

Số: /KH-UBND

Mường Và, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân năm 2023

Căn cứ Quy định số 429-QĐi/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy Sơn La về việc Quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09- HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận tỉnh ủy về việc một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐi/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân;

Thực hiện Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 29/7/2023 của Đảng ủy xã về việc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, công chức, người lao động với nhân dân năm 2023; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND xã về đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua đối thoại tăng cường sự hiểu biết, gắn kết, giúp người dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý điều hành của chính quyền; giải thích, hướng dẫn, vận động nhân dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, thực hiện tốt quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân, không viết gửi đơn thư, kiến nghị, phản ánh kéo dài, vượt cấp trái quy định, gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp, kinh nghiệm của nhân dân, tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, trên tinh thần hợp tác, xây dựng; phát huy quyền làm chủ của nhân dân, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy Đảng, quản lý điều hành của chính quyền theo hướng “gần dân, sát dân, nghe dân nói, nói dân hiểu, làm cho dân tin” và tăng cường niềm tin của nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền.

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp tiếp thu, trả lời hoặc chỉ đạo các đoàn thể chính trị - xã hội, cán bộ, công chức xã, đơn vị có liên quan trả lời kịp thời các ý kiến, kiến nghị có liên quan đến chủ đề đối thoại và các kiến nghị khác của nhân dân. Các ý kiến góp ý tại Hội nghị phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực; tiếp thu ý kiến các tổ chức, cá nhân trên tinh thần cầu thị, nghiêm túc.

I. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

- Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, Hội viên Hội Nông dân và nhân dân trên địa bàn qua phiếu xin ý kiến.

- Báo cáo trả lời, giải trình các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, Hội viên Hội Nông dân và nhân dân trên địa bàn qua phiếu xin ý kiến.

- Thảo luận, đối thoại trực tiếp với người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã về những nội dung còn băn khoăn, bức xúc trong nhân dân mà cơ quan chức năng cần quan tâm giải quyết, các đề xuất, kiến nghị với các cấp, các ngành nâng cao chất lượng công tác xây dựng đảng, xây dựng chính quyền trên địa bàn xã.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã trực tiếp trả lời, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị đối thoại.

2. Hình thức đối thoại

- Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với cán bộ, công chức, người lao động với nhân dân trên địa bàn xã.

3. Thời gian: ½ ngày bắt đầu từ 08h 00' ngày 27/10/2023 (*Nếu có sự thay đổi sẽ có thông báo sau*).

4. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Mường Và

5. Thành phần

5.1. Chủ trì đối thoại

- Đ/c Vũ Thành Sứ – HUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

- Đ/c Lò Văn Thơm, Phó Chủ tịch UBND xã.

5.2. Thành phần tham gia đối thoại

- Thường trực Đảng ủy xã;

- Thường trực HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội xã;

- Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng quân sự xã;

5.3. Thành phần được đối thoại

- Cán bộ, công chức chuyên môn xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã;
- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ, Trưởng ban, trưởng ban công tác Mặt trận các bản.
- Đại diện cử tri một số bản có nội dung đối thoại.

5.4. Tổ thư ký giúp việc

- Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Văn phòng Đảng ủy xã.

Nhiệm vụ của Tổ thư ký: Chuẩn bị đầy đủ văn bản, nội dung, chương trình hội nghị đối thoại; tổng hợp các tài liệu, thông tin có liên quan; nghiên cứu các thông tin đã thu thập được, phân loại từng nội dung kiến nghị; tham mưu phân công cho các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời; tiếp nhận các phiếu hoặc các ý kiến đăng ký phát biểu; phân loại ý kiến để sắp xếp chương trình; theo dõi tổng hợp ghi biên bản hội nghị; tập hợp, lập hồ sơ hội nghị đối thoại; báo cáo kết quả hội nghị.

6. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, Hội viên Hội Nông dân và nhân dân trên địa bàn qua phiếu xin ý kiến.
- Báo cáo trả lời, giải trình, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của UBND xã và các ban, ngành có liên quan.
- Thảo luận
- Kết luận của người chủ trì cuộc đối thoại

*** Ma kết Hội nghị**

ĐẢNG ỦY, ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MƯỜNG VÀ

**HỘI NGHỊ
ĐỐI THOẠI GIỮA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CẤP ỦY,
CHÍNH QUYỀN XÃ VỚI NHÂN DÂN NĂM 2023**

Mường Và, ngày 27 tháng 10 năm 2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban, ngành đoàn thể chính trị - xã hội xã, các đơn vị trên địa bàn xã

Nghiên cứu kỹ nội dung ý kiến, kiến nghị của nhân dân, chuẩn bị nội dung và các văn bản pháp lý có liên quan; dự đối thoại trực tiếp và trả lời những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh; xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội của xã. Tiếp tục tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của nhân dân gửi về UBND xã để tiếp tục giải quyết.

3. Tổ thư ký giúp việc

Phối hợp với các ban, ngành có liên quan, các bản tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, tham mưu cho xã giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị trước và sau đối thoại theo kết luận của chủ trì Hội nghị; phối hợp chuẩn bị chương trình, tổ chức đối thoại (Giấy mời, hội trường, loa mic, ...); thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi đối thoại (*thông báo bằng văn bản và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã*); đôn đốc các ban, ngành, đơn vị tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

4. Công chức Văn hóa – Thể thao và du lịch xã

Phối hợp tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của kế hoạch đối thoại; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết. Đưa tin, bài, hình ảnh cuộc đối thoại đăng lên trang thôn tin điện tử xã.

5. Công an, Quân sự xã

Dự Hội nghị đối thoại và trả lời những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành. Bố trí, phân công lực lượng bảo đảm an ninh cho các cuộc đối thoại, đảm bảo an toàn cho cuộc đối thoại.

6. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị kinh phí tổ chức đối thoại theo kế hoạch, trình UBND xã xem xét quyết định.

7. Các bản trên địa bàn xã

Thông báo đến đại diện hộ gia đình của bản tham dự đối thoại. Phối hợp với ban MTTQ bản tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của nhân dân chủ động báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân xã biện pháp giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân năm 2023. Yêu cầu các ban, ngành, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, KCT xã;
- 21 bản;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Thơm