

Phụ lục I
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm
của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Cấp tỉnh	
1	Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
II. Cấp huyện	
1	Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị
2	Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng
III. Cấp xã	
1	Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. CẤP TỈNH

I. Thủ tục: Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

1. Trình tự thực hiện

a) Bước 1: Lựa chọn đơn vị chủ trì liên kết; Khảo sát, xây dựng dự án

- Cơ quan, đơn vị được giao vốn (*chủ đầu tư*) đăng tải tuyển chọn đơn vị chủ trì liên kết trên báo hoặc đài phát thanh truyền hình trong thời gian tối thiểu 10 ngày. Đơn vị chủ trì liên kết phối hợp với UBND huyện, thành phố (*gọi chung cấp huyện*) và các cơ quan liên quan nơi dự kiến triển khai dự án để xây dựng dự án theo Mẫu số 05. Trên cơ sở kết quả khảo sát và ý kiến thống nhất với UBND cấp huyện, đơn vị chủ trì liên kết lập hồ sơ đề xuất thực hiện dự án, kế hoạch đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị. Nội dung hồ sơ đề xuất thực hiện dự án phải xác định rõ: Năng lực của đơn vị chủ trì liên kết; phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ sản phẩm, cung ứng dịch vụ; dự toán chi tiết theo năm kế hoạch; các chỉ số đầu ra chính gắn với các mốc thời gian thực hiện dự án. Đơn vị chủ trì liên kết hoàn thiện hồ sơ đề xuất thực hiện dự án, kế hoạch đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất gửi hồ sơ về chủ đầu tư để báo cáo tiến độ, kết quả khảo sát, xây dựng dự án. Chủ đầu tư trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, thẩm định theo quy định.

b) Bước 2: Thẩm định và phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện, Hội đồng thẩm định ban hành báo cáo thẩm định; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Hội đồng thẩm định có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nội dung thẩm định phải làm rõ việc đáp ứng các điều kiện quy định tại Khoản 1 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; sự cần thiết thực hiện dự án, kế hoạch liên kết; tên dự án, kế hoạch; thời gian triển khai; địa bàn thực hiện; tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn, gồm: ngân sách nhà nước, vốn của chủ trì liên kết, vốn tham gia của bên liên kết, vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách; nội dung, mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước; dự kiến kết quả thực hiện theo năm ngân sách và đến thời điểm kết thúc dự án, kế hoạch liên kết; đối tượng tham gia; chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp đơn vị chủ trì liên kết vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (*nếu có*).

- Trong thời gian 02 ngày làm việc sau khi ban hành báo cáo thẩm định, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn rà soát hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ dự án, kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết thực hiện trên địa bàn từ 02 đơn vị cấp huyện trở lên. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt dự án liên kết theo Mẫu số 09.

c) Bước 3: Ký hợp đồng

Cơ quan, đơn vị được giao vốn (chủ đầu tư) thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất ký hợp đồng với chủ trì liên kết triển khai thực hiện dự án liên kết theo quy định; giám sát, thanh toán, giải ngân vốn dựa trên kết quả nghiệm thu từng giai đoạn hoàn thành nội dung, hoạt động của dự án, kế hoạch liên kết theo tiến độ thực hiện được cấp có thẩm quyền quyết định. Trường hợp đơn vị chủ trì liên kết thực hiện mua sắm hàng hóa đối với hàng hóa không phải do đơn vị chủ trì liên kết được cấp có thẩm quyền cho phép sản xuất ra để triển khai thực hiện dự án, kế hoạch liên kết thì giao lại cho đơn vị chủ trì liên kết thực hiện mua sắm hàng hóa theo quy định của Luật Đấu thầu và quy định tại các văn bản liên quan.

2. Cách thức thực hiện

Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến (*nếu có*).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị phê duyệt Dự án của chủ trì liên kết theo Mẫu số 04.
- Thuyết minh Dự án liên kết theo Mẫu số 05 hoặc kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết theo Mẫu số 06.
- Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết theo Mẫu số 08 đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau.
- Bản sao các chứng nhận hoặc bản cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; hoặc cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường theo Mẫu số 07.
- Bản sao chụp các giấy tờ có liên quan: Hợp đồng liên kết sản xuất; giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã; báo giá vật tư; giấy xác nhận chăn nuôi của UBND xã, phường, thị trấn (*gọi chung là cấp xã*); danh sách hộ tham gia
- Hồ sơ năng lực gồm: Đơn đăng ký theo Mẫu số 01; Giấy phép kinh doanh; Nguồn lực tài chính theo Mẫu số 03 kèm theo Báo cáo tài chính năm gần nhất đối với tổ chức đăng ký hoạt động từ một năm trở lên; Các giấy tờ khác; Hợp đồng mua bán đã thực hiện trước đây; Danh sách nhân sự dự kiến triển khai thực hiện dự án theo Mẫu số 02; Hợp đồng lao động nhân sự dự kiến; Giấy bảo lãnh của ngân hàng thương mại.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (*kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ*).

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn Sơn La.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Dự án Hỗ

trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị của UBND tỉnh.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu đơn đăng ký theo mẫu số 01 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hồ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Đơn vị chủ trì liên kết lựa chọn đúng nội dung hỗ trợ: (1) Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Điểm b, Điểm c Khoản 1 Điều 9 Chương III của Nghị định số 98/2018/NĐ-CP. (2) Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5, Khoản 9 Điều 5 Chương II của Thông tư số 09/2022/TT-BLĐTBXH và Điều 5 của Thông tư số 04/2022/TT-BNNPTNT. (3) Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Khoản 1 Điều 11 Tiểu mục 3.2 Mục 3 Chương II của Thông tư số 15/2022/TT-BTC.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hồ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Mẫu số 01: Đơn đăng ký

TÊN ĐƠN VỊ
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 202.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Đơn vị chủ trì Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

.....

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La hoặc Ban Dân tộc tỉnh Sơn La hoặc UBND cấp huyện...

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin về đơn vị đăng ký

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Loại sản phẩm liên kết:

3. Đối tượng tham gia:

4. Tiến độ thực hiện:

5. Địa bàn thực hiện:

6. Quy mô liên kết:

II. NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

1. Năng lực về tài chính:

2. Năng lực về triển khai các chương trình, dự án:

3. Năng lực sản xuất:

III. CAM KẾT

..... (tên đơn vị đăng ký chủ trì) cam kết:

1. Chỉ tham gia Dự án..... này với tư cách là đơn vị chủ trì Dự án.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong tuyển chọn đơn vị chủ trì Dự án.

4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật khi tham gia dự tuyển chọn đơn vị chủ trì dự án.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký là trung thực.
6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu thông tin bị sai lệch trong hồ sơ. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO:

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]									
n	[ghi tên nhân sự chủ chốt n]									

Đơn vị đăng ký phải cung cấp tất cả các thông tin được yêu cầu và chuẩn bị tài liệu để đối chiếu (bản chụp được chứng thực các văn bản, chứng chỉ có liên quan).

III. BẢNG KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

STT	Tên nhân sự chủ chốt	Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/Chức vụ/Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
1	
2				
...	...			

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

Mẫu số 03: Nguồn lực tài chính

**TÊN ĐƠN VỊ
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày.....tháng.....năm 202.....

NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

Dự kiến triển khai thực hiện Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La hoặc Ban Dân tộc tỉnh Sơn La hoặc UBND cấp huyện.....

Thông tin từ Bảng cân đối kế toán

Năm	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tài sản ngắn hạn	Nợ ngắn hạn	Vốn lưu động
Năm 1						
Năm 2						
Năm 3						

Thông tin từ Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

Năm	Tổng doanh thu	Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế
Năm 1				
Năm 2				
Năm 3				

Tổng nguồn lực tài chính của đơn vị đăng ký chủ trì

Nêu rõ các nguồn tài chính dự kiến, chẳng hạn như các tài sản có khả năng thanh khoản cao, các hạn mức tín dụng và các nguồn tài chính khác (không phải là các khoản tạm ứng theo hợp đồng) có sẵn để đáp ứng yêu cầu về nguồn lực tài chính.

