

Số: 05/TB-UBND

Chiềng Đông, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

**Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả
tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Chiềng Đông**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các sở, ban, ngành của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, xã.

Do có một số thủ tục hành chính bị bãi bỏ, bổ sung mới, UBND Chiềng Đông Thông báo công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Chiềng Đông cụ thể như sau:

1. Công khai thủ tục hành chính

Công khai 118 thủ tục hành chính cấp xã, 14 thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Chiềng Đông

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo)

2. Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nếu các cơ quan, đơn vị, cá nhân gây khó khăn, phiền hà hoặc thu thêm các khoản thu ngoài quy định của pháp luật đề nghị nhân dân, các tổ chức thông tin ngay đến số điện thoại đường dây nóng (Đ/c Chủ tịch UBND 0359533849; đ/c Công chức văn phòng

HĐND và UBND 0969099798).

3. Giao các công chức chuyên môn, công chức trực bộ phận một cửa

Có trách nhiệm công khai, niêm yết chi tiết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bảng niêm yết công khai; tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thực hiện nghiêm túc việc bố trí cán bộ trực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đề xuất đơn giản hóa và thực hiện dịch vụ công mức toàn trình.

- Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã đã được UBND tỉnh công bố trên Cổng thông tin điện tử xã.

4. Công chức Văn hóa xã hội

- Đăng tải công khai Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://chiengdong.yenchau.sonla.gov.vn/>

- Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện đã được UBND tỉnh công bố trên Cổng thông tin điện tử huyện.

Trên đây là Thông báo công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND Chiềng Đông./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP, Bình. 3 b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Khù

