

THÔNG BÁO

**Về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4
đối với thủ tục hành chính tại huyện Quỳnh Nhai**

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/3/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Nhằm tạo thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Quỳnh Nhai, UBND các xã giảm được thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả, UBND huyện Quỳnh Nhai trân trọng thông báo:

1. Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với 37 thủ tục hành chính cấp huyện và 03-04 thủ tục hành chính cấp xã, cụ thể như sau:

STT	CƠ QUAN THỰC HIỆN	LĨNH VỰC	DỊCH VỤ
I	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 MÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THỰC HIỆN TẠI CQNN CẤP HUYỆN		
1	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Bảo trợ xã hội	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
II	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4 MÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THỰC HIỆN TẠI CQNN CẤP HUYỆN		
1	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Bảo trợ xã hội	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
2	Phòng Văn hóa và thông tin	Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
3		Văn hóa	Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm
4	Phòng Tư pháp	Hộ tịch	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
5			Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc

STT	CƠ QUAN THỰC HIỆN	LĨNH VỰC	DỊCH VỤ
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục tiểu học	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)
7			Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục
8		Giáo dục trung học	Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục
9			Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.
10		Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
11			Quy trình đánh giá, xếp loại Cộng đồng học tập cấp xã
12		Văn bằng, chứng chỉ	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
13	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kinh doanh khí	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
14		Lưu thông hàng hóa trong nước	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
15			Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
16			Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
17			Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
18			Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
19			Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
20		Hoạt động xây dựng	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
21			Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

STT	CƠ QUAN THỰC HIỆN	LĨNH VỰC	DỊCH VỤ
22	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thành lập và hoạt động của hợp tác xã (liên hiệp hợp tác xã)	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)
23			Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
24			Đăng ký thành lập hợp tác xã
25		Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
26			Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
27			Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
28		Phòng Nội vụ	Công chức, viên chức
29	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức		
30	Thủ tục xét tuyển viên chức		
31	Thi đua - khen thưởng		Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
32			Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
33			Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất
34			Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở
35			Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
36			Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
III	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4 MÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THỰC HIỆN TẠI CQNN CẤP XÃ		
1	Đối với 3 xã: Chiềng Khoang, Chiềng Bằng, Mường Giàng	Bảo trợ xã hội	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
2	Đối với 11/11 xã trên địa bàn huyện Quỳnh Nhai	Hộ tịch	Thủ tục đăng ký khai tử Thủ tục đăng ký kết hôn Thủ tục đăng ký khai sinh

2. Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực kể trên đề nghị thực hiện theo các bước sau:

* **Bước 1:** Người sử dụng truy cập vào trang thông tin điện tử của tỉnh tại địa chỉ: <http://dichvucong.sonla.gov.vn/> chọn cơ quan quản lý Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai .

* **Bước 2:** Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống (nếu đã có tài khoản); nếu chưa có tài khoản thì tiến hành đăng ký tài khoản và thực hiện các bước tiếp theo để nộp hồ sơ theo hướng dẫn trên trang dịch vụ công trực tuyến.

* **Bước 3:** Đăng ký tài khoản

Người sử dụng chọn mục Hướng dẫn để được hướng dẫn đăng ký tài khoản thực hiện dịch vụ, tìm kiếm hoặc tra cứu dịch vụ.

* **Bước 4:** Sau khi đăng nhập, người sử dụng chọn mục Nộp hồ sơ trực tuyến và chọn thủ tục cần thực hiện, đính kèm các thành phần hồ sơ theo yêu cầu và ấn **THÊM MỚI** và **GỬI HỒ SƠ**.

Quá trình nộp hồ sơ hoàn tất, hồ sơ của người sử dụng sẽ được chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả . Để tra cứu tình trạng hồ sơ xin vui lòng truy cập mục “**TRA CỨU**”.

Trong quá trình sử dụng dịch vụ nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần tư vấn giúp đỡ; vui lòng liên hệ: 0212.3834.999 (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Quỳnh Nhai) để được hướng dẫn và giải đáp.

3. Ủy ban nhân dân huyện giao

3.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng tải nội dung Thông báo này lên cổng thông tin điện tử của huyện.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện hướng dẫn, tuyên truyền đối với các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện và UBND các xã.

3.2. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện có trách nhiệm đưa tin nội dung Thông báo này trên sóng truyền thanh huyện. Đồng thời, thường xuyên tuyên truyền bằng các hình thức khác nhau để tổ chức, người dân được biết, thực hiện.

3.3. Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm:

Niêm yết Thông báo này tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; thông báo cho trưởng các bản, xóm được biết, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP (Hùng), 30b.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Thanh Thủy