STT Nguồn tài chính

Số tiền (VNĐ)

1

2

3

...

Tổng nguồn lực tài chính của đơn vị đăng ký chủ trì (TNL)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 04: Đơn đề nghị phê duyệt Dự án

TÊN ĐƠN VỊ
ĐỀ XUẤT DỰ ÁN LIÊN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm 202.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Phê duyệt Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

.....

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La;
- Ban Dân tộc tỉnh Sơn La;
- UBND cấp huyện.....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Chủ trì dự án liên kết

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Loại sản phẩm liên kết:

3. Đối tượng tham gia:

4. Tiến độ thực hiện:

5. Địa bàn thực hiện:

6. Quy mô liên kết:

II. NGUỒN VỐN THỰC HIỆN VÀ NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Tổng vốn đầu tư thực hiện Dự án liên kết:..... đồng.

Trong đó:

- Vốn của Chủ trì Dự án liên kết:đồng.

- Vốn ngân sách nhà nước hỗ trợ:đồng.

- Vốn tham gia của bên liên kết:.....đồng.

- Vốn tín dụng ưu đãi:.....đồng.

- Vốn lồng ghép thực hiện các chính sách khác:đồng.

2. Nội dung, mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (Ghi rõ tên chương trình mục tiêu quốc gia; nội dung đề nghị hỗ trợ):

3. Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ.....đồng

(Bằng chữ:.....).

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm, nhưng không quá 3 năm):

.....

III. CAM KẾT

..... (tên chủ trì dự án liên kết) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây.
2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.
3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án liên kết được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu:

CHỦ TRÌ LIÊN KẾT
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 05: Dự án liên kết theo chuỗi giá trị**TÊN CHỦ TRÌ
DỰ ÁN LIÊN KẾT****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày..... tháng..... năm 202.....

DỰ ÁN LIÊN KẾT

.....

Phần I**GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN LIÊN KẾT**

I. TÊN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

II. CÁC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Chủ dự án liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

2.1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

2.2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

3. Số lượng nông dân tham gia liên kết (đối với trường hợp có nông dân tham gia liên kết)

III. ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

IV. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT (liệt kê danh mục các văn bản có liên quan làm căn cứ xây dựng dự án liên kết)

Phần II**NỘI DUNG DỰ ÁN LIÊN KẾT**

I. MỤC TIÊU CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT:.....

II. TỔNG QUAN VỀ LIÊN KẾT SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP TRƯỚC KHI THỰC HIỆN DỰ ÁN VÀ SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn (điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn có liên quan đến việc thực hiện dự án liên kết):.....

.....

2. Tổng quan về liên kết và sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trước khi thực hiện dự án liên kết (Kết quả thực hiện liên kết trong 03 năm gần nhất trong trường hợp đã có thời gian liên kết lâu dài; trường hợp liên kết mới xây dựng, báo cáo khái quát tình hình sản xuất và tiêu thụ nông sản trong 3 năm gần nhất).

.....

3. Sự cần thiết xây dựng dự án liên kết

III. NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết.....

2. Quy mô liên kết.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết.....

4. Hình thức liên kết.....

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

7. Các giải pháp thực hiện đề đưa dự án vào hoạt động (thuê đất, san lấp mặt bằng, đầu tư vào các trang thiết bị...)

IV. GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

KHOẢN 1. CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ, TƯ VẤN

(Hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật trong sản xuất và quản lý chất lượng đồng bộ)

TT	Nội dung	Tổng kinh phí	Trong đó		
			MTQG	Đối ứng	Khác
1	Chuyển giao công nghệ				
2					
	Cộng				

KHOẢN 2. NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn		
						MTQG	Đối ứng	Khác
1	Nguyên, vật liệu, vật tư, giống, thức ăn, chế phẩm sinh học...							
2	....						
3	.....						
	Cộng							

KHOẢN 3. THIẾT BỊ, MÁY MÓC

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn			
						MTQG	Đối ứng	Tự có	Khác
1	Mua máy móc, thiết bị								
2	Công cụ, dụng cụ								
3	Vận chuyển, lắp đặt								
	Cộng								

KHOẢN 4. NHÀ XƯỞNG

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Đối ứng	Khác
1	Chi phí xây dựng m2 nhà xưởng, phòng nhân giống, nhà kính, nhà lưới, vườn ươm				
2	Chi phí nâng cấp m2 nhà xưởng				
3	Chi phí lắp đặt hệ thống điện, hệ thống nước				
	Cộng				

KHOẢN 5. CÔNG LAO ĐỘNG

TT	Nội dung	Số lượng (người)	Số công (công)	Đơn giá (triệu đồng)	Tổng kinh phí (triệu đồng)	Nguồn vốn		
						MTQG	Đối ứng	Khác
1	Kỹ sư, cử nhân							
1.1	Kỹ sư, cử nhân có chuyên môn tham gia thực hiện							
1.2	.....						
2	Đào tạo kỹ thuật viên của cơ sở thực hiện dự án							
2.1	.....						
2.2	.....						
3	Lao động đơn giản							
3.1	Lao động đơn giản thực hiện công đoạn							
3.2	.....						
	Cộng							

KHOẢN 6. CHI KHÁC

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Tự có	Khác
1	Công tác phí				

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Tự có	Khác
2	Quản lý cơ sở				
3	Chi phí đánh giá, kiểm tra, nghiệm thu				
	Chi phí kiểm tra				
	Chi phí nghiệm thu giai đoạn				
	Chi phí nghiệm thu toàn dự án				
4	Chi khác				
	Tiếp thị, quảng cáo				
	Hội thảo khoa học, đầu bờ				
	Hội nghị				
	Tài liệu, văn phòng phẩm				
				
5	Xây dựng hồ sơ dự án				
6	Viết báo cáo tổng kết dự án				
7	.....			
Cộng					

V. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung đề nghị được hỗ trợ
2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm, nếu có).
3. Thời gian và kinh phí hỗ trợ
 - 3.1. Thời gian hỗ trợ (chi tiết thời gian cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm, nếu có)
 - 3.2. Kinh phí hỗ trợ (chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm)

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ

4. Các hồ sơ gửi kèm (chủ đầu tư dự án liên kết căn cứ các quy định hiện hành của các Chương trình, nguồn vốn hỗ trợ và các quy định hiện hành của Nhà nước, bổ sung dự toán, các tài liệu liên quan để phục vụ quá trình phê duyệt hỗ trợ dự án liên kết):

VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Hiệu quả của dự án liên kết (kinh tế, môi trường, xã hội)
2. Tác động của dự án liên kết (các rủi ro về thị trường, tổ chức thực hiện, các rủi ro khác và giải pháp khắc phục)

Phần III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ**

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN

(Chủ đầu tư xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện dự án liên kết. Trong đó phải có kế hoạch triển khai và thực hiện các nội dung ưu đãi, hỗ trợ, kế hoạch tài chính, kế hoạch giám sát và đánh giá thực hiện dự án liên kết).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**III. KIẾN NGHỊ**

Ngoài các nội dung nêu trên, chủ đầu tư dự án liên kết có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án liên kết và phù hợp với điều kiện thực tế.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 06: Kế hoạch liên kết theo chuỗi giá trị**TÊN CHỦ TRÌ
DỰ ÁN LIÊN KẾT****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****Số:****....., ngày tháng năm 202.....****KẾ HOẠCH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LIÊN KẾT**

.....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP

1. Chủ trì liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

2.1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

2.2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

3. Số lượng nông dân tham gia liên kết (đối với trường hợp có nông dân tham gia liên kết)

4. Tổng quan về liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và sự cần thiết xây dựng liên kết

5. Địa điểm thực hiện liên kết

II. NỘI DUNG CỦA LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết

.....

2. Quy mô liên kết

.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết

.....
4. Hình thức liên kết

.....
5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

.....
6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

.....
III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền đề nghị hỗ trợ:.....

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm, nếu có)

IV. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

V. KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

VI. KIẾN NGHỊ

Nơi nhận:

-

-

- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 07: Bảng cam kết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202.....

BẢN CAM KẾT

Bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường

Kính gửi: UBND cấp huyện/Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh (được phân bổ vốn).....

