

Số: /TB-UBND

Chiềng Păn, ngày 02 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phạm Văn Thanh – Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã
tại phiên họp thứ 32 UBND xã khóa XXI (Nhiệm kỳ 2021 – 2026)**

Thực hiện Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026. Sáng ngày 01/02/2024, tại nhà văn hóa xã Chiềng Păn, UBND xã Chiềng Păn đã tiến hành phiên họp thứ 32- UBND xã khóa XXI. Phiên họp dưới sự chủ trì của đồng chí Phạm Văn Thanh - Phó bí thư, Chủ tịch UBND xã. Tham dự phiên họp có Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ và các đoàn thể, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã; lãnh đạo các đơn vị; Trưởng bản các bản.

Tại phiên họp, các đại biểu dự phiên họp tập trung đánh giá kết quả thực hiện tháng 01 năm 2024 và đề ra nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2024 và triển khai một số kế hoạch và văn bản cấp trên tại phiên họp. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại phiên họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận và giao nhiệm vụ như sau:

I. Nhiệm vụ chỉ đạo công tác tháng 02 năm 2024

1. Nhiệm vụ sản xuất

- Tăng cường công tác tiêm phòng, phòng chống dịch bệnh Viêm da nổi cục Trâu, bò, bệnh Tả lợn Châu Phi, tụ huyết trùng;

- Chỉ đạo nhân dân nạo vét kênh mương, điều tiết nước phục vụ cho sản xuất lúa xuân 2024; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các vụ vi phạm trong khai thác lâm sản, phá rừng, lấn chiếm rừng.

- Chỉ đạo công tác phòng chống rét cho gia súc, gia cầm

2. Chương trình nông thôn mới

- Phát động vệ sinh môi trường trên địa bàn toàn xã, thu gom và tiêu hủy rác thải; vệ sinh môi trường.

- Thực hiện công nhận bản Chiềng Phú Nông thôn mới năm 2024.

3. Tài chính

- Tăng cường khai thác các nguồn thu trên địa bàn, chống thất thu; thực hiện thu đúng, thu đủ, tiết kiệm chi, đảm bảo cho chi thường xuyên và

chi phát triển, chú trọng công tác quản lý nguồn thu trên địa bàn được hưởng để phục vụ kịp thời cho các hoạt động của cơ quan.

- Thanh quyết toán nguồn ngân sách giao năm 2023.

4. Quản lý đầu tư, xây dựng

- Tổ chức kiểm tra các điểm vi phạm hành lang, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông, san lấp cải tạo mặt bằng xây dựng, làm đồng ruộng.

5. Tài nguyên & môi trường

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tăng cường công tác quản lý đất đai, cấp đất lần đầu, công tác chuyển đổi mục đích sử dụng đất; tài nguyên nước, khoáng sản và môi trường trên địa bàn xã; kiểm tra, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Luật Đất đai, Luật Tài nguyên nước, Luật Khoáng sản, Luật Bảo vệ môi trường kiểm tra hành lang giao thông; thực hiện tốt công tác đăng ký thu gom rác thải đảm bảo môi trường xanh - sạch.

- Ký cam kết công tác bảo vệ môi trường với nhân dân.

6. Lĩnh vực xã hội – Giáo dục – Y tế

- Thực chính sách hỗ trợ các hộ nghèo, gia đình chính sách; hoàn thiện, nhiệm thu, hỗ trợ hộ nghèo khó khăn về nhà ở trên địa bàn.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trường tiếp tục ổn định công tác tổ chức, triển khai thực hiện tốt hoạt động dạy học trước và sau tết.

- Cập nhật phần mềm dữ liệu trẻ em; rà soát trẻ em chưa có thẻ bảo hiểm y tế. Chúc thọ, mừng thọ cụ tròn tuổi đầu năm 2024.

7. Quốc phòng - an ninh

- Tăng cường thời lượng tuyên truyền pháp luật và thông tin tình hình ANTT; thực hiện công tác tuần tra, kiểm soát và xử lý vi phạm.

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể, mặt trận tổ quốc phát động nhân dân tố giác tội phạm và tệ nạn xã hội, chỉ đạo các tổ liên gia tự quản đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

- Triển khai công tác Phòng cháy chữa cháy khu dân cư, tuyên truyền cho người dân trong PCCC và CNCH trên địa bàn.

- Thực hiện công tác tuần tra đảm bảo ANTT dịp tết Nguyên Đán

8. Công tác phối hợp với MTTQ các đoàn thể

- Kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng vốn vay của ngân hàng CSXH và Ngân hàng NN & PTNT của các tổ chức Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên, Hội CCB;

- Giải quyết ý kiến nghị của nhân dân, công tác hòa giải, ý kiến cử tri.

