

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MƯỜNG GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 25/KH-UBND

Mường Giàng, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai về tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Mường Giàng xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong quá trình thực hiện TTHC để kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.
- Tuyên truyền, cung cấp thông tin về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc liên quan.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Hội nghị được tổ chức đảm bảo nội dung, thực hành tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;

- Đại diện các ngành chuyên môn thuộc UBND xã: Văn Phòng HĐND-UBND; Công an xã; Địa chính xây dựng; Lao động Thương binh và xã hội; Tư pháp-Hộ tịch; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp (*Đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại*).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan mà vắng mặt thì có báo cáo về UBND xã (qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã). UBND xã sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại hội nghị đối thoại nếu chưa được giải đáp ngay, UBND xã sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Thống nhất tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại: Dự kiến 1/2 ngày, trong tháng 5 và tháng 9/2023 (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Địa điểm: Tại nhà văn hóa xã Mường Giàng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

1.1. Về thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị: Trong tháng 5 và tháng 9/2023 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

1.2. Địa điểm tiếp nhận: Phòng tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Mường Giàng.

Điện thoại: 0974872213.

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

2.1. Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã, Văn Phòng HĐND-UBND; Công an xã; Địa chính xây dựng; Lao động Thương binh và xã hội; Tư pháp-Hộ tịch; Văn hóa.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân tại hội nghị đối thoại.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại trên trang thông tin điện tử của xã.
- Khâu nổi, phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia hội nghị đối thoại.
- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, thư ký và báo cáo kết quả hội nghị.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã Mường Giàng. Đề nghị các ban, ngành liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã
- TT. UBND xã;
- Các ban, ngành, thuộc xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Sỹ Định