Chủ trì dự án liên kết:

Người đại diện theo pháp luật: Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

Mã số thuế:

Sản phẩm liên kết:

Loại hình liên kết:

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường trong lĩnh vực.....mà dự án liên kết triển khai.

Nếu có vi phạm, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Nơi nhận:

-

-

- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 08: Bảng thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 202.....

**BẢN THỎA THUẬN
VỀ VIỆC CỬ ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

.....

Ngày tháng năm , tại ,
Chúng tôi là các bên tham gia liên kết, bao gồm:

1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

3.

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

Các bên tham gia liên kết thống nhất cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết) như sau:

I. ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT:.....

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết.....

2. Địa bàn, quy mô liên kết.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết.....

4. Hình thức liên kết

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết.....

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

III. TỔNG ĐẦU TƯ CỦA LIÊN KẾT: đồng, trong đó:

1. Số vốn đề nghị hỗ trợ: đồng.

2. Đối ứng của các bên tham gia liên kết: đồng.

- (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.
- (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.
- (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.

3. Các nguồn vốn khác: đồng.

IV. THỰC HIỆN LIÊN KẾT

1. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết (ghi rõ trách nhiệm của mỗi bên tham gia liên kết)

2. Các quy định về sửa đổi các nội dung được thỏa thuận

Các bên tham gia liên kết ký trong Biên bản thỏa thuận này thống nhất với các nội dung đã thỏa thuận. Biên bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong suốt thời gian thực hiện Dự án liên kết. Các bên tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết của mỗi bên trong quá trình thực hiện, các bên có thể sửa đổi các nội dung được thỏa thuận nhưng không được làm thay đổi nội dung của Dự án liên kết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Bản thỏa thuận này được lập thànhbản có giá trị như nhau. Các bên tham gia liên kết giữbản, chủ trì dự án liên kết giữbản./.

Chữ ký của các bên tham gia dự án liên kết

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

B. CẤP HUYỆN

I. Thủ tục: Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

1. Trình tự thực hiện:

a) Bước 1: Lựa chọn đơn vị chủ trì liên kết; Khảo sát, xây dựng dự án

- Cơ quan, đơn vị được giao vốn (*chủ đầu tư*) đăng tải tuyển chọn đơn vị chủ trì liên kết trên báo hoặc đài phát thanh truyền hình hoặc Cổng Thông tin điện tử của tỉnh hoặc Cổng Thông tin điện tử của huyện trong thời gian tối thiểu là 10 ngày. Đơn vị chủ trì liên kết phối hợp với UBND cấp huyện và các cơ quan liên quan nơi dự kiến triển khai dự án để xây dựng dự án theo Mẫu số 05. Trên cơ sở kết quả khảo sát và ý kiến thống nhất với UBND cấp huyện, đơn vị chủ trì liên kết lập hồ sơ đề xuất thực hiện dự án, kế hoạch đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị. Nội dung hồ sơ đề xuất thực hiện dự án phải xác định rõ: Năng lực của đơn vị chủ trì liên kết; phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ sản phẩm, cung ứng dịch vụ; dự toán chi tiết theo năm kế hoạch; các chỉ số đầu ra chính gắn với các mốc thời gian thực hiện dự án. Đơn vị chủ trì liên kết hoàn thiện hồ sơ đề xuất thực hiện dự án, kế hoạch đề nghị hỗ trợ phát triển sản xuất gửi hồ sơ về UBND cấp huyện, chủ đầu tư để báo cáo tiến độ, kết quả khảo sát, xây dựng dự án. UBND cấp huyện trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, thẩm định theo quy định.

b) Bước 2: Thẩm định và phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Hội đồng thẩm định có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện, Hội đồng thẩm định ban hành báo cáo thẩm định; trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Hội đồng thẩm định có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nội dung thẩm định phải làm rõ việc đáp ứng các điều kiện quy định tại Khoản 1 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; sự cần thiết thực hiện dự án, kế hoạch liên kết; tên dự án, kế hoạch; thời gian triển khai; địa bàn thực hiện; tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn, gồm: Ngân sách nhà nước, vốn của chủ trì liên kết, vốn tham gia của bên liên kết, vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách; nội dung, mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước; dự kiến kết quả thực hiện theo năm ngân sách và đến thời điểm kết thúc dự án, kế hoạch liên kết; đối tượng tham gia; chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp đơn vị chủ trì liên kết vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (*nếu có*).

- Trong thời gian 02 ngày làm việc sau khi ban hành báo cáo thẩm định của Hội đồng thẩm định, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp huyện hoặc phòng Kinh tế thành phố trình UBND cấp huyện phê duyệt dự án, kế hoạch liên kết thực hiện trên địa bàn 01 đơn vị cấp huyện. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt dự án liên kết theo Mẫu số 09.

c) Bước 3: Ký hợp đồng

Cơ quan, đơn vị được giao vốn (chủ đầu tư) thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất ký hợp đồng với chủ trì liên kết triển khai thực hiện dự án, kế hoạch liên kết theo quy định; giám sát, thanh toán, giải ngân vốn dựa trên kết quả nghiệm thu từng giai đoạn hoàn thành nội dung, hoạt động của dự án, kế hoạch liên kết theo tiến độ thực hiện được cấp có thẩm quyền quyết định. Trường hợp đơn vị chủ trì liên kết thực hiện mua sắm hàng hóa đối với hàng hóa không phải do đơn vị chủ trì liên kết được cấp có thẩm quyền cho phép sản xuất ra để triển khai thực hiện dự án, kế hoạch liên kết thì giao lại cho đơn vị chủ trì liên kết thực hiện mua sắm hàng hóa theo quy định của Luật Đấu thầu và quy định tại các văn bản liên quan.

2. Cách thức thực hiện

Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến (*nếu có*).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị phê duyệt Dự án của chủ trì liên kết theo Mẫu số 04.
- Thuyết minh Dự án liên kết theo Mẫu số 05 hoặc kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết theo Mẫu số 06.
- Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết theo Mẫu số 08 đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau.
- Bản sao các chứng nhận hoặc bản cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; hoặc cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường theo Mẫu số 07.
- Bản sao chụp các giấy tờ có liên quan: hợp đồng liên kết sản xuất; giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã; báo giá vật tư; giấy xác nhận chăn nuôi của UBND xã, phường, thị trấn (*gọi chung là cấp xã*); danh sách hộ tham gia
- Hồ sơ năng lực gồm: Đơn đăng ký theo Mẫu số 01; Giấy phép kinh doanh; Nguồn lực tài chính theo Mẫu số 03 kèm theo Báo cáo tài chính năm gần nhất đối với tổ chức đăng ký hoạt động từ một năm trở lên; Các giấy tờ khác; Hợp đồng mua bán đã thực hiện trước đây; Danh sách nhân sự dự kiến triển khai thực hiện dự án theo Mẫu số 02; Hợp đồng lao động nhân sự dự kiến; Giấy bảo lãnh của ngân hàng thương mại.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (*kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ*).

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị của UBND cấp huyện.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu đơn đăng ký theo mẫu số 01 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Đơn vị chủ trì liên kết lựa chọn đúng nội dung hỗ trợ: (1) Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Điểm b, Điểm c Khoản 1 Điều 9 Chương III của Nghị định số 98/2018/NĐ-CP. (2) Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5, Khoản 9 Điều 5 Chương II của Thông tư số 09/2022/TT-BLĐTBXH và Điều 5 của Thông tư số 04/2022/TT-BNNPTNT. (3) Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 21 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Khoản 1 Điều 11 Tiểu mục 3.2 Mục 3 Chương II của Thông tư số 15/2022/TT-BTC.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Mẫu số 01: Đơn đăng ký
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: , ngày tháng năm 202.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Đơn vị chủ trì Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

.....

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La hoặc Ban Dân tộc tỉnh Sơn La hoặc UBND cấp huyện...