9. Nhiệm vụ cải cách hành chính

Nâng cao trách nhiệm và đạo đức công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Trao đổi văn bản điện tử, văn bản trên môi trường mạng, sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

10. Tồn tại hạn chế, tồn tại

- Một số nội dung phiên họp thứ chưa thực hiện được: Công tác phát hành văn bản còn chậm;

Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên còn chưa kịp tiến độ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c: Phạm Văn Thanh - Phó bí thư đảng ủy - Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 29, Điều 121 Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các công việc mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã.

- Tổ chức triển khai việc bảo vệ hành lang an toàn giao thông, giải toan đối với các đối tượng vi phạm hành lang ATGT Quốc lộ 6.

- Triển khai công tác tiêm phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm (tiêm vacin bệnh viêm da nổi cục) công tác bảo vệ và phát triển rừng.

- Chỉ đạo Tổ công tác bảo vệ cây cao su theo các văn bản của UBND huyện, UBND tỉnh Sơn La.

2. Đ/c: Đào Xuân Hiếu - Phó chủ tịch UBND xã, phụ trách khối KT.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 55/NQ/ĐU ngày 09/01/2024 của BTV đảng ủy về tăng cường lãnh đạo công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã Chiềng Păn giai đoạn 2024-2025; Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 19/CT/HU ngày 19/01/2024 của BTV huyện ủy về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong quản lý, sử dụng đất công ích 5% tại các xã, thị trấn và đất do cộng đồng dân cư quản lý, sử dụng trên địa bàn huyện Yên Châu.

- Xây dựng công văn chỉ đạo việc quản lý bảo vệ rừng và trồng lại rừng sau khai thác.

- Báo cáo việc thực hiện công tác quản lý thu phí tại chợ năm 2023.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra các điểm, hộ gia đình nuôi lợn xả thải vi phạm môi trường.

- Chỉ đạo công tác thu gom rác thải, thu phí, các khoản quỹ năm 2023 theo kế hoạch.

2. Đ/c: Lò Văn Thắng - Phó chủ tịch UBND xã, phụ trách khối văn hóa xã hội

- Thực hiện chỉ đạo tổ 1 của thực hiện các hồ sơ theo quy định về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc có cơ chế kiểm tra, kiểm soát và thực hiện đầy đủ công khai việc thực hiện đúng quy định về các thủ tục quy trình giải quyết trong việc thực hiện cơ chế một cửa.

- Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024, chú ý nội dung: Treo cờ, vệ sinh đường, khu dân cư và tổ chức các hoạt động của bản trong dịp tết.

4. Đ/c: Lê Hồng Thanh - Ủy viên UBND – Trưởng công an xã

- Tổ chức thực hiện lĩnh vực phòng chống tội phạm, ANTT, ATXH, công tác quản lý an ninh trật tự trên địa bàn, công tác phòng chống cháy nổ.

- Chỉ đạo rà soát các điểm mất an ninh trật tự trên địa bàn xã để có biện pháp ngăn chặn kịp thời. Chỉ đạo thực hiện về dữ liệu dân cư, luật cư trú.

- Chỉ đạo tuyên truyền nhân dân ký cam kết thực hiện công tác phòng chống ma túy 2024.

- Quản lý chặt chẽ công dân chuẩn bị nhập ngũ, tổ chức thăm hỏi các gia đình có con em tham gia nghĩa vụ quân sự năm 2024

- Tuyên truyền nhân dân chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết; sử dụng pháo hoa của Bộ Quốc phòng đảm bảo an toàn theo quy định.

5. Đ/c: Quàng Văn Cường - Ủy viên UBND – Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã

- Tổ chức quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí được phân cấp quản lý.

- Quản lý chặt chẽ công dân chuẩn bị nhập ngũ, tổ chức thăm hỏi các gia đình có con em tham gia nghĩa vụ quân sự năm 2024 và chuẩn bị các điều kiện để giao quân theo kế hoạch.

- Tuyên truyền nhân dân chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết; sử dụng pháo hoa của Bộ Quốc phòng đảm bảo an toàn theo quy định.

6. Đ/c: Đỗ Thị Quyên - Địa chính - Tài nguyên và môi trường

- Thẩm định các hồ sơ liên quan đến cấp mới, ra hạn, chuyển quyền sử dụng đất, tổng hợp ý kiến tham gia về kế hoạch sử dụng đất năm 2024.

- Triển khai công tác ký cam kết bảo vệ môi trường đến các bản.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Xác định các hộ vi phạm hành lang ATGT, đề xuất xử lý, giải tỏa đối với các hộ vi phạm; Tham mưu giải quyết tranh chấp về đất đai.

