm:

Bên nhận hợp đồng, ông: Tòng Văn Nghịch - Chức vụ: Chủ tịch UBND xã Púng Bánh, huyện Sốp Cộp. Điện thoại: 0989430707.

Địa chỉ: Xã Púng Bánh, huyện Sốp Cộp.

Bên hợp đồng, ông: Sinh ngày: tại bản..... xã Púng Bánh, huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La.

Trình độ đào tạo:; Chuyên ngành:

Địa chỉ: Bản, xã Púng Bánh, huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La.

Số CCCD/CMND: - Cấp ngày tại:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết các điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Không có thời hạn.
- Địa điểm làm việc: UBND xã Púng Bánh.
- Công việc phải làm là: Cộng tác viên công tác xã hội xã Púng Bánh.

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 06 buổi/tuần và theo Quy chế làm việc của UBND xã Púng Bánh.

- Được sử dụng trang thiết bị của cơ quan để làm việc theo quy định của Nhà nước.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Chấp hành nghiêm quy chế làm việc của UBND xã và nhiệm vụ được phân công.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật và các quy định của Luật lao động.

- Nhiệm vụ cụ thể:

Thu thập, tiếp nhận thông tin, yêu cầu trợ giúp của đối tượng trên địa bàn để báo cáo kịp thời với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, công chức văn hóa - xã hội cấp xã có hướng giải quyết; sàng lọc, phân loại đối tượng và đề xuất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giới thiệu chuyên tuyến đối tượng đến các cơ sở bảo trợ xã hội, trung tâm công tác xã hội, cơ sở y tế - phục hồi chức năng, cơ sở giáo dục đào tạo và các cơ sở khác phù hợp.

Theo dõi, đánh giá diễn biến tình trạng sức khỏe, quan hệ gia đình, xã hội và các nhu cầu trợ giúp của đối tượng, đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện hoặc các biện pháp trợ giúp kịp thời, phù hợp, trực tiếp giải quyết, như: Tư vấn, tham vấn, trị liệu, hòa giải, giáo dục thuyết phục, ngăn chặn, cách ly.

Tham gia triển khai thực hiện các chính sách, chương trình trợ giúp cho đối tượng, nhóm đối tượng trên địa bàn.

Kiểm tra, giám sát, rà soát và định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chương trình trợ giúp xã hội trên địa bàn với Chủ tịch UBND xã;

Tham gia các cuộc điều tra, khảo sát về lao động - người có công và xã hội do cấp trên tổ chức tại địa bàn (nếu có);

Tham gia các hoạt động giáo dục, truyền thông nâng cao nhận thức và thay đổi hành vi của người dân nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động trợ giúp xã hội tại cộng đồng;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trong thời gian hợp đồng tại xã không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm khuyết điểm buộc chấm dứt hợp đồng.

2. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại, làm việc: Tự túc.

- Được hưởng hệ số 1,0 phụ cấp hàng tháng bằng mức lương tối thiểu mức lương cơ sở chung do Chính phủ quy định.

- Được nghỉ các ngày (nghỉ lễ và việc riêng) theo quy định của pháp luật.

- Chế độ nâng lương: Không có.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế không được hưởng.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc nếu vi phạm hợp đồng lao động . . .).

- Chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của đơn vị.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản của hợp đồng, nếu có gì vướng mắc hai bên phải gặp nhau để trao đổi đi đến thống nhất chung.

Hợp đồng lao động (gồm 03 trang) được làm thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản gửi Phòng LĐ-TBXH huyện; 01 bản gửi Thường trực Đảng uỷ xã; 01 bản gửi Thường trực HĐND xã; 01 bản lưu tại UBND xã; 01 bản người hợp đồng lao động giữ và có hiệu lực từ ngày tháng năm 2023, hợp đồng đã được thông qua hai bên đều nhất trí theo nội dung hợp đồng./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

**ĐẠI DIỆN UBND XÃ
CHỦ TỊCH**

.....

.....