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin về đơn vị đăng ký

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Loại sản phẩm liên kết:

3. Đối tượng tham gia:

4. Tiến độ thực hiện:

5. Địa bàn thực hiện:

6. Quy mô liên kết:

II. NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

1. Năng lực về tài chính:

2. Năng lực về triển khai các chương trình, dự án:

3. Năng lực sản xuất:

III. CAM KẾT

..... (tên đơn vị đăng ký chủ trì) cam kết:

1. Chỉ tham gia Dự án..... này với tư cách là đơn vị chủ trì Dự án.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong tuyển chọn đơn vị chủ trì Dự án.

4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật khi tham gia dự tuyển chọn đơn vị chủ trì dự án.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký là trung thực.
6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu thông tin bị sai lệch trong hồ sơ. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO:

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]									
n	[ghi tên nhân sự chủ chốt n]									

Đơn vị đăng ký phải cung cấp tất cả các thông tin được yêu cầu và chuẩn bị tài liệu để đối chiếu (bản chụp được chứng thực các văn bản, chứng chỉ có liên quan).

III. BẢNG KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

STT	Tên nhân sự chủ chốt	Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/Chức vụ/Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
1	
2				
...	...			

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

Mẫu số 03: Nguồn lực tài chính

**TÊN ĐƠN VỊ
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày.....tháng.....năm 202.....

NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

Dự kiến triển khai thực hiện Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La hoặc Ban Dân tộc tỉnh Sơn La hoặc UBND cấp huyện.....

Thông tin từ Bảng cân đối kế toán

Năm	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tài sản ngắn hạn	Nợ ngắn hạn	Vốn lưu động
Năm 1						
Năm 2						
Năm 3						

Thông tin từ Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

Năm	Tổng doanh thu	Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế
Năm 1				
Năm 2				
Năm 3				

Tổng nguồn lực tài chính của đơn vị đăng ký chủ trì

Nêu rõ các nguồn tài chính dự kiến, chẳng hạn như các tài sản có khả năng thanh khoản cao, các hạn mức tín dụng và các nguồn tài chính khác (không phải là các khoản tạm ứng theo hợp đồng) có sẵn để đáp ứng yêu cầu về nguồn lực tài chính.

STT Nguồn tài chính

Số tiền (VNĐ)

- 1
- 2
- 3

...

Tổng nguồn lực tài chính của đơn vị đăng ký chủ trì (TNL)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 04: Đơn đề nghị phê duyệt Dự án

TÊN ĐƠN VỊ
ĐỀ XUẤT DỰ ÁN LIÊN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm 202.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Phê duyệt Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

.....

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La;
- Ban Dân tộc tỉnh Sơn La;
- UBND cấp huyện.....

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Chủ trì dự án liên kết

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Loại sản phẩm liên kết:

3. Đối tượng tham gia:

4. Tiến độ thực hiện:

5. Địa bàn thực hiện:

6. Quy mô liên kết:

II. NGUỒN VỐN THỰC HIỆN VÀ NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Tổng vốn đầu tư thực hiện Dự án liên kết:..... đồng.

Trong đó:

- Vốn của Chủ trì Dự án liên kết:đồng.

- Vốn ngân sách nhà nước hỗ trợ:đồng.

- Vốn tham gia của bên liên kết:.....đồng.

- Vốn tín dụng ưu đãi:.....đồng.

- Vốn lồng ghép thực hiện các chính sách khác:đồng.

2. Nội dung, mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (Ghi rõ tên chương trình mục tiêu quốc gia; nội dung đề nghị hỗ trợ):

3. Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ.....đồng

(Bằng chữ:.....).

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm, nhưng không quá 3 năm):

.....

III. CAM KẾT

..... (tên chủ trì dự án liên kết) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây.
2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.
3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án liên kết được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu:

CHỦ TRÌ LIÊN KẾT
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 05: Dự án liên kết theo chuỗi giá trị**TÊN CHỦ TRÌ
DỰ ÁN LIÊN KẾT****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày..... tháng..... năm 202.....

DỰ ÁN LIÊN KẾT

.....

Phần I**GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN LIÊN KẾT**

I. TÊN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

II. CÁC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Chủ dự án liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

2.1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

2.2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

3. Số lượng nông dân tham gia liên kết (đối với trường hợp có nông dân tham gia liên kết)

III. ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỰ ÁN LIÊN KẾT:

IV. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT (liệt kê danh mục các văn bản có liên quan làm căn cứ xây dựng dự án liên kết)

Phần II**NỘI DUNG DỰ ÁN LIÊN KẾT**

I. MỤC TIÊU CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT:.....

II. TỔNG QUAN VỀ LIÊN KẾT SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP TRƯỚC KHI THỰC HIỆN DỰ ÁN VÀ SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn (điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn có liên quan đến việc thực hiện dự án liên kết):.....

.....

2. Tổng quan về liên kết và sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trước khi thực hiện dự án liên kết (Kết quả thực hiện liên kết trong 03 năm gần nhất trong trường hợp đã có thời gian liên kết lâu dài; trường hợp liên kết mới xây dựng, báo cáo khái quát tình hình sản xuất và tiêu thụ nông sản trong 3 năm gần nhất).

.....

3. Sự cần thiết xây dựng dự án liên kết

III. NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết.....

2. Quy mô liên kết.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết.....

4. Hình thức liên kết.....

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

7. Các giải pháp thực hiện để đưa dự án vào hoạt động (thuê đất, san lấp mặt bằng, đầu tư vào các trang thiết bị...)

IV. GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

KHOẢN 1. CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ, TƯ VẤN

(Hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật trong sản xuất và quản lý chất lượng đồng bộ)

TT	Nội dung	Tổng kinh phí	Trong đó		
			MTQG	Đối ứng	Khác
1	Chuyển giao công nghệ				
2					
	Cộng				

KHOẢN 2. NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn		
						MTQG	Đối ứng	Khác
1	Nguyên, vật liệu, vật tư, giống, thức ăn, chế phẩm sinh học...							
2	....						
3	.....						
	Cộng							

KHOẢN 3. THIẾT BỊ, MÁY MÓC

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn			
						MTQG	Đối ứng	Tự có	Khác
1	Mua máy móc, thiết bị								
2	Công cụ, dụng cụ								
3	Vận chuyển, lắp đặt								
	Cộng								

KHOẢN 4. NHÀ XƯỞNG

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Đối ứng	Khác
1	Chi phí xây dựng m2 nhà xưởng, phòng nhân giống, nhà kính, nhà lưới, vườn ươm				
2	Chi phí nâng cấp m2 nhà xưởng				
3	Chi phí lắp đặt hệ thống điện, hệ thống nước				
	Cộng				

KHOẢN 5. CÔNG LAO ĐỘNG

TT	Nội dung	Số lượng (người)	Số công (công)	Đơn giá (triệu đồng)	Tổng kinh phí (triệu đồng)	Nguồn vốn		
						MTQG	Đối ứng	Khác
1	Kỹ sư, cử nhân							
1.1	Kỹ sư, cử nhân có chuyên môn tham gia thực hiện							
1.2	.....						
2	Đào tạo kỹ thuật viên của cơ sở thực hiện dự án							
2.1	.....						
2.2	.....						
3	Lao động đơn giản							
3.1	Lao động đơn giản thực hiện công đoạn							
3.2	.....						
	Cộng							

KHOẢN 6. CHI KHÁC

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Tự có	Khác
1	Công tác phí				

TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn		
			MTQG	Tự có	Khác
2	Quản lý cơ sở				
3	Chi phí đánh giá, kiểm tra, nghiệm thu				
	Chi phí kiểm tra				
	Chi phí nghiệm thu giai đoạn				
	Chi phí nghiệm thu toàn dự án				
4	Chi khác				
	Tiếp thị, quảng cáo				
	Hội thảo khoa học, đầu bờ				
	Hội nghị				
	Tài liệu, văn phòng phẩm				
				
5	Xây dựng hồ sơ dự án				
6	Viết báo cáo tổng kết dự án				
7	.....			
Cộng					

V. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung đề nghị được hỗ trợ
2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm, nếu có).
3. Thời gian và kinh phí hỗ trợ
 - 3.1. Thời gian hỗ trợ (chi tiết thời gian cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm, nếu có)
 - 3.2. Kinh phí hỗ trợ (chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm)
- Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ
4. Các hồ sơ gửi kèm (chủ đầu tư dự án liên kết căn cứ các quy định hiện hành của các Chương trình, nguồn vốn hỗ trợ và các quy định hiện hành của Nhà nước, bổ sung dự toán, các tài liệu liên quan để phục vụ quá trình phê duyệt hỗ trợ dự án liên kết):

VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT

1. Hiệu quả của dự án liên kết (kinh tế, môi trường, xã hội)
2. Tác động của dự án liên kết (các rủi ro về thị trường, tổ chức thực hiện, các rủi ro khác và giải pháp khắc phục)

Phần III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ**

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN

(Chủ đầu tư xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện dự án liên kết. Trong đó phải có kế hoạch triển khai và thực hiện các nội dung ưu đãi, hỗ trợ, kế hoạch tài chính, kế hoạch giám sát và đánh giá thực hiện dự án liên kết).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**III. KIẾN NGHỊ**

Ngoài các nội dung nêu trên, chủ đầu tư dự án liên kết có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án liên kết và phù hợp với điều kiện thực tế.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 06: Kế hoạch liên kết theo chuỗi giá trị**TÊN CHỦ TRÌ
DỰ ÁN LIÊN KẾT****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****Số:****....., ngày tháng năm 202.....****KẾ HOẠCH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LIÊN KẾT**

.....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP

1. Chủ trì liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

2.1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

2.2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số, ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: E-mail

3. Số lượng nông dân tham gia liên kết (đối với trường hợp có nông dân tham gia liên kết)

4. Tổng quan về liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và sự cần thiết xây dựng liên kết

5. Địa điểm thực hiện liên kết

II. NỘI DUNG CỦA LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết

.....

2. Quy mô liên kết

.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết

.....
4. Hình thức liên kết

.....
5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết

.....
6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

.....
III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền đề nghị hỗ trợ:.....

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm, nếu có)

IV. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

V. KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

VI. KIẾN NGHỊ

Nơi nhận:

-

-

- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 07: Bảng cam kết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202.....

BẢN CAM KẾT

Bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường

Kính gửi: UBND cấp huyện/Sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh (được phân bổ vốn).....

Chủ trì dự án liên kết:

Người đại diện theo pháp luật: Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax: Email:

Mã số thuế:

Sản phẩm liên kết:

Loại hình liên kết:

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường trong lĩnh vực.....mà dự án liên kết triển khai.

Nếu có vi phạm, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Nơi nhận:

-

-

- Lưu:

CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 08: Bảng thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 202.....

**BẢN THỎA THUẬN
VỀ VIỆC CỬ ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

.....

Ngày tháng năm , tại ,
Chúng tôi là các bên tham gia liên kết, bao gồm:

1. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Tên đơn vị tham gia liên kết:

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

3.

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Giấy đăng ký kinh doanh số ngày cấp:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

Các bên tham gia liên kết thống nhất cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết) như sau:

I. ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT:.....

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LIÊN KẾT

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết.....

2. Địa bàn, quy mô liên kết.....

3. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết.....

4. Hình thức liên kết

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết.....

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết

III. TỔNG ĐẦU TƯ CỦA LIÊN KẾT: đồng, trong đó:

1. Số vốn đề nghị hỗ trợ: đồng.

2. Đối ứng của các bên tham gia liên kết: đồng.

- (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.
 - (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.
 - (tên đơn vị tham gia liên kết): đồng.
3. Các nguồn vốn khác: đồng.

IV. THỰC HIỆN LIÊN KẾT

1. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết (ghi rõ trách nhiệm của mỗi bên tham gia liên kết)

2. Các quy định về sửa đổi các nội dung được thỏa thuận

Các bên tham gia liên kết ký trong Biên bản thỏa thuận này thống nhất với các nội dung đã thỏa thuận. Biên bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong suốt thời gian thực hiện Dự án liên kết. Các bên tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết của mỗi bên trong quá trình thực hiện, các bên có thể sửa đổi các nội dung được thỏa thuận nhưng không được làm thay đổi nội dung của Dự án liên kết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Bản thỏa thuận này được lập thànhbản có giá trị như nhau. Các bên tham gia liên kết giữbản, chủ trì dự án liên kết giữbản./.

Chữ ký của các bên tham gia dự án liên kết

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

II. Thủ tục: Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

1. Trình tự thực hiện

a) Bước 1: Xây dựng dự án

- Tuyên truyền, phổ biến dự án, phương án sản xuất sẽ được tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn:

+ Đối tượng thực hiện: UBND cấp xã; Trưởng thôn, bản, tiểu khu.

+ Đối tượng thụ hưởng chính sách hỗ trợ: Là các đối tượng thụ hưởng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Cách thức tiến hành: Thông báo bằng văn bản đến các đối tượng hưởng chính sách, có đủ điều kiện tham gia dự án hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức họp lấy ý kiến về nội dung dự án, phương án sản xuất và lập danh sách đối tượng tham gia dự án: Cộng đồng dân cư phối hợp, thống nhất với UBND cấp xã và cơ quan được giao vốn (*phòng, ban cấp huyện làm chủ đầu tư*) nơi dự kiến triển khai dự án, phương án sản xuất để xây dựng dự án và lập hồ sơ đề xuất thực hiện dự án.

b) Bước 2: Thẩm định dự án, phương án sản xuất của cộng đồng.

- Cộng đồng dân cư gửi hồ sơ đề xuất dự án hỗ trợ phát triển sản xuất đến cơ quan được giao vốn (*Phòng, ban cấp huyện làm chủ đầu tư*) để trình UBND cấp huyện thẩm định.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, UBND cấp huyện thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đề xuất dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất và quyết định đơn vị, bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định. Thành phần Tổ thẩm định bao gồm: Tổ trưởng là lãnh đạo UBND cấp huyện, thành viên là lãnh đạo UBND cấp xã nơi có dự án sản xuất của cộng đồng; lãnh đạo phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện; chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm về thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng bình chọn (nếu có).

- Trong vòng 07 ngày làm việc, kể từ ngày thành lập tổ thẩm định, Tổ thẩm định phải tổ chức họp thẩm định dự án, phương án sản xuất cộng đồng. Nội dung thẩm định hồ sơ đề nghị dự án phải làm rõ việc đáp ứng các điều kiện quy định sau đây:

(1) Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định Khoản 5 Điều 20 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; dự án thực hiện phải xác định được đầu ra của sản phẩm; kết quả về chỉ số tạo việc làm, tăng thu nhập cho cộng đồng tham gia dự án.

(2) Cộng đồng dân cư đề xuất dự án phát triển sản xuất phải là nhóm hộ được UBND cấp xã chứng thực; tổ khuyến nông cộng đồng, tổ hợp tác thành lập

tự nguyện theo quy định tại Nghị định số 77/2019/NĐ-CP; nhóm hộ do các tổ chức chính trị - xã hội làm đại diện; nhóm hộ do Ban phát triển thôn làm đại diện hoặc nhóm hộ do người có uy tín (già làng, trưởng bản, trưởng tộc) trong đồng bào dân tộc thiểu số miền núi.

(3) Tổ, nhóm cộng đồng phải có thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi;

(4) Hộ tham gia dự án phải đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, lao động, tư liệu sản xuất đáp ứng nội dung của dự án và cam kết đảm bảo phần đối ứng thực hiện dự án.