7. Đ/c: Lò Thị Trang - Văn phòng thống kê xã

- Theo dõi thực hiện công tác CCHC, Nội quy của cơ quan và đánh giá nội dung công việc được giao trong tháng cho các công chức xã.

- Đôn đốc các nhiệm vụ được phân công, cuối tháng; theo dõi công chức chuyên môn về thực hiện nhiệm vụ được giao đã hoàn thành, nhiệm vụ nào chưa hoàn thành và nêu rõ nguyên nhân, xếp loại hàng tháng.

Trực tiếp công dân tại phòng tiếp công dân, phân loại kiến nghị phản ánh và đơn thư của công dân và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, giải quyết đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

8. Đ/c Lữ Văn Bích - Văn phòng thống kê

- Quản lý, tiếp nhận văn bản đi, đến đôn đốc các nội dung giao việc tại các văn bản giao việc trên hệ thống, Gmail, Email công vụ.

- Giao các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- Tham mưu Thường trực UBND tổ chức phiên họp, hội nghị, cuộc làm việc của HĐND, UBND xã trong tháng. Xây dựng Chương trình công tác tuần.

- Đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của phiên họp.

- Phát hành các văn bản của UBND xã quản lý văn bản, thực hiện công tác văn thư, lưu trữ;

- Đôn đốc thời gian hoàn thành các nội dung giao việc theo văn bản trên hệ thống quản lý văn bản VNPT iOffice.

9. Đ/c: Lữ Văn Phương – Công chức: Tài chính Kế toán

- Hoàn thiện chứng từ, Hồ sơ quyết toán kinh phí thực hiện năm 2023 theo đúng quy định của Luật ngân sách.

- Tham mưu thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2024, xây dựng phương án chi ngân sách quý I.

- Tham mưu công tác khai thác các nguồn thu trên địa bàn, chống thất thu; thực hiện thu đúng, thu đủ, tiết kiệm chi, đảm bảo cho chi thường xuyên và chi phát triển và nộp các khoản thu vào ngân sách theo quy định.

10. Đ/c: Lữ Văn Cường - Công chức: Địa chính - Nông lâm -GT&TL.

- Tổ chức chỉ đạo các bản bảo vệ các công trình thủy lợi, tu sửa đường giao thông;

- Tham mưu công tác kiểm tra công tác việc xả thải các hộ gia đình chăn nuôi.

- Tăng cường chỉ đạo các bản bố trí lực lượng tổ đội bảo vệ rừng của các bản, tổ chức tuần tra, kiểm soát tại các khu vực diện tích rừng tự nhiên gần với diện tích canh tác nương rẫy, với các hành vi vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất vụ xuân hè 2024.

11. Đ/c: Hoàng Văn Nam - Công chức văn hóa xã hội, phụ trách lĩnh vực LĐ- TBXH

- Thông kê dân số, phối hợp với các đoàn thể trong việc chăm sóc, giúp đỡ các đối tượng chính sách, các đối tượng xã hội ở cộng đồng;

- Báo cáo theo dõi các chính sách hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách về hỗ trợ đất ở, nhà ở, hỗ trợ chuyển đổi nghề cho hộ nghèo thiếu đất sản xuất.

- Rà soát tổng hợp công dân đi lao động ngoài tỉnh.

12. Đ/c: Lữ Văn Định - Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Tham mưu công tác thông tin tuyên truyền giáo dục về đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, chương trình xây dựng NTM kiểu mẫu và nâng cao;

- Quản lý, xây dựng các tin, bài viết đăng lên công thông tin điện tử của xã; cung cấp viết bài tin vào Trang thông tin điện tử xã và thông báo lên hệ thống loa đài của xã.

13. Đ/c: Cao Đức Thiện Công chức Tư pháp - Hộ tịch, phụ trách bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

- Thực hiện công tác Tư pháp; công chứng, chứng thực (Đăng ký kết hôn, khai tử).

- Nhận và trả kết quả trong giao dịch công việc giữa Ủy ban nhân dân với cơ quan, tổ chức và công dân theo cơ chế "một cửa". Xử lý các nội dung thủ tục hành chính trên hệ thống đúng quy định; thực hiện thu phí theo quy định.

14. Đ/c: Quàng Thị Thu Trang - Công chức Tư pháp - Hộ tịch, phụ trách “Bộ phận Tiếp công dân”.

- Thực hiện công tác Tư pháp hộ tịch (khai sinh, thủ tục cho nhận con nuôi), tiếp công dân.

- Tham gia các buổi hòa giải, tư vấn áp dụng pháp luật trong việc xử lý các tranh chấp dân sự, các đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

15. Đ/c Hoàng Thị Hằng – Chủ tịch Hội chữ thập đỏ,

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội; các hoạt động Chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo.