(5) Đảm bảo các nội dung khác có liên quan theo quy định tại Quyết định này (*như nguyên tắc, phương thức, điều kiện hỗ trợ, nội dung, mức hỗ trợ.....*). Trường hợp dự án không đủ điều kiện theo quy định phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

c) Bước 3: Phê duyệt dự án, phương án sản xuất của cộng đồng

- Căn cứ báo cáo thẩm định, trong thời gian 5 ngày làm việc, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng dân cư đề xuất. Nội dung quyết định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng gồm: Tên dự án; thời gian triển khai; địa bàn thực hiện; đối tượng tham gia dự án; các hoạt động của dự án; dự toán kinh phí thực hiện dự án; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia (nếu có); hình thức, mức quay vòng (nếu có); dự kiến hiệu quả, kết quả đầu ra của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có). Trường hợp dự án, phương án sản xuất của cộng đồng không đủ điều kiện theo quy định, thì UBND cấp huyện phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

d) Bước 4: Cơ quan, đơn vị được giao vốn (chủ đầu tư) thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng ký hợp đồng với đại diện cộng đồng dân cư triển khai thực hiện dự án, phương án sản xuất của cộng đồng; giám sát, thanh toán, giải ngân vốn dựa trên kết quả nghiệm thu từng giai đoạn hoàn thành nội dung, hoạt động của dự án cộng đồng theo tiến độ thực hiện được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Cách thức thực hiện

Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến (*nếu có*).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ bao gồm

Hồ sơ gồm:

- Biên bản họp dân theo Mẫu số 10.
- Đơn đề nghị của cộng đồng theo Mẫu số 11

- Thuyết minh Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng theo Mẫu số 12 .

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (*kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ*).

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cộng đồng dân cư.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng của chủ tịch UBND cấp huyện.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu đơn đăng ký theo mẫu số 11 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Đơn vị chủ trì liên kết lựa chọn đúng nội dung hỗ trợ: (1) Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 22 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Khoản 6, Khoản 7, Khoản 8, Khoản 9 Điều 5 Chương II của Thông tư số 09/2022/TT-BLĐTBXH; Điều 5 Thông tư số 04/2022/TT-BNNPTNT. (2) Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 22 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Điểm a Khoản 5 Điều 12 của Thông tư số 15/2022/TT-BTC.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Mẫu số 11: Đơn đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Triển khai Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng
.....

Kính gửi:

- UBND cấp huyện
- UBND cấp xã

1. Họ tên người đại diện hộ tham gia dự án:
2. Địa chỉ:
3. Hộ gia đình thuộc diện (Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ khác):
4. Số lượng lao động trong độ tuổi (người) trong hộ:
5. Số căn cước công dân: Ngày cấp Cơ quan cấp
6. Nội dung đăng ký hỗ trợ (Ghi cụ thể nội dung hỗ trợ):
7. Đối ứng của hộ:
8. Đăng ký vay vốn từ Ngân hàng Chính sách xã hội:
9. Cam kết của hộ:

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

HỘ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 12: Thuyết minh Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 202.....

THUYẾT MINH DỰ ÁN:.....

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG DỰ ÁN

Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định về nội dung.....

Văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh... .

Quyết định số.....về phân bổ kế hoạch kinh phí nămtriển khai Chương trình mục tiêu quốc gia.....

Văn bản định mức kinh tế kỹ thuật

Văn bản liên quan khác.

II. THÔNG TIN CHUNG DỰ ÁN

1. Đại diện cộng đồng dân cư

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Số CMND hoặc CCCD:.....

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Địa bàn thực hiện:.....

(Các xã đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; huyện nghèo và các xã còn lại).

3. Đối tượng tham gia

- Số lượng hộ gia đình tham gia dự án:.....

(Phân theo từng loại đối tượng được quy định theo các chương trình mục tiêu quốc gia gồm: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, người khuyết tật (không có sinh kế ổn định); người dân sinh sống trên địa bàn huyện nghèo, xã đặc biệt khó khăn do cộng đồng bình chọn)...

4. Mục tiêu dự án

4.1. Mục tiêu chung

Thay đổi tư duy, tập quán sản xuất của người dân để nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất và phát triển nông nghiệp bền vững ; đổi mới cách thức sản xuất, ứng dụng, chuyển giao khoa học, kỹ thuật và sản xuất theo chuỗi giá trị; đảm bảo an ninh lương thực cho người dân.

4.2. Mục tiêu cụ thể: Giải quyết việc làm, tăng thu nhập, giảm số hộ nghèo...

5. Thời gian triển khai thực hiện dự án (nhưng không quá 3 năm):

Năm.....

II. NỘI DUNG DỰ ÁN

1. Các hoạt động dự án (căn cứ các nội dung hỗ trợ để xây dựng các hoạt động của dự án)

1.1. Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững

- Chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật trong sản xuất và quản lý chất lượng đồng bộ.

- Vật tư, nguyên liệu, công cụ, trang thiết bị phục vụ sản xuất, giống cây trồng, vật nuôi.
- Quảng bá, xúc tiến thương mại cho sản phẩm hàng hóa, dịch vụ.
- Tập huấn kỹ thuật theo nhu cầu của các thành viên tổ nhóm, nâng cao năng lực quản lý và vận hành tổ nhóm.
- Hỗ trợ cán bộ trực tiếp đến tận hộ gia đình hướng dẫn thực hiện dự án cho đến khi có kết quả.
- Tổ chức đi thực tế học tập các dự án có hiệu quả giữa các địa phương do thủ trưởng đơn vị quyết định trong phạm vi dự toán được giao.
- Xây dựng, quản lý dự án.

1.2. Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

- Chi xây dựng và quản lý dự án.
- Chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn theo tính chất từng dự án.
- Chi tập huấn, phổ biến kiến thức, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật cho người tham gia dự án. Tập huấn kỹ thuật theo nhu cầu của các thành viên tổ nhóm, nâng cao năng lực quản lý và vận hành tổ nhóm.
- Chi hỗ trợ cán bộ trực tiếp đến tận hộ gia đình hướng dẫn thực hiện dự án cho đến khi có kết quả: Chi chế độ công tác phí cho cán bộ theo quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC; Chi hỗ trợ cho cán bộ (ngoài tiền công tác phí): Tối đa 50.000 đồng/người/buổi thực địa.
- Vật tư, trang thiết bị phục vụ sản xuất, cung ứng dịch vụ, giống cây trồng, vật nuôi.
- Quảng bá, xúc tiến thương mại cho sản phẩm hàng hóa, dịch vụ; truy xuất nguồn gốc và dán nhãn sản phẩm.

2. Kinh phí thực hiện dự án

TT	Nội dung/hoạt động dự án	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (Đồng)	Trong đó		
					Ngân sách Nhà nước	Đối ứng của dân	Ghi chú

Nguồn huy động khác: Như vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách, hỗ trợ của tổ chức quốc tế (nếu có...) - Ghi các nội dung hỗ trợ cụ thể.

3. Hình thức luân chuyển, cách thức quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển quay vòng một phần vốn trong cộng đồng (nếu có)

- Tỷ lệ hoặc mức quay vòng vốn hoặc hiện vật.
- Hình thức, trình tự luân chuyển.
- Cách thức quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển.

III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC DỰ ÁN

1. Hiệu quả về mặt xã hội
2. Hiệu quả về kinh tế
3. Khả năng nhân rộng
4. Kết quả đầu ra sản phẩm của dự án

5. Hiệu quả khác (nếu có)

IV. CHẾ TÀI XỬ LÝ TRONG TRƯỜNG HỢP VI PHẠM CAM KẾT (NẾU CÓ)

Chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp chủ đầu tư, cộng đồng dân cư và các đối tượng khác tham gia dự án vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trách nhiệm của cộng đồng dân cư

.....

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ ÁN

1. Hợp dân thống nhất dự án (từ tháng năm đến tháng năm.....)
2. Hoàn thiện và trình phê duyệt dự án (từ tháng đến tháng năm)
3. Tổ chức thực hiện dự án (từ tháng..... đến tháng.....năm.....)
4. Đánh giá kết quả thực hiện dự án (theo tiến độ quý, 6 tháng, năm)

VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC CÓ LIÊN QUAN

Ngoài các nội dung nêu trên, đại diện cộng đồng xây dựng dự án có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án và phù hợp với điều kiện thực tế; các kiến nghị đề xuất có liên quan.

ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
(Ký, ghi rõ họ tên)

C. CẤP XÃ

I. Thủ tục: Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

1. Trình tự thực hiện

a) Bước 1: Xây dựng dự án

- Tuyên truyền, phổ biến dự án, phương án sản xuất sẽ được tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn:

+ Đối tượng thực hiện: UBND cấp xã; Trưởng thôn, bản, tiểu khu.