16. Đ/c Hà Khánh Linh - Nhân viên hỗ trợ văn thư – lưu trữ

- Hỗ trợ, giúp việc cho công chức văn thư lưu trữ trong việc quản lý, tiếp nhận công văn đi, đến, soạn thảo, in ấn, nhân bản văn bản, lưu trữ tài liệu có hệ thống phục vụ cho công tác họp, hội nghị của UBND xã.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ hội nghị, họp.

17. Đ/c Lò Văn Tuấn - CTV bảo trợ xã hội

- Hỗ trợ, tham mưu giúp việc cho công chức văn hóa xã hội, phụ trách LĐ-TBXH.

18. Đ/c Lữ Văn Hải - Nhân viên thú y

- Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về công tác tiêm phòng và thực hiện tiêm phòng các loại vắc xin theo kế hoạch được giao trong tháng cao điểm về tiêm phòng.

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của trung tâm dịch vụ nông nghiệp.

- Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh đối với vật nuôi, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vaccin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã cho trung tâm dịch vụ nông nghiệp.

- Tham mưu về công tác phòng chống dịch bệnh gia súc.

19. Đ/c Lò Văn Dương - Chỉ huy phó Ban CHQS xã

- Tham mưu, giúp việc cho đồng chí CHT ban CHQS xã trong lĩnh vực quân sự, quốc phòng địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý, kiểm tra, đảm bảo an toàn và phát hiện sớm các nguy cơ sạt lở cột điện tuyến đường điện 500 Kv.

- Hỗ trợ Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã về thực hiện công tác quản lý công dân đã nhận lệnh nhập ngũ chuẩn bị giao quân.

20. Đ/c Lò Thị Phượng – Cộng tác viên DS-GD và Trẻ em

- Tham mưu, giúp việc tuyên truyền, vận động về công tác dân số, vệ sinh phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trong địa bàn quản lý.

- Kiểm tra, theo dõi việc duy trì thực hiện các nội dung về dân số của các hộ gia đình tại địa bàn quản lý.

- Thực hiện cung cấp số liệu cho Trạm Y tế cấp xã, lập các sơ đồ và biểu đồ, quản lý số hộ gia đình về dân số tại địa bàn quản lý.

21. Trưởng bản các bản

- Chỉ đạo nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu, bệnh hại, công tác chống rét đậm, rét hại; chỉ đạo tu sửa kênh mương đảm bảo nguồn tưới tiêu cho sản xuất; thực hiện công tác phòng chống, kiểm soát các dịch bệnh cho gia súc, gia cầm trên địa bàn.

- Tổ chức ký cam kết bảo vệ môi trường với nhân dân trong bản.

- Quan tâm chăm lo, hỗ trợ người nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cùng vui Xuân, đón Tết đầy đủ thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách, gia đình gặp hoàn cảnh khó khăn trên trong bản với quan điểm để mọi người, mọi nhà đều có Tết (không còn ai bị bỏ lại phía sau). Các bản tổ chức các hoạt động vui xuân đón tết như: Vệ sinh làng bản, đường rãnh thoát nước nhà văn hóa, treo cờ, làm lại tên bản tại các cổng chào).

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn trước, trong và sau dịp Tết theo kế hoạch đã đề ra;

- Quản lý chặt chẽ công dân chuẩn bị nhập ngũ, tổ chức thăm hỏi các gia đình có con em tham gia nghĩa vụ quân sự năm 2024

- Tuyên truyền nhân dân chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ trong thời gian nghỉ Tết; sử dụng pháo hoa của Bộ Quốc phòng đảm bảo an toàn theo quy định.

- Tăng cường chỉ đạo, bố trí lực lượng tổ đội bảo vệ rừng của các bản, tổ chức tuần tra, kiểm soát tại các khu vực diện tích rừng tự nhiên gần với diện tích canh tác nương rẫy, với các hành vi vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền, quản lý, khuyến cáo nhân dân thực hiện sử dụng đất đúng quy hoạch, thực hiện đăng ký chuyển đổi mục đích sử dụng đất, *(cấp phép xây dựng trước khi tiến hành xây dựng tại trung tâm xã)*.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã Chiềng Pằn, tại phiên họp thứ 32, yêu cầu các đồng chí ủy viên UBND, công chức, nhà trường, Trạm Y tế, Trưởng bản các bản chủ động thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- TT ĐU; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBNDTTQ xã, các Đoàn thể xã;
- Cán bộ, Công chức xã;
- Trường học; Trạm y tế xã;
- Trưởng các bản;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Thắng