+ Đối tượng thụ hưởng chính sách hỗ trợ: Là các đối tượng thụ hưởng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Cách thức tiến hành: Thông báo bằng văn bản đến các đối tượng hưởng chính sách, có đủ điều kiện tham gia dự án hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức họp lấy ý kiến về nội dung dự án, phương án sản xuất và lập danh sách đối tượng tham gia dự án: Cộng đồng dân cư phối hợp, thống nhất với UBND cấp xã và cơ quan được giao vốn (*phòng, ban cấp huyện làm chủ đầu tư*) nơi dự kiến triển khai dự án, phương án sản xuất để xây dựng dự án và lập hồ sơ đề xuất thực hiện dự án.

- Hồ sơ đề xuất thực hiện dự án bao gồm: Biên bản họp dân; dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, trong đó nêu rõ tổng chi phí dự án, đề nghị mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước, phần đóng góp của các thành viên tổ, nhóm; kết quả thực hiện dự án; hình thức luân chuyển, cách thức quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển quay vòng trong cộng đồng; trách nhiệm giám sát của UBND cấp xã đối với việc quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển; nhu cầu đào tạo, tập huấn về kỹ thuật; nội dung khác (nếu có) theo quy định về nội dung, mức hỗ trợ.

b) Bước 2: Thẩm định dự án, phương án sản xuất của cộng đồng

- Cộng đồng dân cư gửi hồ sơ đề xuất dự án hỗ trợ phát triển sản xuất đến UBND cấp xã nơi dự kiến triển khai dự án, phương án sản xuất của cộng đồng đề trình UBND cấp huyện thẩm định. Thành phần hồ sơ đề xuất: (1) Đơn đề nghị của cộng đồng theo Mẫu số 11; (2) Tờ trình của UBND cấp xã; (3) Biên bản họp dân; (4) Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, UBND cấp huyện thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đề xuất dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất và quyết định đơn vị, bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định. Thành phần Tổ thẩm định bao gồm: Tổ trưởng là lãnh đạo UBND cấp huyện, thành viên là lãnh đạo UBND cấp xã nơi có dự án sản xuất của cộng đồng; lãnh đạo phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện; chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm về thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng bình chọn (nếu có).

- Trong vòng 07 ngày làm việc, kể từ ngày thành lập tổ thẩm định, Tổ thẩm định phải tổ chức họp thẩm định dự án, phương án sản xuất cộng đồng. Nội dung thẩm định hồ sơ đề nghị dự án phải làm rõ việc đáp ứng các điều kiện quy định sau đây:

(1) Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định tại Khoản 5 Điều 20 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; dự án thực hiện phải xác định được đầu ra của sản phẩm; kết quả về chỉ số tạo việc làm, tăng thu nhập cho cộng đồng tham gia dự án.

(2) Cộng đồng dân cư đề xuất dự án phát triển sản xuất phải là nhóm hộ được UBND cấp xã chứng thực; tổ khuyến nông cộng đồng, tổ hợp tác thành lập tự nguyện theo quy định tại Nghị định số 77/2019/NĐ-CP; nhóm hộ do các tổ chức chính trị - xã hội làm đại diện; nhóm hộ do Ban phát triển thôn làm đại diện hoặc nhóm hộ do người có uy tín (*già làng, trưởng bản, trưởng tộc*) trong đồng bào dân tộc thiểu số miền núi.

(3) Tổ, nhóm cộng đồng phải có thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi;

(4) Hộ tham gia dự án phải đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, lao động, tư liệu sản xuất đáp ứng nội dung của dự án và cam kết đảm bảo phần đối ứng thực hiện dự án.

(5) Đảm bảo các nội dung khác có liên quan theo quy định tại Quyết định này (*như nguyên tắc, phương thức, điều kiện hỗ trợ, nội dung, mức hỗ trợ.....*). Trường hợp dự án, phương án sản xuất của cộng đồng không đủ điều kiện theo quy định, thì UBND cấp huyện phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

c) Bước 3: Phê duyệt dự án, phương án sản xuất của cộng đồng

- Căn cứ báo cáo thẩm định, trong thời gian 05 ngày làm việc, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng dân cư đề xuất. Nội dung quyết định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng gồm: Tên dự án; thời gian triển khai; địa bàn thực hiện; đối tượng tham gia dự án; các hoạt động của dự án; dự toán kinh phí thực hiện dự án; nguồn kinh phí thực hiện (*ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lòng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia (nếu có)*); hình thức, mức quay vòng (nếu có); dự kiến hiệu quả, kết quả đầu ra của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; chế tài xử lý trong trường hợp vi phạm cam kết (nếu có). Trường hợp dự án không đủ điều kiện theo quy định phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

d) Bước 4: UBND cấp xã thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng ký hợp đồng với đại diện cộng đồng dân cư triển khai thực hiện dự án, phương án sản xuất của cộng đồng; giám sát, thanh toán, giải ngân vốn dựa trên kết quả nghiệm thu từng giai đoạn hoàn thành nội dung, hoạt động của dự án cộng đồng theo tiến độ thực hiện được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Cách thức thực hiện

Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau: Trực tiếp; Qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến (nếu có).

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

Hồ sơ gồm:

- Biên bản họp dân theo Mẫu số 10.
- Đơn đề nghị của cộng đồng theo Mẫu số 11
- Thuyết minh Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng theo Mẫu số 12 .

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ).

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cộng đồng dân cư.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: UBND cấp xã.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng của chủ tịch UBND cấp xã.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu đơn đăng ký theo mẫu số 11 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Đơn vị chủ trì liên kết lựa chọn đúng nội dung hỗ trợ: (1) Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 22 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Khoản 6, Khoản 7, Khoản 8, Khoản 9 Điều 5 Chương II của Thông tư số 09/2022/TT-BLĐTBXH; Điều 5 Thông tư số 04/2022/TT-BNNPTNT. (2) Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 22 Chương V của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP; Điểm a Khoản 5 Điều 12 của Thông tư số 15/2022/TT-BTC.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Mẫu số 11: Đơn đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Triển khai Dự án Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng
.....

Kính gửi:

- UBND cấp huyện
- UBND cấp xã

1. Họ tên người đại diện hộ tham gia dự án:
2. Địa chỉ:
3. Hộ gia đình thuộc diện (Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ khác):
4. Số lượng lao động trong độ tuổi (người) trong hộ:
5. Số căn cước công dân: Ngày cấp Cơ quan cấp
6. Nội dung đăng ký hỗ trợ (Ghi cụ thể nội dung hỗ trợ):
7. Đối ứng của hộ:
8. Đăng ký vay vốn từ Ngân hàng Chính sách xã hội:
9. Cam kết của hộ:

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu:

HỘ ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 12: Thuyết minh Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 202.....

THUYẾT MINH DỰ ÁN:.....**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG DỰ ÁN**

Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định về nội dung.....

Văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh... .

Quyết định số.....về phân bổ kế hoạch kinh phí nămtriển khai Chương trình mục tiêu quốc gia.....

Văn bản định mức kinh tế kỹ thuật

Văn bản liên quan khác.

II. THÔNG TIN CHUNG DỰ ÁN**1. Đại diện cộng đồng dân cư**

- Người đại diện theo pháp luật:

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Số CMND hoặc CCCD:.....

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Địa bàn thực hiện:.....

(Các xã đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; huyện nghèo và các xã còn lại).

3. Đối tượng tham gia

- Số lượng hộ gia đình tham gia dự án:.....

(Phân theo từng loại đối tượng được quy định theo các chương trình mục tiêu quốc gia gồm: Hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, người khuyết tật (không có sinh kế ổn định); người dân sinh sống trên địa bàn huyện nghèo, xã đặc biệt khó khăn do cộng đồng bình chọn)...

4. Mục tiêu dự án**4.1. Mục tiêu chung**

Thay đổi tư duy, tập quán sản xuất của người dân để nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất và phát triển nông nghiệp bền vững ; đổi mới cách thức sản xuất, ứng dụng, chuyển giao khoa học, kỹ thuật và sản xuất theo chuỗi giá trị; đảm bảo an ninh lương thực cho người dân.

4.2. Mục tiêu cụ thể: Giải quyết việc làm, tăng thu nhập, giảm số hộ nghèo...

5. Thời gian triển khai thực hiện dự án (nhưng không quá 3 năm):

Năm.....

II. NỘI DUNG DỰ ÁN**1. Các hoạt động dự án (căn cứ các nội dung hỗ trợ để xây dựng các hoạt động của dự án)****1.1. Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững**

- Chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật trong sản xuất và quản lý chất lượng đồng bộ.

- Vật tư, nguyên liệu, công cụ, trang thiết bị phục vụ sản xuất, giống cây trồng, vật nuôi.
- Quảng bá, xúc tiến thương mại cho sản phẩm hàng hóa, dịch vụ.
- Tập huấn kỹ thuật theo nhu cầu của các thành viên tổ nhóm, nâng cao năng lực quản lý và vận hành tổ nhóm.
- Hỗ trợ cán bộ trực tiếp đến tận hộ gia đình hướng dẫn thực hiện dự án cho đến khi có kết quả.
- Tổ chức đi thực tế học tập các dự án có hiệu quả giữa các địa phương do thủ trưởng đơn vị quyết định trong phạm vi dự toán được giao.
- Xây dựng, quản lý dự án.

1.2. Chương trình mục tiêu quốc gia Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

- Chi xây dựng và quản lý dự án.
- Chi hỗ trợ các hoạt động chuyên môn theo tính chất từng dự án.
- Chi tập huấn, phổ biến kiến thức, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật cho người tham gia dự án. Tập huấn kỹ thuật theo nhu cầu của các thành viên tổ nhóm, nâng cao năng lực quản lý và vận hành tổ nhóm.
- Chi hỗ trợ cán bộ trực tiếp đến tận hộ gia đình hướng dẫn thực hiện dự án cho đến khi có kết quả: Chi chế độ công tác phí cho cán bộ theo quy định tại Thông tư số 40/2017/TT-BTC; Chi hỗ trợ cho cán bộ (ngoài tiền công tác phí): Tối đa 50.000 đồng/người/buổi thực địa.
- Vật tư, trang thiết bị phục vụ sản xuất, cung ứng dịch vụ, giống cây trồng, vật nuôi.
- Quảng bá, xúc tiến thương mại cho sản phẩm hàng hóa, dịch vụ; truy xuất nguồn gốc và dán nhãn sản phẩm.

2. Kinh phí thực hiện dự án

TT	Nội dung/hoạt động dự án	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (Đồng)	Trong đó		
					Ngân sách Nhà nước	Đối ứng của dân	Ghi chú

Nguồn huy động khác: Như vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện các chính sách, hỗ trợ của tổ chức quốc tế (nếu có...) - Ghi các nội dung hỗ trợ cụ thể.

3. Hình thức luân chuyển, cách thức quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển quay vòng một phần vốn trong cộng đồng (nếu có)

- Tỷ lệ hoặc mức quay vòng vốn hoặc hiện vật.
- Hình thức, trình tự luân chuyển.
- Cách thức quản lý hiện vật hoặc tiền luân chuyển.

III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC DỰ ÁN

1. Hiệu quả về mặt xã hội
2. Hiệu quả về kinh tế
3. Khả năng nhân rộng
4. Kết quả đầu ra sản phẩm của dự án

5. Hiệu quả khác (nếu có)

IV. CHẾ TÀI XỬ LÝ TRONG TRƯỜNG HỢP VI PHẠM CAM KẾT (NẾU CÓ)

Chế tài xử lý và cơ chế thu hồi vốn hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp chủ đầu tư, cộng đồng dân cư và các đối tượng khác tham gia dự án vi phạm cam kết và các nội dung khác có liên quan (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trách nhiệm của cộng đồng dân cư

.....

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ ÁN

1. Hợp dân thống nhất dự án (từ tháng năm đến tháng năm.....)
2. Hoàn thiện và trình phê duyệt dự án (từ tháng đến tháng năm)
3. Tổ chức thực hiện dự án (từ tháng..... đến tháng.....năm.....)
4. Đánh giá kết quả thực hiện dự án (theo tiến độ quý, 6 tháng, năm)

VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC CÓ LIÊN QUAN

Ngoài các nội dung nêu trên, đại diện cộng đồng xây dựng dự án có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án và phù hợp với điều kiện thực tế; các kiến nghị đề xuất có liên quan.

ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
NÔNG NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH SƠN LA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN
NÔNG THÔN TỈNH SƠN LA

1. Tên TTHC: Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

a) Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gồm:

Mẫu hồ sơ thực hiện theo quy định tại Mẫu số 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

b) Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ).

c) Quy trình:

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (<i>Scan hồ sơ</i>)	Bộ phận TN&TKQ Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm theo scan hồ sơ	½ ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ý kiến phân công	½ ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định làm việc	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư về tính hợp lệ của hồ sơ; Thông báo lịch thẩm định; Thẩm định cơ sở; ban hành báo cáo thẩm định	10 ngày
B4	Lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại	Chuyên viên Văn	Văn bản phát hành (Tờ trình,	01 ngày

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTPVHCC tỉnh	phòng Sở	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh)	
	Liên thông UBND tỉnh			05 ngày
B5	Trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đính kèm kết quả (<i>scan Quyết định</i>)	0 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				17 ngày

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Tên TTHC: Hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

a) Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gồm:

Mẫu hồ sơ thực hiện theo quy định tại Mẫu số 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hồ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

b) Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ).

c) Quy trình:

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (<i>Scan hồ sơ</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố	Kèm theo scan hồ sơ	½ ngày
B2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/phòng Kinh tế thành phố	Ý kiến phân công	½ ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định làm việc	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư về tính hợp lệ của hồ sơ; Thông báo lịch thẩm định; Thẩm định cơ sở; ban hành báo cáo thẩm định	14,5 ngày
B4	Lưu sỏ và bàn giao bộ phận một cửa tại TPPVHCC huyện/thành phố	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/phòng Kinh tế thành phố	Văn bản phát hành (Tờ trình, Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh)	01 ngày
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	Đính kèm kết quả (<i>scan Quyết</i>	½ ngày

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
		UBND các huyện, thành phố	<i>định)</i>	
Tổng thời gian thực hiện:				17 ngày

2. Tên TTHC: Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

a) Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gồm:

Mẫu hồ sơ thực hiện theo quy định tại Mẫu số 10, 11, 12 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hồ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

b) Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ).

c) Quy trình:

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố	Kèm theo scan hồ sơ	½ ngày
B2	Thành lập Tổ thẩm định	UBND cấp huyện/ thành phố	Tổ thẩm định	4,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định làm việc	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư về tính hợp lệ cho cộng đồng dân cư; ban hành báo cáo thẩm định	10,5 ngày
B4	Lưu sỏ và bàn giao bộ phận một cửa tại TTPVHCC huyện/thành phố	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/phòng Kinh tế thành phố	Văn bản phát hành (Tờ trình, Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh)	01 ngày
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố	Đính kèm kết quả (<i>scan Quyết định</i>)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				17 ngày

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Tên TTHC: Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng

a) Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gồm:

Mẫu hồ sơ thực hiện theo quy định tại Mẫu số 10, 11, 12 của Danh mục ban hành kèm theo Nghị quyết số 58/2023/NQ-HĐND ngày 02/6/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định nội dung hồ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị đặt hàng trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Sơn La.

b) Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ).

c) Quy trình:

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Kèm theo scan hồ sơ	½ ngày
B2	Thành lập Tổ thẩm định	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Tổ thẩm định	4,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ	Hội đồng thẩm định làm việc	Xem xét, kiểm tra hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư về tính hợp lệ cho cộng đồng dân cư; ban hành báo cáo thẩm định	06 ngày
B4	Lưu sổ và bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức cấp xã	Văn bản phát hành (Tờ trình, Dự thảo Quyết định của UBND xã)	01 ngày
B5	Ban hành Quyết định phê duyệt dự án	Chủ tịch UBND cấp xã	Quyết định phê duyệt dự án, phương án sản xuất cộng đồng	4,5 ngày
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Đính kèm kết quả (scan Quyết định)	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				17 ngày